

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس گزارش دهی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / معینیت پالیسی و تسهیل برنامه های استخراجی / ریاست روابط بین الملل و هماهنگی دونه ها / آمریت روابط بین الملل
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	آمر روابط بین الملل
گزارش گیر از	
کد پست	32-90-20-006

هدف وظیفه	جمع آوری، تحلیل، کنترل کیفیت و نهایی سازی گزارشات از تطبیق پلان کاری ریاست، برنامه ها، تفاهنامه ها، بنچمارک ها و سایر اسناد مرتبط به وزارت به منظور ارائه گزارش به موقع به مراجع ذیربط.
-----------	---

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. طرح و ایجاد میکانیسم نظارت و گزارش دهی از تطبیق برنامه های مؤسسات و سازمان های منطقوی و بین المللی و کشورهای همکار؛ و نظارت و حصول اطمینان از تطبیق و ارائه گزارش از تحقق یادداشت های تفاهم امضاء شده با کشور ها و سازمانهای مربوط به مراجع ذیربط؛ 2. جمع آوری، توحید، تحلیل و کنترل کیفیت گزارش از تطبیق پلان کاری ریاست، تعهدات (بنچمارک ها)، یادداشت های تفاهم، برنامه ها، و پروتکول های مربوط وزارت بصورت ماهوار، ربعوار و سالانه یا عندالضرورت، تحت نظر آمر مربوطه؛ 3. جمع آوری ارقام، احصائیه و سایر معلومات مورد نیاز برای تهیه گزارشات و تحلیل و ذخیره سازی آن؛ 4. تهیه گزارشات فوق العاده از نشست ها و جلسات مرتبط به فعالیت های ریاست و شریک سازی آن با آمر مربوط.
وظایف مدیریتی	5. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛ 6. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 7. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	8. تنظیم روابط کاری با مراجع ذیربط به منظور انسجام و هماهنگی در امور کاری بخش مربوط؛
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (اقتصاد، اداره و مدیریت، پالیسی عامه، حقوق، اداره تجارت، ژورنالیزم) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	اقتصاد أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارتهای لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی. ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	

