

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

| | |
|--------------|---|
| عنوان وظیفه | آمر تنظیم مکالمات |
| پست | بست ۳ |
| وزارت/ اداره | وزارت معادن و پترولیم |
| بخش مربوطه | وزارت معادن و پترولیم / معینیت مالی و اداری / ریاست تکنالوژی معلوماتی / آمریت تنظیم مکالمات |
| موقعیت پست | مرکز |
| گزارشده پست | رئیس تکنالوژی |
| گزارش گیر از | مدیر عمومی تلفیون / مدیر عمومی ایمیل ها |
| کد پست | 32-90-14-012 |



تنظیم و مدیریت امور مکالمات وزارت در مرکز و ولایات.

هدف وظیفه

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

| | |
|----------------|---|
| وظایف تخصصی | <ol style="list-style-type: none"> تهیه و تطبیق پالیسی های مکالماتی وزارت در مرکز و ولایات جهت مصونیت مکالماتی اعم از تلفیون ها و ایمیل ها. حصول اطمینان از خدمات در جریان مکالمات. بروز نمودن سیستم های مکالماتی اعم از ایمیل و تلفیون ها. |
| وظایف مدیریتی | <ol style="list-style-type: none"> تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛ مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛ ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود. |
| وظایف هماهنگی | 9. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور. |
| شرایط استخدام | این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است: |
| رشته تحصیلی | داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، انجینیری کمپیوتر) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود. |
| تجربه کاری | أ. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد. |
| مهارت های لازم | أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه. |
| موارد تشویقی | أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام. |
| نوت | |