

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	عضو علمی و کادری
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت پالیسی و تسهیل برنامه های استخراجی / ریاست انستیتوت معادن / عضو علمی و کادری
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	رئیس انستیتوت معادن
گزارش گیر از	
کد بست	32-90-19-003

هدف وظیفه	سهام گیری و تقویه پلانگذاری و بهبود فعالیت های تحقیقاتی با در نظر داشت اولویت های وزارت معادن و پترولیم.
<b>صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی</b>	
وظایف تخصصی	1. تحلیل وضعیت موجود، ترتیب و تطبیق پلان تحقیقاتی برای انستیتوت معادن جهت نیل به اهداف و اولویت های وزارت؛ 2. طرح و تدوین نصاب درسی در هماهنگی با پوهنتون های تخنیکي معادن در سطح ملی و بین المللی؛ 3. حل مشکلات و رفع نیازمندی های علمی انستیتوت جهت تقویه و انکشاف تحقیقات علمی؛ 4. ارائه طرح های عملی برای ایجاد، هماهنگی و تشریک مساعی میان ریاست های وزارت جهت پیشبرد امور کاری وزارت؛
وظایف مدیریتی	5. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 6. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 7. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	8. تنظیم روابط کاری با مراجع ذیربط به منظور انسجام و هماهنگی در امور کاری بخش مربوط؛
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جیولوجی معادن، استخراج معادن، سروی جیولوجی، اکتشاف معادن، انجینیر معادن) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
	جیولوجی و معادن
تجربه کاری	حداقل یک سال در یکی از بخش های (جیولوجی معادن، استخراج معادن، سروی جیولوجی، اکتشاف) و سایر موارد مندرج لایحه وظایف از داخل و خارج کشور.
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	

