



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د کانونو او پترولیم وزارت

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت معادن و پترولیم



طرز العمل اجراءات کاری تفتیش معادن



فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل به تاسی از جزء (41) ماده هفتاد و ششم قانون معادن جریده رسمی شماره (1315) مؤرخ 1397/7/21 وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

این طرز العمل دارای اهداف عمده ذیل می باشد:

- 1- تنظیم روش ها و شیوه های عمل مفتشین معادن؛
- 2- ایجاد ثبات و تقویت مدیریت پروژه های معدنکاری؛
- 3- بهبود در اجراءات و فعالیت های متصدی پروژه های معدنکاری؛
- 4- فراهم آوری تسهیلات در امر نظارت و بازرسی در تطبیق و اجرای پروژه های معدنکاری؛
- 5- هماهنگی در اجراءات مفتشین (بازرس) مرکز و ولایات؛
- 6- ایجاد شفافیت و حسابدگی در تطبیق و اجرای پروژه های معدنکاری.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات مندرج این طرز العمل، مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- 1- بازرسی: پروسه تفتیش فنی و تکنیکی از فعالیت های پروژه های معدنکاری می باشد.
- 2- ارزیابی محیط زیستی: بررسی اثرات ناشی از فعالیت معدنکاری بالای جوامع محل و محلات همجوار.
- 3- پلان تفتیش: فعالیت های پیشبینی شده تفتیش (بازرسی و نظارت) از معادن که در جریان تطبیق پروژه های معدنکاری طرح و اکمال میگردد.
- 4- متصدی پروژه معدنکاری: شخصی است که جواز انجام فعالیت های معدنکاری را طبق احکام قانون معادن بدست آورده باشد.



- 5- برنامه اصلاحی / پیشگیرانه: پلان است که به منظور رفع نواقص و یا بهبود وضعیت فعالیت های معدنکاری که شامل پیشنهادات مفتشین و هدیای مراجع ذیصلاح طبق احکام قانون، مقرر و شرایط قرارداد وقتاً فوقتاً به متصدی پروژه های معدنکاری طرح و تطبیق میگردد.
- 6- حالت اضطرار و خاص: حالتی است که در آن بنا بر وقوع حادثه، بروز نزاع یا انجام اجراءات فوری طبق این طرزالعمل ضرورت پنداشته شود.
- 7- توصیه نامه: سند رسمی تحریری است که در صورت سهل انگاری و نقض شرایط قرارداد توسط متصدی پروژه معدنکاری، در مرحله اول ثبت و صادر میگردد.
- 8- اخطاریه: سند رسمی تحریری است در صورت بی اعتنائی متصدی پروژه معدنکاری مبنی بر توصیه نامه در مرحله دوم ثبت و صادر میگردد.
- 9- جریمه: مبلغ تعیین شده ای میباشد، در صورت که تکراراً در تطبیق احکام قانون، مقرر و شرایط قرارداد تخطی صورت گیرد و در برابر توصیه نامه و اخطاریه صادر شده بی اعتنائی صورت گیرد، بالای متصدی پروژه معدنکاری وضع و تطبیق میگردد.
- 10- معدنکاری غیرقانونی: فعالیت های معدنکاری که بدون اخذ جواز صورت گیرد.
- 11- مراجع ذیصلاح: به نهاد های اطلاق میگردد، که طبق احکام قانون صلاحیت تأیید و منظوری پلانها و گزارشات بخش تفتیش معادن را دارند.
- 12- مراجع مسؤول: شامل ریاست های بخش تفتیش (بازرسی) معادن در مرکز و ریاست معادن در ولایت می باشد.

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

این طرزالعمل تمام فعالیت های مربوط به تفتیش (بازرسی) از فعالیت های معدنکاری را تنظیم می نماید. تفتیش (بازرسی) که توسط مراجع ذیصلاح قانونی خارج از وزارت صورت گیرد، ازین امر مستثنی است.



فصل دوم

وظایف و مسؤلیت ها مراجع

و وظایف و مسؤلیت های ریاست عمومی تفتیش معادن

ماده پنجم:

ریاست عمومی تفتیش معادن دارای وظایف و مسؤلیت های ذیل می باشد:

- 1- طرح و انکشاف ستراتیژی ها و برنامه های کاری دراز مدت و کوتاه مدت تفتیش معادن؛
- 2- تهیه و ترتیب پلان ها، لوایح و رهنمود های کاری؛
- 3- منظوری پلان های تفتیش (بازرسی)، نظارتی و ارزیابی محیط زیستی، صحت و ایمنی و اجتماعی؛
- 4- تامین ارتباط مستقیم با مقام وزارت، ریاست های مربوط وزارت، ادارات ذیدخل و ابلاغ دستاویز و هدایات قانونی به مفتشین مربوط و حل مشکلات کاری آنها؛
- 5- تدویر جلسات تخنیکی و اداری در سطح ریاست عمومی؛
- 6- معرفی و اعزام نماینده ها در سیمینار ها و کنفرانس های مربوط کاری؛
- 7- نظارت از رعایت و تطبیق قانون، مقرر ها، طرز العمل ها و قراردادها؛
- 8- اخذ منظوری گزارشات تخنیکی معدنکاری به شمول موارد محیط زیستی، صحت و ایمنی و اجتماعی پروژه های معدنکاری و گزارش انجام شده بازرسی ها از مقام وزارت و مقامات ذیصلاح؛
- 9- منظوری توصیه نامه، اخطاریه، و پیشنهاد وضع جریمه ها، توقف فعالیت های معدنکاری و معرفی اشخاص متخلف جهت تعقیب عدلی به مراجع ذیصلاح طبق احکام قانون، مقرر ها و مواد این طرز العمل؛
- 10- نظارت و حصول اطمینان از اجراءات ریاست های زیر دست و دیپارتمنت های مربوط؛
- 11- نظارت از مدیریت درست تفتیش (بازرسی)، نظارت، ارزیابی ها و گزارشات پیشرفت کار؛
- 12- نهایی سازی گزارشات توحیدی دقیق و به موقع از فعالیت های معدنکاری و ارائه آن به مقامات ذیصلاح؛
- 13- تشخیص و تعیین اولویت ها جهت تفتیش (بازرسی) های، نظارت و ارزیابی های منظم فعالیت های معدنکاری به منظور تطبیق بهتر اهداف و پروگرام های وزارت؛
- 14- تشخیص نیازمندی های تخنیکی، مالی و مدیریتی به منظور اجراءات قانونی تفتیش (بازرسی)، نظارت و ارزیابی ها و ارائه آن طور سالانه جهت منظوری به مقام وزارت؛
- 15- تطبیق و مقایسه گزارشات دوره اکتشافی، بهره برداری و معدنکاری های کوچک اشخاص قراردادی در ساحت تحت قرارداد؛

16- انجام سایر وظایف و مسؤلیت های در روشنی احکام قانون و مقرر ها لازمی باشد.



وظایف و مسؤلیت های ریاست بازرسی و نظارت

ماده ششم:

ریاست بازرسی و نظارت دارای وظایف و مسؤلیت های ذیل میباشد:

- 1- طرح و ترتیب پلان کاری ریاست در تفاهم با ریاست عمومی تفتیش معادن؛
- 2- بازرسی و نظارت از مراحل معدنکاری (تفحص، اکتشاف، انکشاف، بهره برداری، پروسس، تولیدات، انتقالات و ...) به شمول تأمینات مالی دارنده گان جواز؛
- 3- تثبیت حجم برداشت منرال ها (مواد معدنی)؛
- 4- تطبیق و اجرای احکام و هدایات مقامات ذیصلاح در امر نظارت و بازرسی ها؛
- 5- ارائه پیشنهادات در مورد تأیید یا رد پلان ها و گزارشات تخنیکی و مالی متصدی پروژه معدنکاری به ریاست عمومی تفتیش تخنیکی معادن؛
- 6- پاسخگویی از بازرسی ها و نظارت از اجراءات و عملکرد های مفتشین مربوط؛
- 7- ترتیب و ارائه پلان ها و نتایج گزارشات ربعوار و سالانه به ریاست عمومی تفتیش تخنیکی معادن و در صورت لزوم به مقام ذیصلاح وزارت؛
- 8- فراهم آوری زمینه های مناسب برای رشد و ارتقای ظرفیت کارکنان تحت اثر و تامین نیازمندی ها جهت بهبود اجراءات کاری آنها در حدود امکانات موجود در وزارت؛
- 9- مدیریت کارکنان تحت اثر و حصول اطمینان از اجراءات به موقع و مسؤلیت های قانونی آنها؛
- 10- تشخیص و تعیین اولویت ها جهت تفتیش (بازرسی) منظم فعالیت های معدنکاری به منظور تطبیق بهتر اهداف و پروگرام های وزارت؛
- 11- انجام سایر وظایف و مسؤلیت های که طبق احکام قانون و مقرر از طرف مقامات ذیصلاح ارجاع گردد.

وظایف و مسؤلیت های ریاست ارزیابی محیط زیستی، اجتماعی و صحت و ایمنی

ماده هفتم:

- ریاست ارزیابی محیط زیستی، اجتماعی، صحت و ایمنی به منظور تطبیق بهتر احکام قانون، مقرر و این طرزالعمل وظایف و مسؤلیت های ذیل را دارا میباشد:
- 1- طرح و ترتیب پلان و توحید گزارشات کاری ریاست؛
 - 2- بازدید از ساحات معدنی و ارائه طرح ها و پیشنهادات در مورد وضعیت صحت و ایمنی، محیط زیستی و اجتماعی آن؛
 - 3- ارزیابی و بررسی تمام پلان ها و گزارشات مربوط به صحت و ایمنی، محیط زیستی و اجتماعی؛



- 4- مطابقت پلان و گزارشات ارائه شده متصدی پروژه های معدنکاری با ساحات تحت قرارداد؛
- 5- حصول اطمینان از قابل تطبیق بودن پلان های صحت و ایمنی، محیط زیستی و اجتماعی متصدی پروژه معدنکاری در ساحه تحت قرارداد؛
- 6- حصول اطمینان از رعایت معیارات صحت و ایمنی، محیط زیستی و اجتماعی به شمول حفاظت دائمی کارکنان و مردم محل حین فعالیت های معدنکاری؛
- 7- ارائه پیشنهادات در مورد تأیید یا رد پلان های محیط زیستی، صحت و ایمنی و اجتماعی متصدی پروژه معدنکاری به ریاست عمومی تفتیش تخنیکی معادن؛
- 8- اتخاذ تدابیر به موقع و قانونی جهت بهبود وضعیت ساحات همجوار معادن و تطبیق پلان کاهش اثرات سوء محیط زیستی و اجتماعی ناشی از فعالیت ها در تمام مراحل معدنکاری در هماهنگی با اداره ملی حفاظت محیط زیست؛
- 9- ارزیابی و بررسی حادثات ناشی از فعالیت های معدنکاری و ارائه گزارش به ریاست عمومی تفتیش تخنیکی معادن و مقام ذیصلاح وزارت؛
- 10- ارائه گزارش از نتایج ارزیابی ها و کارکرد های مفتشین بخش به ریاست عمومی تفتیش معادن؛
- 11- تشخیص و تعیین اولویت ها جهت ارزیابی و بررسی های منظم فعالیت های معدنکاری به منظور تطبیق بهتر اهداف و پروگرام های وزارت؛
- 12- انجام سایر وظایف و مسؤلیت های که طبق احکام قانون و مقرر از طرف مقامات ذیصلاح ارجاع گردد.

وظایف و مسؤلیت های ریاست های معادن ولایات

ماده هشتم:

ریاست های معادن ولایات در عرصه تفتیش (بازرسی)، نظارت و ارزیابی دارای وظایف و مسولیت های ذیل میباشند:

- 1- هماهنگی در انجام بهتر ماموریت های تفتیش با مفتشین معادن مرکز، نهاد های ولایتی و سکتور خصوصی؛
- 2- اعزام مفتشین مربوط در ساحات تحت قرارداد جهت ارزیابی و بررسی فعالیت های معدنکاری؛
- 3- توظیف مفتشین مربوط که جهت ارائه معلومات و رهنمایی مفتشین مرکز که وقتاً فوقتاً از طرف مقام ذیصلاح به ساحات معدنکای اعزام میگردند؛
- 4- طرح و ترتیب پلان ربعوار و سالانه جهت تفتیش، نظارت و ارزیابی فعالیت های متصدیان پروژه های معدنکاری؛



- 5- در اختیار قراردادن نتایج تفتیش های انجام یافته از روند فعالیت های معدنکاری و ارزیابی های محیط زیستی، اجتماعی، صحت و ایمنی و تثبیت حجم تولیدات به مفتشین تکنیکی معادن مرکز و در صورت لزوم ارائه آن به وزارت؛
- 6- ارائه گزارش از مشاهدات و چگونگی پیشرفت کار در پروژه های معدنکاری، مشکلات های موجود در روند تطبیق قراردادها و ارائه راه حل های آن به وزارت و شریکسازی آن با ریاست عمومی تفتیش تکنیکی معادن؛
- 7- همکاری همه جانبه با مفتشین مرکز در ابلاغ نتایج ارزیابی تفتیش، فیصله ها و مصوبات صورت گرفته به ارتباط پروژه های معدنکاری؛
- 8- صدور مراسلات و مکاتبات رسمی از تطبیق و عدم تطبیق پروسه های تفتیش در ساحات پروژه های معدنکاری؛
- 9- حفظ اسناد محرم و تضامیم اتخاذ شده بر نتایج ارزیابی ها و تفتیش های صورت گرفته مرتبط به پروژه های معدنکاری؛
- 10- انجام سایر وظایف و مسؤلیت های که طبق احکام قانون و مقرر از طرف مقامات ذیصلاح ارجاع گردد.

وظایف و مسؤلیت های متصدی پروژه معدنکاری

ماده نهم:

- متصدی پروژه های معدنکاری به منظور تطبیق بهتر و حسن اجرای مکلفیت های قانونی خویش دارای مسؤلیت های ذیل است:
- 1- رعایت قوانین، مقرر ها، طرز العمل ها، مصوبات، رهنمود ها، دساتیر، هدیایات و فیصله های رسمی مقامات ذیصلاح؛
 - 2- ایجاد و حفظ روابط نیک با مفتشین؛
 - 3- فراهم آوری تسهیلات و همکاری در پروسه های تفتیش (بازرسی) نظارت و ارزیابی پروژه های معدنکاری؛
 - 4- به دسترس قراردادن اسناد و معلومات مربوط به قرارداد به مفتشین و بازدید کننده گان؛
 - 5- انجام سایر وظایف و مسولیت های طبق احکام قانون، مقرر و قرارداد مربوط ضروری پنداشته شود.



ترکیب مفتشین معادن مرکز و ولایات

ماده دهم:

ترکیب مفتشین معادن مرکز ولایات در حالات صورت می گیرد:

- 1- در صورتیکه به اساس هدایت مقامات ذیصلاح و تصمیم مراجع مسؤول، ایجاب انجام تفتیش (بازرسی)، نظارت و ارزیابی های مشترک را نماید؛
- 2- به منظور بررسی مشکلات، شکایات، منازعات و مواردیکه که در آن اجراءات یا اقدامات قبلی ریاست معادن ولایت مربوط دخیل بوده باشد؛
- 3- در حالیکه اجراءات مشترک در تطبیق قانون، مقرر و قرارداد یا مصوبات و فیصله ها، در پلان مربوط قبلاً پیشبینی شده باشد.

طی مراحل پلان ها و گزارشات مفتشین مرکز و ولایت

ماده یازدهم:

دیپارتمنت های مربوط مسوولیت هماهنگی در طرح و تطبیق پلان بازرسی سالانه، تطبیق مصوبات و فیصله های مراجع ذیصلاح، متحد المال ها دارند.
دیپارتمنت های مربوط مکلف اند طبق هدایت مراجع مسؤول و تطبیق موارد مندرج این طرزعمل مفتشین مربوط را معرفی و توظیف نمایند.
هماهنگی اعزام مفتشین، طی مراحل پلان و گزارشات و سایر موضوعات تخنیکی و مدیریتی آن یکی از وظایف اساسی دیپارتمنت های مربوط میباشد.

سرعت در اجراءات

ماده دوازدهم:

به منظور تأمین بهتر ارتباطات مفتشین مرکز و ولایات، علاوه بر ارسال مکتوب رسمی بشکل هارد، کاپی اسکن شده مکتوب توام با ملاحظه شد مراجع مسؤول از طریق پست الکترونیکی (ایمیل) با ذکر موضوع، نمبر ، تاریخ و ضم نمودن کاپی های اسناد توسط دیپارتمنت های مربوط نیز صورت می گیرد.

طی مراحل اجراءات

ماده سیزدهم:

مراحل اجراءات کاری تفتیش معادن (مرکز و ولایت) بر طبق این طرزالعمل سالانه، در چهار مرحله زمانی ذیل

صورت میگیرد:

- 1- طرح و برنامه ریزی پلان تفتیش (بازرسی)، ارزیابی و نظارت که در آن موارد آتی رعایت میگردد:
- پلان های تفتیش معادن به اساس اولویت کاری ساحات معدنکاری از طریق دیپارتمنت های مربوط قبل از شروع هر سال الی (15) روز کاری طور تخصصی ترتیب و به جلسه عمومی ریاست مطرح میگردد؛
 - بعداز مرور و تصحیح جهت منظوری به مقام وزارت ارائه میگردد؛
 - در صورتیکه مقام وزارت نتواند الی ختم یک ماه اول سال، پلان ها را بررسی و منظور نماید، پلان متذکره منظور شده تلقی میگردد؛
 - در پلان تفتیش معادن مراجع مسؤول و میعاد زمانی انجام فعالیت ها مشخص میگردد.
- 2- تطبیق پلان تفتیش (بازرسی) ها، ارزیابی ها و نظارت که در آن اقدامات ذیل صورت میگیرد:
- مراجع مسؤول طبق پلان منظور شده از (4-1) بار بازرسی های فنی و تخنیکی را در طول سال از طریق مفتشین خویش انجام میدهند.
 - مفتشین مکلف اند؛ از منابع و تسهیلات فراهم شده در پروسه های تفتیش (بازرسی) ارزیابی و نظارت از معادن استفاده مناسب نماید.
 - سایر مواردیکه شمولیت آن در طی مراحل اجراءات کاری تفتیش (بازرسی) ارزیابی و نظارت قانوناً ضرورت پنداشته شود.

اقدامات عاجل

ماده چهاردم:

مفتشین میتوانند ؛

در حالاتیکه اولویت کاری نظر به شرایط کار، فیصله ها و یا تصمیم گیری رسماً بوجود آید، طبق هدایت مراجع ذیصلاح تفتیش (بازرسی) فوق العاده را در مقاطع زمانی خاص انجام دهند.

درحالات اضطراری یا وضعیت خاصیکه ایجاب تفتیش (بازرسی) عاجل را نماید، اقدامات لازم را در جهت تطبیق احکام اسناد تفنینی نافذ و قرارداد مربوط عملی نموده و عندالموقع از طریق وسایل ممکن یا به زودترین فرصت، مرجع مسؤول و مقام وزارت را اطلاع دهد.



ترتیب و ارائه گزارشات

ماده پانزدهم:

گزارشات مفتشین معادن نظر به نوعیت فعالیت های معدنکاری و ایجاب بازرسی های لازم به شکل شفاهی و کتبی با درک اهمیت زمانی آن بشکل عاجل و عادی طبق این طرزالعمل صورت میگیرد.

متن محتوای گزارشات تفتیش (بازرسی) علاوه بر شرح موضوعات مندرج ماده (15) این طرزالعمل، حاوی پیشنهادات و راه حل های مشخص میباشد که تمام مراحل انجام بازرسی ها و ارائه گزارشات آن به مقام ذیصلاح از (6) روزکاری بیشتر بوده نمی تواند.

محتوای گزارش تفتیش

ماده شانزدهم:

متن و محتوای گزارشات تفتیش (بازرسی) ها، ارزیابی و نظارت معادن موارد عمده ذیل را شامل می گردد:

- 1- بیان موضوع، هدف و مقصد تفتیش (بازرسی)؛
- 2- معلومات و شرح کلی در مورد معادن و وضعیت قرارداد؛
- 3- یافته های مفتشین که شامل برجسته نمودن تمام فعالیت و مکلفیت های انجام شده و انجام نشده توسط قراردادی و مراجع مربوط؛
- 4- اقدامات و بررسی های قبلی مفتشین و اصلاحات بمیان آمده در رفع نواقصات؛
- 5- معرفی اشخاص دخیل در قرارداد؛
- 6- مشکلات و چالش های موجود در روند تطبیق قرارداد؛
- 7- سایر اموریکه شمولیت آن در طرح و ترتیب یک گزارش واقعی و دقیق پروژه های معدنکاری لازمی تلقی گردد.

تحلیل، تجزیه و تأیید گزارشات

ماده هفدهم:

دیپارتمنت های مربوط ریاست عمومی تفتیش تکنیکی معادن و ریاست های تحت اثر آن در مرکز و دیپارتمنت های مربوط ریاست های معادن ولایات منحصیث مسئول جمع آوری، تحلیل و تجزیه گزارشات تفتیش (بازرسی) ارزیابی و نظارت معادن بوده و مکلف اند گزارشات کتبی مربوط را در ظرف الی (6) روز کاری بعد از تاریخ



دریافت مورد تحلیل و ارزیابی قرارداد و بعد از تائیدی مراجع مسؤول جهت منظوری به مراجع ذیصلاح ارائه نمایند.

منظوری گزارشات

ماده هجدهم:

مراجع مسؤول، گزارشات ارائه شده تفتیش (بازرسی)، ارزیابی و نظارت معادن را نظر به اهمیت زمانی آن در خلال مدت تعیین شده مطالعه و ملاحظه شد نموده، جهت منظوری به مقام وزارت ارائه مینماید. در صورت رد گزارش از طرف مقام وزارت دیپارتمنت های مربوط ملزم به تصحیح آن در خلال مدت تعیین شده از طرف مقام وزارت بوده و در صورتیکه در مورد گزارش ارائه شده در خلال (12) روز کاری از طرف مقام وزارت تصمیم مبنی بر تائید یا رد آن اتخاذ نگردد، گزارش متذکره منظور شده تلقی گردیده، مراجع مسؤول و دیپارتمنت های مربوط مکلف به تطبیق آن در حدود احکام قانون میباشند.

تمام گزارشات ارائه شده مفتشین بعد از تائیدی و ملاحظه شد مراجع مسؤول و منظوری مقام وزارت، قابل اجرا و تطبیق میباشد.

پلان اصلاحی و پیشگیرانه

ماده نوزدهم:

دیپارتمنت های مربوط مکلف اند، پلان های پیشگیرانه و اصلاحی را به منظور رفع خلاها، مشکلات و تطبیق بهتر پروژه معدنکاری با ملاحظه گزارشات ارائه شده مفتشین معادن طبق هدایات و تصامیم اتخاذ شده مراجع ذیصلاح طرح و ترتیب نمایند.

پلان های اصلاحی و پیشگیرانه بعد از تائید و ملاحظه شد مراجع مسؤول به متصدی پروژه معدنکاری ارسال و از تطبیق آن توسط مراجع مسؤول اطلاع داده می شود.

صدور توصیه، اخطاریه و وضع جریمه ها

ماده بیستم:

در صورت عدم رعایت هدایات مفتشین و تخطی از احکام قانون و شرایط قرارداد توسط متصدی پروژه معدنکاری، مراجع مسؤول میتوانند، توصیه نامه، اخطاریه، و وضع جریمه ثبت و صادر یا فعالیت معدنکاری را الی بهبود وضع موجود و رفع خطر توقف نمایند. این امر طبق احکام قانون بعد از هدایت کتبی مقام ذیصلاح صورت گرفته میتواند.



امر توقف فعالیت های معدنکاری در حالت اضطرار و خاص الی رفع خطر موجود، از طریق مراجع مسؤول مطابق حکم قانون صورت گرفته و بعداً به منظوری مراجع ذیصلاح رسانیده میشود.

صدور توصیه نامه، اخطاریه، وضع جریمه ها و توقف فعالیت معدنکاری مطابق احکام قانون و مقررات مربوط طبق لایحه مشخص صورت میگیرد.

جمع بندی و توحید گزارشات

ماده بیست و یکم:

دیپارتمنت های مربوط مکلف اند طبق پلان مرتبه خویش تمام معلومات و گزارشات تفتیش (بازرسی) های انجام شده مفتشین را، بصورت ماهوار، ربعوار و سالانه جمع آوری و توحید نمایند. گزارشات توحید شده بعد از تائیدی و ملاحظه شد مراجع مسؤول بصورت دوامدار به مقامات ذیصلاح ارائه می گردد.

در حالات ضرورت، گزارشات میتواند به گونه تحلیلی، مقایسوی و احصائیوی ترتیب، جمع بندی و توحید گردد.

محرمیت اسناد

ماده بیست و دوم:

تمام اسناد مربوط به اجراءات مفتشین و بازرسی ها محرم بوده، مفتشین و مراجع ذیدخل مکلف به حفاظت و عدم افشای آن میباشند. در صورت تکثیر، نشر و افشای آن به اشخاص و مراجع غیر ذیربط نقص اصول وظایف کاری محسوب گردیده و طبق احکام قانون برخورد صورت میگیرد.

بررسی معدنکاری غیرقانونی

ماده بیست و سوم:

شناسایی و تثبیت معدنکاری غیرقانونی و اجراءات پیرامون آن از مسؤولیت های مراجع مسؤول بوده و طبق طرز العمل مربوط صورت میگیرد.



شفافیت و مبارزه با فساد

ماده بیست و چهارم:

مفتشین معادن مکلف اند، به منظور شفافیت در تفتیش (بازرسی) ها، طرزالعمل ها، لوایح و میکانیزم های معیاری عملی نموده و در هماهنگی با مراجع ذیدخل در تطبیق اسناد تقنینی نافذ و قرارداد، پلان های مطروحه و سایر احکام قانونی را تطبیق و عملی نمایند.

مراجع مسؤول و دیپارتمنت های مربوط آن مکلف اند، یافته های تحلیلی، مقایسوی و احصائیوی مربوط به تفتیش (بازرسی) های انجام شده را بگونه توحیدی ترتیب نموده، بعد از منظوری مقام وزارت جهت نشر به ریاست مربوط تسلیم نمایند.

فصل سوم

متفرقه

ارتقای ظرفیت

ماده بیست و پنجم:

تمام کارکنان تفتیش معادن به شمول کارکنان بخش ولایات مطابق احکام قانون از حقوق یکسان برخوردار بوده و از برنامه آموزشی که به منظور ارتقای ظرفیت علمی و تجربی آن تهیه میگردد مستفید میگردند.

مراجع مسؤول در اعزام و معرفی کارکنان در برنامه های آموزشی طور یکسان عمل مینمایند.

منابع و تسهیلات

ماده بیست و ششم:

وزارت منابع و تسهیلات لازم و مناسب را به منظور تفتیش (بازرسی) های به موقع و دقیق در اختیار مفتشین قرار میدهد.

انجام تفتیش (بازرسی) های دقیق و شفاف و بهبود روند فعالیت های معدنکاری مستلزم تشویق و تقدیر مفتشین بوده و طبق احکام قانون صورت میگیرد.

تعدیل

ماده بیست و هفتم:

این طرزالعمل طبق احکام قانون و مقرر وقتاً فوقتاً تعدیل شده میتواند.



انفاذ

ماده بیست و هشتم:

این طرز العمل در داخل (28) ماده ترتیب و از تاریخ منظوری مقام وزارت نافذ و مرعی الاجرا میگردد.

با احترام

ریاست تفتیش تخنیکی معادن ()

منظور است :

مقام وزارت ()

