

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مستر ترینر برنامه های استخراجی
پست	پست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت پالیسی و تسهیل برنامه های استخراجی / ریاست انستیتوت معادن / مستر ترینر برنامه های استخراجی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	رئیس انستیتوت معادن
گزارش گیر از	
کد پست	32-90-19-007

هدف وظیفه	تطبیق و انکشاف برنامه های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کاری و مسلکی وزارت و معدنکاران در بخش های مختلف معدن کاری در مرکز و ولایات.
-----------	---

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. تهیه و ترتیب نصاب آموزشی برنامه های استخراجی مطابق به ستندرد های ملی و بین المللی و استفاده از تجارب مثبت جهانی، 2. اجرای تحقیق علمی مطابق نیازهای انکشافی سکتور استخراجی در هماهنگی با پوهنتون های تخنیکي سکتور استخراجی؛ 3. حمایت از توسعه و تطبیق برنامه های آموزشی در سراسر کشور توسط ترینران برای معدنکاران؛ 4. ارزیابی فارغین برنامه های آموزشی به منظور تثبیت موثریت برنامه ها، و به روز رسانی نصاب درسی، 5. تطبیق اهداف و پروگرامهای ریاست انستیتوت معادن در عرصه بلند بردن سطح آگاهی معدنکاران و کارمندان وزارت معادن و پترولیم.
وظایف مدیریتی	6. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛ 7. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ 8. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	9. تنظیم روابط کاری با مراجع ذیربط به منظور انسجام و هماهنگی در امور کاری بخش مربوط.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی معادن، استخراج معادن، سروی جیولوجی، انکشاف معادن) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	حداقل دو سال در یکی از بخش های (جیولوجی معادن، استخراج معادن، سروی جیولوجی، انکشاف) و سایر موارد مندرج لایحه وظایف.
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	

