د افغانستان اسلامی جمهوریت
د کانونو او پترولیم وزارت

طرزالعمل جمع آوری و کنترول کیفیت معلومات در سیستم های MCAS/NTRS

حمل 1399

فهرست

عناوین		صفحه
ماده اول	مبنی	1
ماده دوم	اهداف	1
ماده سوم	تعریفات	2
ماده چهارم	معلومات و اسناد قابل جمع آوری	3
ماده پنجم	پروسه جمع آوری معلومات	3
ماده ششم	مسؤلیت ها	4
ماده هفتم	درج معلومات در سیستم های MCAS/NTRS	7
ماده هشتم	اهمیت کنترول از کیفیت معلومات	9
ماده نهم	مسؤلیت های کنترول از کیفیت معلومات	10
ماده دهم	درج معلومات در سیستم	10
ماده یازدهم	ابعاد (اندازه) و فارمت (قالب) معلومات	11
ماده دوازده هم	تعدیل	12
ماده سیزده هم	تناقص	12
ماده چهارده هم	انفاذ	12

فصل اول
احکام عمومی

فصل اول : احکام عمومی
مبنی
ماده اول:

این طرزالعمل در روشنائی احکام مندرج 76 قانون معادن و 108 مقررهٔ معدنکاری به منظور رعایت ستندرد جهانی ISO9001-2015، ستندرد AEITI-2019 و رهنمود استفاده ازسیستم NTRS/MCAS وضع گردیده است.

اهداف
ماده دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت اند از:

1. جمع آوری و نشر معلومات در مورد فعالیت های اکتشافی و استخراجی از معادن مقیاس بزرگ، کوچک و هایدروکاربن ها (نفت و گاز) در افغانستان.
2. حصول اطمینان از صحت بودن نوعیت و کیفیت معلومات که جمع آوری میگردد.
3. ارزیابی متداوم پروسه کاری درج معلومات در سیستم ها و تصدیق معلومات جمع آوری شده توسط دفاتر ولایتی وزارت در دیتابیس مرکزی وزارت.
4. حصول اطمینان از دسترسی به معلومات دیتابیس مرکزی وزارت معادن و پترولیم توسط:
   1) استفاده کننده گان دولتی (ریاست ها و آمریت های وزارت معادن و پترولیم، وزارت مالیه، وزارت تکنالوژی معلوماتی و مخابرات، اداره ملی احصائیه و معلومات و غیره...)
   2) برای عموم مردم در پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم
5. حصول اطمینان از اینکه معلومات درج شده در سیستم های MCAS/NTRS جوابگوی نیازمندی ها بوده و تطابق با قانون معادن، مقرره معدنکاری و ستندرد های AEITI را داشته باشد.
6. تعین قواعد و مسؤلیت ها برای جمع آوری، درج، تصدیق و نشر معلومات ها از طریق سیستم های MCAS/NTRS.
7. تشخیص کمبود معلومات مهم و لازمی
8. تشخیص اشتباهات و نواقص صورت گرفته حین انتقال و درج معلومات در سیستم های MCAS/NTRS
9. تشخیص اشتباهات و نواقص فارمت جمع آوری معلومات
10. تشخیص معلومات تکراری و اضافی و حذف آن.

لومړی څپرکی
عمومی حکونه

لومړی څپرکی : عمومی حکونه
بنسټ
لومړۍ ماده:

نوموړی کړنلاره د کانونو قانون د 76 مادی، د کان کیندنی مقررری 108 مادی پر بنسټ، د ISO9001:2015 نړیوال ستندرډ، د AEITI 2019 ستندرډ او د MCAS/NTRS د کارونی لارښود د رعایتولو په موخه وضع شوی ده.

موخې
دویمه ماده:

د نوموړی کړنلاری موخې عبارت دی له:

1. په افغانستان کې د لویې کچې کانونو، وری کچې کانونو او هایدروکاربنونو (نفت او گاز) د پلټنې او رایستلو کړنو د معلوماتو راټولول او نشر.
2. د تولیدونکو معلوماتو د ډول او کیفیت د روغوالي څخه د ډاډ ترلاسه کول.
3. په سیستمونو کې د معلوماتو د پورته کولو کاری پروسې څخه متداومه څارنه او د کانونو وزارت د ولایتي ادارو په واسطه د راټول شوی معلوماتو تصدیق د وزارت په مرکزی ډیټابیس کې.
4. د کانونو او پټرولیم وزارت د مرکزی ډیټابیس ته د لاندی وګرو د لاسرسی اطمینان ترلاسه کول:
   1) دولتي کارونکی : (د کانونو او پټرولیم وزارت ریاستونه او آمریتونه، د مالیی وزارت، د معلوماتي تکنالوژی او مخابراتو وزارت ، د احصائیی او معلوماتو ملی اداره او داسی نور...)
   2) د کانونو او پټرولیم وزارت د رونتیا پورتال تولو خلکو ته
5. په MCAS/NTRS سیستمونو کې د پورته شوو معلوماتو څخه د ډاډ ترلاسه کول چې باید د کانونو قانون، کان کیندنی مقرری او د AEITI د ستندردونو سره سمون ولری.
6. د MCAS/NTRS سیستمونو له لاری د معلوماتو د راغونډولو، پورته کولو او نشرولو تصدیق او همدارنګه د قواعدو او مسؤلیتونو ټاکل.
7. د مهمو او اړینو معلوماتو د کمښت پیژندنه
8. په MCAS/NTRS سیستمونو کې د معلوماتو د پورته کولو او انتقال په وخت کې د نواقصو او غلطیو پیژندنه.
9. په راټول شوی معلوماتو کې د فارمټ غلطی او نواقصو پیژندنه او برسیره کول
10. د تکراری او اضافي معلوماتو پیژنده او لری کول.

فصل دوم

میکانیزم جمع آوری معلومات

اصطلاحات

ماده سوم:

1. اصطلاحات مندرج قانون معادن و مقرره معدنکاری در این طرزالعمل همان مفاهیم را افاده می کند.

2. اصطلاحات مندرج در این طرزالعمل مفاهیم ذیل افاده می نماید:

1- **مالک ذینفع:** شخص حقیقی است که نهایتاً از مالکیت یا کنترول به صورت رسمی یا غیر رسمی و یا مستقیم یا غیر مستقیم نفع می برد بشمول منفعت از داشتن سهام در شخصیت حکمی یا منفعت از تولیت. این تعریف شامل اشخاصی که دارای سهام در شرکت ثبت شده که جزئیات ثبت آن منتشر شده است، نمی شود.

2- **ثبت:** هر آن سند الکترونیکی یا فزیکی که نشان دهنده انجام کار و نتیجه آن باشد ثبت گفته میشود. ثبت شامل اسناد اصلی، تولید دقیق اسناد فزیکی و التکرونیکی، معلومات فزیکی و الکترونیکی، تا اینکه عملی انجام نشود هیچ نوع ثبت وجود نمی داشته باشد.

3- **MCAS:** Mining Cadaster Administratio System: **سیستم اداری کادستر معادن:** یک سیستم الکترونیکی مدیریت معلومات می باشد که توسط وزارت معادن و پترولیم به منظور ثبت و مدیریت جوازها، موقعیت جوازها، حدود ساحه جواز و قراردادهای عقد شده با جانب شرکت ها و افراد استفاده میشود.

4- **NTRS:** None Tax Revenue System **سیستم عواید غیر مالیاتی:** یک سیستم الکترونیکی مدیریت معلومات می باشد که به منظور ثبت پرداخت های فیس جواز، رویالیتی، جرایم تاخیر و غیره عواید غیر مالیاتی توسط وزارت معادن و پترولیم ایجاد گردیده است.

دویم ځپرکی

د معلومات تولولو میکانیزم

اصطلاحگانی

دریمه ماده:

1. د کانونو قانون او د کان کیندنی مقرری کی ذکر شوی اصلاحگانی پدی کړنلاره کی هماغه مفهمونه افاده کوی.

2. ددی کړنلاری مندرجی اصطلاحگانی لاندی مفهمونه افاده کوی:

1- **ذینفع مالک (د اسمی مالک په وراندی ریښتی مالک):** هغه حقیقی شخص دی چی نهایتاً له مالکیت یا کنترول څخه په رسمی یا غیر رسمی او یا په مستقیم یا غیر مستقیم ډول ګټه وری، په حکمی شخصیت کی د ونډو له لرلو څخه د ګټی یا له تولیت څخه د ګټی په ګډون. دغه تعریف هغو اشخاصو ته نه شاملیږی چی په هغه ثبت شوی شرکت کی د ونډو لرونکی دی چی د هغه د ثبت جزئیات خپاره شوی دی.

2- **ثبت:** هر هغه الکترونیکی یا فزیکی سند چی د یو کار د ترسره کولو او یا پایلی ښونکی وی ثبت بلل کیږی. ثبت شامل دی د: اصلی اسناد، د فزیکی او الکترونیکی اسنادو او معلوماتو دقیق تولید دی. تر هغه چی عمل ترسره شوی نه وی هیڅ ډول ثبت وجود نلری.

3- **MCAS:** Mining Cadaster Administration System: **د د کانونو کادستر اداری سیستم:** د معلوماتو د مدیریت یو الکترونیکی سیستم دی چی د کانونو او پترولیم وزارت لخوا د جوازنو د ثبت او مدیریت، د جوازونو موقعیت، د جواز د ساحی حدود او د وزارت او د شرکتونو یا وګړو ترمنځ د ترسره شوو قراردادنو په موخه جوړ او کارول کیږی.

4- **NTRS:** None Tax Revenue System د **غیر مالیاتی عوایدو سیستم:** د معلوماتو د مدیریت یو الکترونیکی سیستم دی چی د رویالیتی، د جواز فیس، د ځنډیدو جریمی او داسی نور غیر مالیاتی تادیاتو د ثبت په موخه جوړ او کارول کیږی.

فصل دوم : میکانیزم جمع آوری معلومات

اسناد و معلومات قابل جمع آوری

ماده چهارم:

1. معلومات که باید برای سیستم MCAS از شرکت ها جمع آوری گردد قرار ذیل میباشند:
   - 1- کاپی قرار دادها، جواز ها و اجازه نامه ها.
   - 2- لست کارمندان.
   - 3- پلان ها و راپور های خدمات اجتماعی، صحت ایمنی و محیط زیستی.
   - 4- معلومات اکتشافی و استخراجی شرکت ها.
   - 5- معلومات راپور های تفتیش.
2. معلومات که باید برای سیستم NTRS از شرکت ها جمع آوری گردد قرار ذیل میباشند:
   - 1- قیمت شرطنامه.
   - 2- فیس ثبت درخواستی و صدور جواز.
   - 3- رویالیتی.
   - 4- کرایه سطح زمین.
   - 5- جرایم تاخیر.
   - 6- قیمت بارنامه ها.
   - 7- تولیدات مواد منرالی.
   - 8- ارزش مواد منرالی.
   - 9- سایر تادیات از درک عواید غیر مالیاتی.

پروسه جمع آوری معلومات

ماده پنجم:

1. شرکت های قرارادادی مکلف اند که طبق درخواست ریاست ها/آمریت های معادن مرکز و ولایات مربوطه، معلومات را در اسرع وقت تهیه و ذریعه نامه رسمی یا هم ذریعه ایمیل که نامه رسمی ضمیمه آن باشد به مرجع درخواست کننده ارسال نماید.
2. ریاست ها/آمریت های معادن ولایات مربوطه و مرکز مکلف اند که معلومات ارایه شده را در سیستم های مربوطه آن MCAS/NTRS درج نمایند.
3. معلومات قبل از اینکه در دیتابیس مرکزی و پورتال شفافیت به نشر رسد، باید توسط آمرین مربوطه ریاست های مربوطه در سطح مرکز وزارت چک و تائید گردد، در صورت نواقص به مرجع درج کننده آن دوباره جهت تصحیح اطلاع داده شود.
4. پروسه جمع آوری معلومات در شکل شماره 1 توضیح داده شده است.

دویم څپرکی : د معلومات راټولولو میکانیزم

د راټولولو وړ اسناد او معلومات

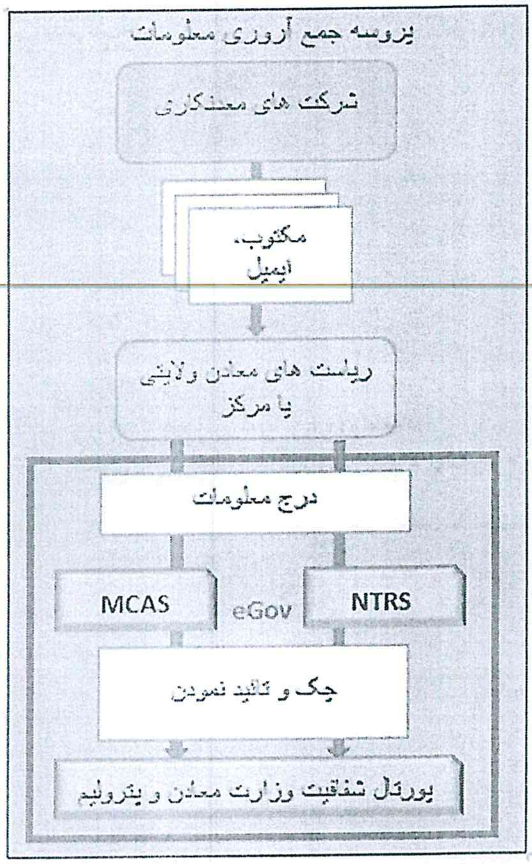
څلورمه ماده:

1. هغه معلومات چې د MCAS سیستم لپاره د شرکتونو څخه باید راټول شي په لاندې ډول دي:
   - 1- قراردادونه، جوازونه او اجازه لیکونه.
   - 2- د کارکوونکو لست.
   - 3- دټولنیزو خدمتونو، روغتیا او خوندیتوب او چاپیریال ساتنې راپورنه
   - 4- د شرکتونو د کانونو پلټنې او رایستنې معلومات.
   - 5- د تفتیشي راپوروونو معلومات.
2. هغه معلومات چې د NTRS سیستم لپاره د شرکتونو څخه راټول شي په لاندې ډول دي:
   - 1- د شرطپاڼې قیمت.
   - 2- د غوښتنې د ثبت او د جواز د صادرولو فیس.
   - 3- رویالیتي.
   - 4- د ځمکې د سطحې کرایه.
   - 5- د ځنډ جریمې.
   - 6- د بارلیکونو قیمت.
   - 7- د منرالي موادو تولید.
   - 8- د منرالي موادو ارزښت.
   - 9- د غیر مالیاتي عوایدو له درکه نور تادیات.

د معلوماتو راټولولو پروسه

پنځمه ماده:

1. قراردادي شرکتونه اړ دي چې، د مرکز او د اړوند ولایاتو د کانونو ریاست/ آمریت د غوښتنې سره سم ، په لنډ وخت کې معلومات چمتو او د رسمي لیک په هارډ ډول یا هم د ایمیل له لیارې څرنګه چې لیک (مکتوب) ورسره نښلول شوی وی، اړوند مرجع ته واستوی.
2. د مرکز اړوند ولایاتو کانونو ریاستونه/ آمریتونه اړ دي چې ترلاسه شوی معلومات په اړوند سیستم کې MCAS/NTRS ته پورته کړي.
3. مخکې لدې چې معلومات د وزارت په مرکزي ډیتابیس یا هم د رونتیا په پورټال کې نشر شي، باید د اړوند ریاست د آمرینو لخوا په مرکز کې چک او تصدیق شي، د نواقص د شتون په صورت کې دی بیاځلې اړوندی مرجع ته د تصحیح په موخه خبر ورکړل شي.
4. د معلوماتو د راټولولو پروسه په تصویر (۱) کې ښودل شوی دی.



شکل1: پروسه جمع آوری معلومات

مسئولیت ها:

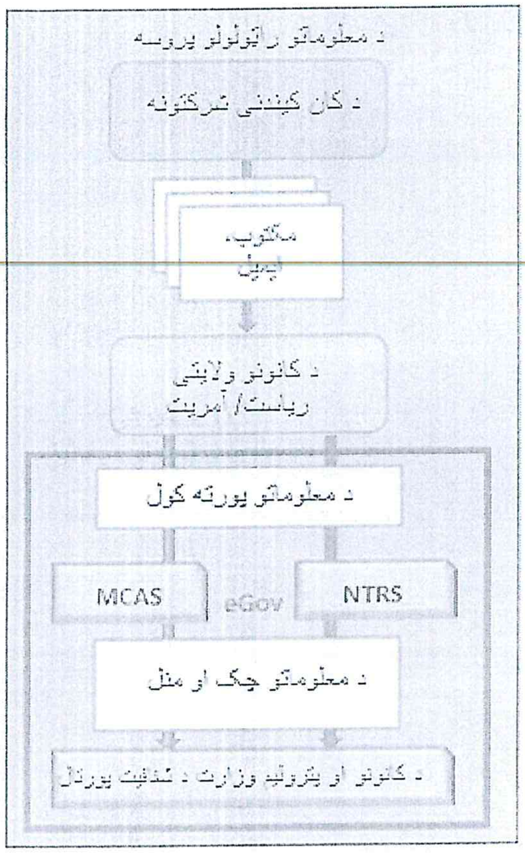
ماده ششم:

مسـئولیت اجرای فصـل دوم این طرزالعمل به عنوان بخشـی از کارهای روزمره وزارت معادن و پترولیم ذیلاً تقسیم بندی گردیده است؛

1. ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات.
2. ریاست عمومی کادستر.
3. ریاست عمومی هایدروکاربن ها.
4. ریاست تنظیم عواید.
5. ریاست عمومی تفتیش معادن.
6. ریاست عمومی معادن بزرگ.

6.1- مسئولیت های ریاست ها/آمریت های معادن ولایات :

1) جمع آوری و راپور دهی در مورد امور قراردادهـای معدنکاری در هر یک از 34 ولایت برای سـیسـتم های MCAS/NTRS مربوط به ریاسـت/ آمریت معادن همان ولایت میباشد.
2) معلومات دقیق و کامل را بشکل متداوم از شرکت ها که در همان ولایت فعالیت دارد را جمع آوری و همچنان از کامل بودن و صـحت بودن معلومات جمع آوری شـده ولایت مربوطه اطمینان حاصل نماید.



تصویر1: د معلوماتو راټولو پروسه

مسئولیتونه:

شپږمه ماده:

د نوموړی کړنلارې د لومړی فصل د اجرأ کولو مسؤلیت د کانونو او پټرولیم وزارت د ورځنی کارونو د یوی برخی په عنوان په لاندی ډول ویشل شوی دی;

1. د کانونو ولایتی ریاستونه/ آمریتونه.
2. د کادستر عمومی ریاست.
3. د هایدروکاربنونو عمومی ریاست.
4. د عوایدو د تنظیم ریاست.
5. د کانونو تفتیش عمومی ریاست.
6. د ستر کانونو عمومی ریاست.

6.1- کانونو ولایتی ریاستونه/ آمریتونه مسؤلیتونه:

1) د MCAS/NTRS سیستمونو لپاره د اړوند ولایت کان کیندنی قراردادونو/جوازونو د چارو په اړه معلومات را ټولول او راپور ورکول په هر یو د 34 ولایاتو کی د هماغه کانونو ریاست/ آمریت مسؤلیت دی.
2) دقیق او پوره معلومات په متداوم ډول سره د ولایت اړوند کان کیندونکو شرکتونو څخه راټول کړی او همدارنګه د راټول شوی او خپور شوی معلوماتو د صحت او پوره والی څخه ډاډ ترلاسه کړي .

3) درج معلومات مندرج جز 1 ماده سوم این طرزالعمل برای قراردادها/ جواز های معادن و هایدروکاربن ها در سیستم MCAS.

4) درج معلومات مندرج جز 2 ماده سوم این طرزالعمل برای قراردادها/ جواز های معادن و هایدروکاربن ها در سیستم NTRS.

5) پیگیری با نهاد ها، اشخاص و شرکت های مسؤل در صورت بروز مشکل و یا غلطی در مورد معلومات ارایه شده و درج شده.

6) ارایه راپور از اجراات کاری یک ماهه در طول هفته اول ماه بعدی به ریاست عمومی کادستر، ریاست تنظیم عواید، ریاست عمومی هایدروکاربن ها و ریاست عمومی تفتیش معادن.

6.2- <u>مسؤلیت های ریاست عمومی کادستر :</u>

1) ریاست عمومی کادستر مسئولیت دارد تا معلومات درج شده مربوط به جواز های کادستر در سیستم MCAS توسط ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات و مرکز را در دیتابیس مرکزی قبل از اینکه در پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم به نشر رسد را چک و تصدیق نمائید.

2) از تطبیق این طرزالعمل در ساحه تحت مسئولیت خویش، از معلومات جمع آوری شده و درج شده مربوط کادستر در سیستم MCAS توسط ریاست ها و آمریت های معادن ولایات و مرکز و همچنان از اجراات کاری ریاست تنظیم امور قراردادهای کادستر، ریاست نظارت بر تطبیق قراردادهای کادستر و آمریت ثبت و راجستر قراردادها در قبال MCAS اطمینان حاصل نماید.

3) ارایه گزارش مختصر از مشکلات و اجرأت در مورد سیستم ها طبق این طرزالعمل بشکل ربعوار به معین تخنیکی و معین مالی و اداری.

6.2.1- <u>مسؤلیت ریاست تنظیم امور قراردادهای کادستر:</u>

1) جمع آوری تمام معلومات مربوط به جواز های معدنکاری که توسط متقاضیان ارایه میگردد.

2) فایلینگ قرارداد ها که درخواستی های آنها در حالت تعلیق باشد.

3) ارایه راپور از اجراات کاری یک ماهه در طول هفته اول ماه بعدی به ریاست عمومی کادستر.

3) د MCAS سیستم ته د همدی کرښلاری دریمی مادی (1) برخی ذکر شوی معلومات د کانونو قراردادونو/جوازونو او هایدروکاربنونو اړوند پورته کول.

4) د NTRS سیستم ته د همدی کرښلاری دریمی مادی (2) برخی ذکر شوی معلومات چی د کانونو قراردادونو/ جوازونو او هایدروکاربنونو اړوند پورته کول.

5) که چیری ورکړل شوی معلومات یا هم پورته کړای شوی معلومات ستونزه یا هم غلطی ولري، د مسؤلو بنسټونو، شرکتونو او وګړو سره تعقیبول.

6) د کادستر عمومی ریاست، د عوایدو د تنظیم ریاست، د هایدروکاربنونو عمومی ریاست او د کانونو تفتیش عمومی ریاست ته د یوی میاشتی اجرآتو راپور چمتو کول او وړاندی کول د راتلونکی میاشتی په لومړۍ اونۍ کی.

6.2- د کادستر عمومی ریاست مسؤلیتونه :

1) د کادستر عمومی ریاست مسؤلیت لری ترڅو د کادستر اړوند هغه معلومات چی د MCAS په سیستم کی د مرکزی او ولایتی ریاستونو/آمریتونو لخوا پورته شوی دی مخکی لدی چی د کانونو او پترولیم وزارت د روڼتیا په پورتال کی خپور شی، چک او تصدیق کړی.

2) د نوموړی کرښلاری د پلی کیدو څخه د خپل اثر لاندی دفترونو کی، د مرکزی او ولایتی کانونو ریاستونو/ آمریتونو لخوا د MCAS په سیستم کی د کادستر اړوند معلوماتو د راټولولو او پورته کولو څخه او همدارنګه د MCAS پر وړاندی د قراردادونو د تنظیم ریاست، د قراردادونو پر تطبیق د نظارت ریاست او د ثبت او راجستر آمریت په کاری کړنو داډ ترلاسه کړی.

3) د همدی کرښلاری سره سم د سیستمونو د ستونزو او اجرآتو په اړه د وزارت تخنیکی معین او مالی او اداری معین ته په ربعوار دول د راپور چمتو کول او وړاندی کول.

6.2.1- <u>د کادستر د قراردادونو د تنظیم ریاست مسؤلیتونه:</u>

1) د کان کیندنی جوازونو په اړه د هغه ټولو معلوماتو را ټولول چی د غوښتنکو لخوا وړاندی کیږی.

2) د قراردادونو فایلینګ چی غوښتنی یی په تعلیق حالت کی وی.

3) پر کاری اجرآتو د یوی میاشتنی راپور چمتو کول د راتلونکی میاشتی په لومړی اونی کی د کادستر عمومی ریاست ته.

6.2.2- مسئولیت های ریاست نظارت بر تطبیق قراردادهای کادستر:

1) حصول اطمینان از جمع آوری و نشر معلومات مرتبط به قراردادها توسط ریاست ها و آمریت های معادن ولایات و مرکز و همچنان از درج و صحت بودن معلومات راپور های اکتشافی و استخراجی قرارداد های معدنکاری در سیستم MCAS.
2) تائید و تصدیق تمام معلومات قابل ثبت قبل از اینکه در دیتابیس مرکزی سیستم MCAS درج گردد.
3) ارایه راپور از اجراات کاری یک ماهه در طول هفته اول ماه بعدی به ریاست عمومی کادستر.

6.2.3- آمریت ثبت و راجستر قراردادها مسئول است تا:

1) چک نمودن تمام معلومات جمع آوری شده و درج شده جهت دقت و کامل بودن.
2) مدیریت تمام معلومات مربوطه در سیستم MCAS.
3) ارایه راپور از اجراات کاری یک ماهه در طول یک هفته ماه بعدی به ریاست عمومی کادستر.

6.3- مسئولیت های ریاست عمومی هایدروکاربن ها:

1) ریاست عمومی هایدروکاربن ها مسئولیت دارد تا معلومات جمع اوری شده و درج شده مربوط به هایدروکاربن ها را در سیستم MCAS در دیتابیس مرکزی قبل از اینکه در پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم به نشر رسد را چک، بررسی و تصدیق نماید.
2) از تطبیق این طرزالعمل در ساحه تحت مسئولیت خویش و همچنان از معلومات جمع آوری شده و درج شده مربوط به هایدروکاربن ها در سیستم MCAS توسط ریاست ها و آمریت های معادن ولایات و مرکزحصول اطمینان نماید.
3) ارایه گزارش مختصر از مشکلات و اجرأت در مورد سیستم ها طبق این طرزالعمل بشکل ربعوار به معین تخنیکی و معین مالی و اداری.

6.4- مسئولیت های ریاست تنظیم عواید:

1) ریاست تنظیم عواید مسئولیت دارد تا معلومات درج شده مربوط به عواید، تولید و ارزش مواد معدنی را از تمام معادن در دیتابیس مرکزی قبل از اینکه در پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم به نشر رسد را چک، بررسی و تصدیق نمائید.
2) از تطبیق این طرزالعمل در ساحه تحت مسئولیت خویش و همچنان از معلومات جمع آوری شده و درج شده در سیستم NTRS توسط ریاست ها و آمریت های معادن ولایات و مرکزحصول اطمینان نماید.

6.2.2- د کادستر قراردادونو پر تطبیق د نظارت ریاست مسؤلیتونه:

1) د مرکز او ولایاتو د ریاستونو او آمریتونو د کادستری قراردادونو په اړه د معلوماتو راټولولو او خپرولو او همدارنګه د کان کیندنی قراردادونو د اکتشافی او کان ایستنی د راپورونو د معلوماتو روغوالی او خپرولو څخه ډاډ ترلاسه کړي.
2) پر کاری اجرآتو د یوی میاشتنی راپور چمتو کول د راتلونکی میاشتی په لومړی اونی کی د کادستر عمومی ریاست ته.

6.2.3- د شرکتونو د ثبت او راجستر آمریت مسؤلیتونه:

1) د دقت او پوره والی په موخه د ټولو راټول شوی معلوماتو چک کول.
2) د ټولو اړوندو معلوماتو مدیریت د MCAS په سیستم کی.
3) پر کاری اجرآتو د یوی میاشتنی راپور چمتو کول د راتلونکی میاشتی په لومړی اونی کی د کادستر عمومی ریاست ته.

6.3- د هایدروکاربنونو عمومی ریاست مسؤلیتونه :

1) د هایدروکاربنونو عمومی ریاست مسؤلیت لری ترڅو د هایدروکاربنونو اړوند هغه معلومات چی د MCAS په سیستم کی د مرکزی او ولایتی ریاستونو/آمریتونو لخوا پوره شوی دی مخکی لدی چی د کانوونو او پترولیم وزارت د روڼتیا په پورتال کی خپور شی، چک او تصدیق کړی.
2) د نوموړی کړنلارې د پلی کیدو څخه د خپل اثر لاندی دفترونو کی او همدارنګه د مرکزی او ولایتی کانونو ریاستونو/ آمریتونو لخوا د MCAS په سیستم کی د هایدروکاربنونو اړوند معلوماتو د راټولولو او پوره کولو څخه ډاډ ترلاسه کړی.
3) د همدی کړنلارې سره سم د سیستمونو د ستونزو او اجرآتو په اړه د وزارت تخنیکی معین او مالی او اداری معین ته په ربعوار ډول د راپور چمتو کول او وړاندی کول.

6.4- د عوایدو د تنظیم ریاست مسؤلیتونه:

1) د عوایدو د تنظیم ریاست مسؤلیت لری ترڅو د عوایدو، تولید او د معدنی موادو ارزښت په اړه د ټولو کانونو پوره شوی معلومات په مرکزی ډیټابیس کی مخکی لدی چی د کانوونو او پترولیم وزارت د روڼتیا په پورتال کی خپور شی، چک او تصدیق یی کړی.
2) د نوموړی کړنلارې د پلی کیدو څخه د خپل اثر لاندی دفترونو کی او همدارنګه د مرکزی او ولایتی کانونو ریاستونو/ آمریتونو لخوا د NTRS په سیستم کی د هایدروکاربنونو اړوند معلوماتو د راټولولو او پوره کولو څخه ډاډ ترلاسه کړی.

3) پیگری با ریاست ها و آمریت های مربوطه در صورت بروز مشکل و یا نواقص در مورد معلومات ارایه شده و درج شده.

4) ارایه گزارش مختصر از مشکلات و پیشرفت ها به شکل ربعوار به معین مالی و اداری و معین تخنیکی، ریاست عمومی کادستر، وزارت مالیه و در صورت ضرورت به دیگر نهادها ذیربط.

3) که چیری راټول شوی یا پورته کړای شوی معلومات ستونزه یا هم غلطي ولري، د اړونده او مسؤله ولایتی کانونو ریاستونو/ آمریتونو سره تعقیبول.

4) د همدی کړنلاری سره سم د سیستمونو د ستونزو او اجرآتو په اړه د وزارت مالی او اداری معین، تخنیکی معین، د کاداستر عمومی ریاست، د مالیه وزارت او د اړتیا په صورت کی نورو ادارو ته په ربعوار ډول د راپور چمتو کول او وړاندی کول.

6.5- مسؤلیت های ریاست عمومی تفتیش معادن:

1) ریاست عمومی تفتیش معادن مسؤلیت دارد تا پلان توسعه خدمات اجتماعی منظور شده، پلان صحت ایمنی منظور شده ، پلان مدیریت محیط زیستی منظور شده شرکت های مربوطه را در سیستم MCAS درج نماید و همچنان معلومات در مورد گزارشات ساحوی اکتشافی، استخراجی، تخنیکی و محیط زیستی را درج سیستم MCAS نماید.

2) از تطبیق این طرزالعمل در ساحه تحت مسئولیت خویش و همچنان از معلومات جمع آوری و درج معلومات در سیستم MCAS توسط ریاست ها و آمریت های تحت اثر خویش حصول اطمینان نماید.

3) ارایه گزارش مختصر از مشکلات و اجرأت در مورد سیستم ها طبق این طرزالعمل بشکل ربعوار به معین تخنیکی و معین مالی و اداری

6.5- د کانونو تفتیش عمومی ریاست مسؤلیتونه:

1) د کانونو تفتیش عمومی ریاست مسؤلیت لری چی تولنیز خدمتونو، روغتیایی او خوندیتوب او چاپیریال ساتنی منظور شوی پلانونه د اړوندو شرکتونو په اړه د MCAS په سیستم کی پورته کړی. او همدارنگه د ساحوی راپورونو اکتشافی، کان ایستنی، تخنیکی او چاپیریال ساتنی په اړه معلومات د MCASسیستم ته پورته کړی.

2) د نوموړی کړنلاری د پلی کیدو څخه د خپل اثر لاندی دفترونو کی او د تفتیش اړوند معلومات د تفتیش عمومی ریاست د اثر لاندی ریاستونو او آمریتونو لخوا را ټولولو او د MCAS پورته کولو څخه ډاډ ترلاسه کړی .

3) د همدی کړنلاری سره سم د سیستمونو د ستونزو او اجرآتو په اړه د وزارت تخنیکی معین او مالی او اداری معین ته په ربعوار ډول د راپور چمتو کول او وړاندی کول.

6.6- مسؤلیت های ریاست عمومی معادن بزرگ :

1) ریاست عمومی معادن بزرگ مسئولیت دارد تا معلومات درج شده مربوط به قراردادهای معادن بزرگ در سیستم MCAS توسط ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات و مرکز را در دیتابیس مرکزی قبل از اینکه در پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم به نشر رسد را چک، بررسی و تصدیق نمائید.

2) از تطبیق این طرزالعمل در ساحه تحت مسئولیت خویش، از معلومات جمع آوری شده و درج شده مربوط معادن بزرگ در سیستم MCAS توسط ریاست ها و آمریت های معادن ولایات و مرکز و همچنان از اجراات کاری ریاست ها و آمریت های تحت اثر خویش در قبال MCAS اطمینان حاصل نماید.

3) ارایه گزارش مختصر از مشکلات و اجرأت در مورد سیستم ها طبق این طرزالعمل بشکل ربعوار به معین تخنیکی و معین مالی و اداری.

6.6- د ستر کانونو عمومی ریاست مسؤلیتونه :

1) د ستر کانونو عمومی ریاست مسؤلیت لری ترڅو د ستر کانونو اړوند هغه معلومات چی د MCAS په سیستم کی د مرکزی او ولایتی ریاستونو/آمریتونو لخوا پورته شوی دی مخکی لدی چی د کانونو او پترولیم وزارت د روڼتیا په پورتال کی خپور شی، چک او تصدیق کړی.

2) د نوموړی کړنلاری د پلی کیدو څخه د خپل اثر لاندی دفترونو کی او د مرکزی او ولایتی کانونو ریاستونو/ آمریتونو لخوا د MCAS په سیستم کی د ستر کانونو اړوند معلوماتو د راټولولو او پورته کولو څخه او همدارنگه د MCAS سیستم پر وړاندی د خپل اثر لاندی ریاستونو او آمریتونو پر کاری کړنو ډاډ ترلاسه کړی.

3) د همدی کړنلاری سره سم د سیستمونو د ستونزو او اجرآتو په اړه د وزارت تخنیکی معین او مالی او اداری معین ته په ربعوار ډول د راپور چمتو کول او وړاندی کول.

درج معلومات در سیستم هاMCAS/NTRS

ماده هفتم:

7.1- وصل سازی:

تمام ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات که به سیستم های MCAS/NTRS وصل گردیده اند مکلف اند تا مطابق به ماده 4 این طرزالعمل اجراات نمایند.

د MCAS/NTRS په سیستمونو کی د معلوماتو پورته کول

اوومه ماده:

7.1- نښلول:

هغه ټول د کانونو ولایتی ریاستونه/ آمریتونه چی د MCAS/NTRS له سیستمونه سره نښلول شوی دی، اړ دی چی د همدی کړنلاری د ۴ مادی سره سم کړنی ترسره کړی.

فصل دوم
میکانیزم جمع آوری معلومات

هر اداره ولایتی وصل شده به سیستم ها MCAS/NTRS باید مجهز به سکنر سایز A4 که دارای قابلیت اینکه توانایی سکن چندین ورق را در عین زمان و ساختن فایل Pdf را داشته باشد، باشند.
نقشه هایکه فراتر از سایز A4 باشند، به معینیت سروی جیولوجی جهت دیجیتایزینگ و جیوریفرینسینگ ارسال و بعد از طی مراحل دوباره به آن ولایت به شکل سافت و هارد آن محول گردد.

7.2- نیازمندی های عمومی

1. جهت دستیابی سیستماتیک و نشر معلومات طبق قانون معادن و استاندرد های AEITI-2019 و همچنان جهت توانایی امکان تهیه گزارش نظر به زمان از دیتابیس مرکزی و پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم، تمام ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات که به سیستم وصل گردیده اند، مسؤل اند تا معلومات را در ظرف دو روز کاری بشکل متداوم در سیستم MCAS/NTRS درج نمایند.
2. د ریاست نظارت بر تطبیق قراردادهای کادستری مکلف است تا هرگونه تغیرات وارد شده در جواز ها یا اجازه نامه های اعطا شده را حفظ و در سیستم MCAS آپدیت نماید.

7.3- انطباق با نیازمندی های AEITI

معلومات ذیل جهت انطباق نوعیت معلومات به استندرد های EITI 2019 که در سیستم MCAS/NTRS ثبت میگردد، نیاز است تا در سیستم های MCAS/NTRS درج گردد:

1. توضیحات قراردادها/ جوازها و اجازه نامه ها
2. کوردینات قراردادها/ جواز ها و اجازه نامه ها
3. در صورت عدم امکان ارایه کوردینات ، باید اطمینان حاصل نماید تا موقعیت و مساحت دقیق ساحه تحت جواز در قسمت ثبت نشر شده باشد.
4. تاریخ درخواست، تاریخ اعطا و مدت اعتبار جواز
5. در صورت صدور جواز های بهره برداری، نوعیت مواد معدنی تولید شده باید ذکر گردد.
6. حجم مواد معدنی تولید شده و ارزش مواد معدنی تولید شده را نظر به هر قرارداد باید ثبت گردد
7. پرداخت های غیر مالیاتی به وزارت معادن و پترولیم از قبیل فیس جواز، کرایه سطح زمین، رویالیتی و جرایم باید ثبت سیستم NTRS و کاپی آن ها نیز اپلود گردد.
8. تمام معلومات های مربوط به مالکین ذینفع مطابق به طرزالعمل تثبیت و نشر مالکین ذینفع داوطلبان و دارنده گان حقوق منرالی و هایدروکاربن ها درج گردد.

7.4- درج معلومات در سیستم

درج معلومات درسیستم ها در همه گزینه های صفحه نمایش MCAS / NTRS اجباری میباشد، مثلاً جزئیات هر صفحه باز شده باید در جریان درج معلومات به طور کامل و دقیق تماماً پر گردد. درج معلومات باید عندالموقع صورت گیرد تا سیستم قادر به تهیه گزارش زمانی گردد. به ضمیمه شماره (۱) مراجعه شود.

دویم څپرکی
د معلوماتو ټولولو میکانیزم

د کانونو ټولی ولایتی اداری چی د MCAS/NTRS سیستمونو سره نښلول شوی دی باید په A4 سایز سکنر چی څو ورقی په یوځل او په اتومات ډول د Pdf فایل جوړولو ورتیا ولری سمبال وی.
هغه نقشی چی د A4 څخه یی سایز غټ وی، د جیولوجیکی سروی معینیت ته دی د ډیجیټایزینګ او جیوریفرینسینګ په موخه ولیږل شی او د طی مراحل څخه وروسته بیرته هماغه ولایت ته په سافت او هارډ بڼه واستول شی.

7.2- عمومی ارتیاوی

1. د سیستماتیک لاسرسی په موخه او د معلوماتو خپرول د کانونو قانون او د AEITI-2019 د ستندردونو سره سم او همدارنګه د مرکزی ډیټابیس او د روڼتیا پورټال څخه نظر وخت ته د ریپورټ چمتوکولو ورتیاوو لپاره، د کانونو ولایتی ټول ریاستونه/ آمریتونه چی د سیستم سره نښلول شوی دی، اړ دی چی معلومات د دوه کاری ورځو په جریان په متداوم ډول سره د MCAS/NTRS په سیستمونو کی ورته کړی .
2. د کادستری قراردادونو پر تطبیق د نظارت ریاست اړ دی چی په قراردادونو، جوازونو، اجازه لیکونو کی هر ډول بدلونونه خوندی او د MCAS په سیستم کی دی آپدیت کړی .

7.3- د AEITI پر ارتیاوو سمون

ددی لپاره چی په MCAS/NTRS کی ورته شوی معلومات د EITI 2019 د ستندردونو سره سمون ولری اړین دی چی لاندی ډول معلومات د MCAS/NTRS په سیستمونو کی ورته شی :

1. د قراردادونو/ جوازونو او اجازه لیکونو وضاحتونه
2. د قراردادونو/ جوازونو او اجازه لیکونو کوردینات
3. که چیری د کوردینات وړاندی کول امکان ونلری، نو پدی صورت کی باید ډاډ ترلاسه شی چی د جواز تر اثر لاندی سیمی موقعیت او مساحت په دقیق ډول سره شوی او نشر شوی .
4. د جواز د غوښتنی نیټه، د ورکړی نیټه او د اعتبار موده
5. د بهره برداری جواز د ورکړی په صورت کی، باید کانی موادو ډول ذکر شی.
6. نظر هر قرارداد ته د تولید شوی موادو حجم او د تولید شوی موادو ارزښت باید ثبت شی
7. د کانونو او پترولیم وزارت ته غیر مالیاتی تادیات لکه د جواز فیس، د ځمکی کرایه، رویالیتی او جریمی باید د NTRS په سیستم کی ثبت او د هغو آویزونه باید آپلود شی.
8. د منرالی او هایدروکاربنی حقوقو لرونکو او غوښتونکی د ذینفع مالکینو د نشر او پیژندنی کړنلاری سره سم د ذینفع مالکینو په اړه ټول معلومات باید ورته شی.

7.4- په سیستم کی د معلوماتو ورته کول

د MCAS/NTRS د نمایش پاڼه کی د معلوماتو ورته کول په ټولو آپشنونو کی جبری دی، د بیلګی په ډول، د هری خلاصی شوی صفحی ټول جزئیات باید په بوره، دقیق او مکمل ډول ورته کړای شی. د معلوماتو ورته کول باید عندالموقع ترسره شی تر څو سیستم د زمانی راپور د جوړولو وړتیا پیدا کړی. شمیره (۱) ضمیمی ته دی مراجعه وشی.

فصل سوم : کنترول از کیفیت معلومات

اهمیت کنترول از کیفیت معلومات

ماده هشتم:

پروسهٔ کنترول کیفیت بنا بر دلایل ذیل مهم است:

1. تشخیص نبود و کمبود معلومات مهم و لازمی
2. تشخیص اشتباهات انجام شده حین جمع اوری، انتقال و درج معلومات
3. تشخیص اشتباهات از نگاه فارمت
4. تشخیص معلومات تکراری و اضافی

مسؤلیت های کنترول از کیفیت معلومات

ماده نهم:

مسؤلیت های تطبیق فصل دوم این طرزالعمل بعنوان جز از اجراات روزمره وزارت معادن و پترولیم طور ذیل تقسیم بندی گردیده است:

1. ریاست عمومی کادستر معادن
2. ریاست عمومی هایدروکاربن ها
3. ریاست تنظیم عواید
4. ریاست ها/ آمریت های معادن ولایتی

9.1- ریاست عمومی کادستر:

مسئولیت دارد تا از اخذ، پروسس و نشر معلومات در مورد جواز های اکتشافی و بهره برداری (منرال ها، ذغال سنگ، احجار قیمتی) که در سیستم MCAS توسط ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات درج گردیده اند و همچنان در صورتیکه معلومات جواز های متذکره که از طریق مرکز درج سیستم MCAS میگردد، در دیتابیس مرکزی از صحت بودن و کامل بودن آن اطمینان حاصل نموده اطمینان حاصل نموده و قبل از اینکه معلومات متذکره در پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم به نشر رسد را چک و تصدیق نماید.

9.2- ریاست عمومی هایدروکاربن ها:

مسئولیت دارد تا از اخذ، پروسس و نشر معلومات مرتبط به جواز ها/قراردادهای اکتشافی و بهره برداری که در سیستم MCAS توسط ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات درج گردیده اند و همچنان در صورتیکه معلومات جواز ها/قراردادهای متذکره که از طریق مرکز درج سیستم MCAS میگردد، در دیتابیس مرکزی از صحت بودن و کامل بودن آن اطمینان حاصل نموده اطمینان حاصل نموده و قبل از اینکه معلومات متذکره در پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم به نشر رسد را چک و تصدیق نماید.

9.3- ریاست تنظیم عواید:

مسئولیت دارد تا از اخذ، پروسس، کیفیت و نشر معلومات مربوط به عواید از تمام معادن در NTRS که توسط ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات درج گردیده اند، از صحت بودن و کامل بودن آن اطمینان حاصل نموده و آن پرداخت هایکه در مرکز صورت میگیرد را بشکل دقیق و کامل درج سیستم نمائیند و قبل از اینکه به پورتال شفافیت وزارت معادن و پترولیم به نشر رسد آن را چک، بررسی و تصدیق نمائید و در صورت عدم صحت معلومات با ریاست/ آمریت معادن ولایت مربوطه عندالموقع تماس حاصل نموده و حل مشکل نماید.

دریم څپرکی : د معلوماتو د کیفیت کنترول

د معلوماتو د کیفیت کنترول ارزښت

اتمه ماده:

د معلوماتو د کیفیت کنترول پروسه په لاندې دلایلو مهم دی:

1. د ضروري او اړینو معلوماتو د کمښت او نه شتون تشخیص.
2. د معلوماتو د راټولو، انتقال او پورته کولو په وخت کې د اشتباهاتو تشخیص.
3. د فارمټ له پلوه د اشتباهاتو تشخیص.
4. د تکراری او اضافی معلوماتو تشخیص

د معلوماتو د کیفیت کنترول مسؤلیتونه

نهمه ماده:

د نوموړي کړنلارې د دویم فصل د اجرا کولو مسؤلیت د کانونو او پترولیم وزارت د ورځني کارونو د یوې برخې په عنوان په لاندې ډول ویشل شوی دی:

1. د کادستر عمومي ریاست
2. د هایدروکاربنونو عمومي ریاست
3. د عوایدو تنظیم ریاست
4. د کانونو ولایتي ریاستونه/ آمریتونه

9.1- د کادستر عمومي ریاست:

مسؤلیت لري چې د کان پلټنې او کان ایستنې جوازونو (منرالونه، ډبروسکاره، قیمتي ډبرې) اړوند معلومات چې د کانونو ولایتي ریاستونو/ آمریتونو لخوا ترلاسه ، پروسس او د MCAS په سیستم کې خپاره شوي وي او همدارنګه د یاد جوازونو هغه معلومات چې د مرکز لخوا د MCAS په سیستم کې د خپریږي د دقت ، روغوالي او بشپړ والي څخه ډاډ ترلاسه او نوموړي معلومات مخکې لدې چې د کانونو او پټرولیم وزارت د روڼتیا په پورټال کې خپاره شي، چک او تصدیق یې کړي.

9.2- د هایدروکاربنونو عمومي ریاست:

مسؤلیت لري چې د هایدروکاربنونو د کان پلټنې او کان استنې جوازونو/قراردادونو اړوند معلومات چې د کانونو ولایتي ریاستونو/ آمریتونو لخوا ترلاسه ، پروسس او د MCAS په سیستم کې خپاره شوي وي او همدارنګه د یاد جوازونو/قراردادونو هغه معلومات چې د مرکز لخوا د MCAS په سیستم کې د خپریږي د دقت ، روغوالي او بشپړ والي څخه ډاډ ترلاسه او نوموړي معلومات مخکې لدې چې د کانونو او پټرولیم وزارت د روڼتیا په پورټال کې خپاره شي، چک او تصدیق یې کړي.

9.3- د عوایدو د تنظیم ریاست:

مسؤلیت لري چې د ټولو کانونو د عوایدو اړوند معلومات چې د کانونو ولایتي ریاستونو/آمریتونو لخوا د NTRS په سیستم کې پورته شوي وي، د کیفیت، روغ والي او پوره والي څخه ډاډ ترلاسه کړي. او همدارنګه هغه تادیات چې په مرکز کې ترسره کیږي باید په دقیق او پوره ډول سره په سیستم کې پورته کړي، او یاد معلومات مخکې لدې چې د کانونو او پټرولیم وزارت د روڼتیا په پورټال کې خپاره شي، چک او تصدیق یې کړي، که چیرې معلومات ناسم او نیمګړي وي د اړوند کانونو ولایتي ریاست/ آمریت ته دې په هماغه وخت خبر ورکړي او ستونزه دې حل کړي.

9.4- ریاست ها/آمریت های معادن ولایات :

آن ریاست ها و آمریت های معادن ولایات که به سیستم های MCAS/NTRS کاملاً وصل گردیده اند، مسؤل تضمین کیفیت، صحت بودن و کامل بودن معلومات جمع آوری شده و راپور دهی در مورد امور قراردادها/جواز های و اجازه نامه های معدنکاری و حجم تولید شرکت های قراردادی در هر یک از ۳۴ ولایت مربوط به ریاست/ آمریت معادن همان ولایت میباشد.

درج معلومات در سیستم

ماده دهم:

درج معلومات د رسیستم ها در همه گزینه های از صفحه نمایش NTRS / MCAS اجباری میباشد، تمام گزینه باید در جریان ورود اطلاعات به طور کامل و تماماً پر گردد درج معلومات باید عندالموقع صورت گیرد تا قادر به تهیه گزارش زمانی گردد. به ضمیمه شماره (۱) مراجعه شود.

1.10- درج معلومات توسط ریاست ها/آمریت های معادن ولایات وصل شده به سیستم های MCAS/NTRS

ریاست ها و آمریت های معادن ولایات که به سیستم های MCAS/NTRS کاملاً وصل گردیده اند باید فصل دوم این طرزالعمل را طور ذیل تعقیب نمایند:

1) باید تمامی معلومات مربوطه قراردادها، تولید، ارزش مواد، و عواید غیرمالیاتی را در سیستم های MCAS/NTRS بصورت دقیق و کامل ثبت نماید.
2) باید از دقت، صحت، کامل بودن و زمان معلومات های مندرج اجزای ۱ و ۲ ماده پنجم این طرزالعمل اطمینان حاصل نموده و تصدیق نماید.
3) موارد نا تکمیل و متناقص بودن معلومات باید در اسرع وقت با منبع مرتبط تعقیب شود و اصلاح گردد.
4) هر گونه معلومات متناقص متنی و حسابی فرضاً افزایش 10 برابری غیر مترقبه و غیر قابل توضیح در احجم تولید، یا رازش مواد، باید بررسی، و اصلاح گردد.(اشتباه اعشاریه اضافه شده)
5) معلومات جدید قبل از اینکه در دیتابیس مرکزی MCAS/NTRS درج شود، باید در یک فولدر مؤقتی بمنظور بررسی روزانه توسط یک نظارت کننده، نگهداری شود.

پروسه کنترول کیفیت معلومات در جدول 2 توضیح داده شده است.

9.4- ریاست ها/آمریت های معادن ولایات :

هغه د کانونو ولایتی ریاستونه/ آمریتونه چی د MCAS/NTRS سیستم سره په بشپړ ډول نښلول شوی وی، مسؤلیت لری چی پخپل اړوند ولایت کی د کان کیندنی قراردادونو/ جوازونو او اجازه لیکونو د چارو په اړه او همدارنګه د اړوندو شرکتونو د تولیدی حجم په اړه د معلوماتو د روغوالی او بشپړوالی د کیفیت تضمین وکړی.

په سیستم کی د معلوماتو پورته کول

لسمه ماده:

د MCAS/NTRS د نمایش په پانه کی د معلوماتو پورته کول په تولو آپشنونو کی جبری دی، د هری خلاصی شوی صفحی ټول جزئیات باید په پوره، دقیق او مکمل ډول پورته کړای شی. د معلوماتو پورته کول باید عندالموقع ترسره شی تر څو سیستم د زمانی راپور د جوړولو وړتیا پیدا کړی. شمیره (۱) ضمیمی ته دی مراجعه وشی.

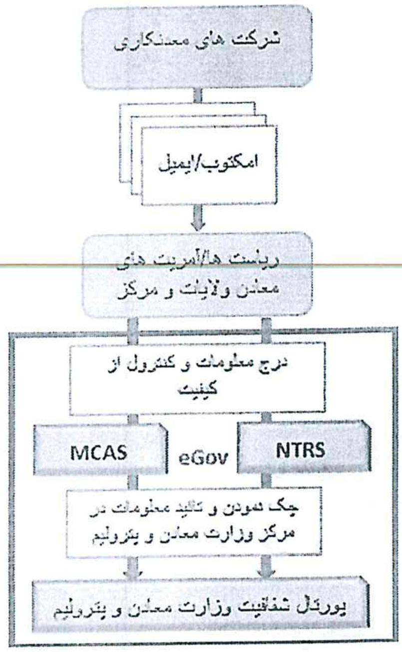
1.10- د MCAS/NTRS سیستمونو سره نښلول شوی ولایات لخوا د معلوماتو پورته کول

د کانونو ولایتی هغه ریاستونه/ آمریتونه چی د MCAS/NTRS سیستمونو سره په بشپړ ډول نښلول شوی وی باید د نوموړی کړنلاری دویم فصل داسی وڅاری:

1) باید د قراردادونو/ جوازونو/ اجازه لیکونو د چارو په اړه، د شرکتونو تولید، د مواد ارزښت او غیر مالیاتی عواید د MCAS/NTRS په سیستمونو کی په دقیق او بشپړ ډول ثبت کړي.
2) باید د همدی کړنلاری د پنځمی مادی ۱ او ۲ برخو د مندرجو معلوماتو د نیټي، دقت، روغوالی او بشپړوالی څخه ډاډ ترلاسه او تصدیق یی کړی.
3) د متناقصو او نابشپړ معلوماتو په صورت کی باید د اړوندی سرچینی سره په لنډ وخت کی تعقیب او اصلاح شی.
4) هرډول متنی او حسابی تناقصات لکه د غیر غوښتل شوی او غیر توضیح شوی د ۱۰ ګونی اعشاریه د تولید په حجم، د موادو ارزښت، او داسی نورو حالاتو کی باید وڅیړل شوی او اصلاح شی. (د اعشاریه اضافی شوی غلطی)
5) نوی معلومات مخکی لدی چی د MCAS/NTRS مرکزی دیتابیس ته پورته کړل باید په مؤقتی فولدر کی د ورځنی څیړنو په موخه د یو نظارت کوونکی لخوا وساتل شي.

د معلوماتو د کیفیت څخه د کنترول پروسه په شمیره (۲) جدول کی ښودل شوی دی.

پروسه کنترول از کیفیت



شکل 2: پروسه کنترول کیفیت معلومات

ابعاد (اندازه) و فارمت (قالب) معلومات:

ماده یازدهم:

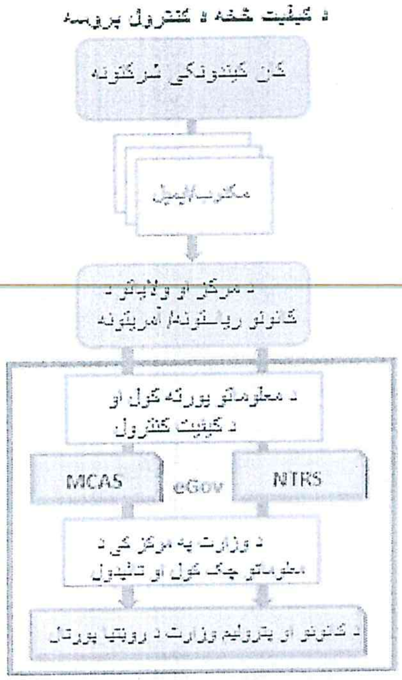
ریاست ها/ آمریت های معادن ولایات و مرکز باید از صحت و دقت معلومات مندرج ماده پنجم این طرزالعمل که از جانب شرکت های گزارش داده می شود، اطمینان حاصل نمایند. مواد منرالی باید با استفاده از اندازه ها، وزن ها و فارمت ها مشخص شدهٔ شان گزارش داده شوند؛ مانند:

a. سنگ های زینتی/ نما دهنده: مانند مرمر، عقیق و گرانیت باید به مترمکعب (M^3) بشکل روند آف شده به نزدیک ترین رقم گزارش داده شود.

اشتباه	درست
2540.453 تن مرمر	935مترمکعب مرمر

b. طلا و دیگر فلزات قیمتی باید به گرام (gr) و یا انس (Oz) (مقادیر کم) گزارش داده شود.

اشتباه	درست
1.2 کیلوگرام طلا	1250 گرام (40.19 oz) طلا



تصویر (۲) د معلوماتو د کیفیت څخه د کنترول پروسه

د معلومات ابعاد (اندازه) او فارمت (قالب):

یوولسمه ماده

د مرکز او ولایاتو د کانونو ریاستونه/ آمریتونه باید د همدی کړنلاری د پنځمې مادی ذکر شوی معلومات چې د شرکتونو لخوا وراندې کیږي، د روغوالي او دقت څخه ډاډ ترلاسه کړي. منرالي مواد باید د ځانګړي شوو اندازو، وزنونو او فارمټونو کې راپور ورکړل شي؛ لکه:

a. زینتي یا شو ورکونکي ډبرې: لکهمرمر، عقیق او ګرانیت باید په مترمکعب (M^3) په روند آف شوی بڼه په نږدې رقم سره راپور ورکړل شي.

غلط	صحیح
2540.453 تن مرمر	935 مترمکعب مرمر

b. سره زر او نور قیمتي فلزات باید په ګرام (gr) او یا انس (Oz) (په لږ مقدار) راپور ورکړل شي.

غلط	درست
1.2 کیلوګرام سره زر	1250 ګرام (40.19 oz) سره زر

c. کانسنترات ها (فیصدی مواد مفیده) مانند: کانسترات های مس، باید به متریک تن (t) ، اجزای فلزی (%) و رطوبت (%) گزارش داده شود.

7,224.1 t = فلز مس <= 28% Cu @ 25,800.5 t	اشتباه
25,800.5 t @ 28.45% مس و 8 % رطوبت (معمولاً 3-10 % مربوطه به شرایط رطوبت و خشک شدن میشود)=> فلز مس 6,753.0 t	درست

d. سنگ های قیمتی، برش شده و غیر برش شده به قیراط (ct) اندازه گیری میشود.

e. منابع/ذخایر بدلیل درجه بلند نامعلوم بودن موجودیت مواد معدنی به شکل تخمینی به نزدیک ترین ده هزارها و حتی صد هزار ها روند آف گردد.

850,127,309.25 t @ 65.2% Fe	اشتباه
850.1 Million tons (Mt) @ 65.2% Fe	درست

f. کانسنتراتونه (د کتورو موادو فیصدی) لکه: د مسو کانسنتراتونه ، باید په متریک تن (t) ، فلزی اجزاوی (%) او رطوبت (%) راپور ورکړل شي.

7,224.1 t = مسو فلز <= 28% Cu @ 25,800.5 t	غلط
25,800.5 t @ 28.45% مس او 8 % رطوبت (معمولاً 3-10 % د رطوبت او وچیدو شرایطو پوری تړاو لری)=> مسو فلز 6,753.0 t	صحیح

g. برش شوی، نا برش شوی قیمتی ډبری په قیراط (ct) اندازه گیری کیږی.

h. سرچینی/ذخایر د کانی موادو د نامعلوم والی په لویه درجی سره په اټکلی ډول په نژدی ترین لس زریو او حتی په سل زریو روند آف کیږی.

850,127,309.25 t @ 65.2% Fe	غلط
850.1 Million tons (Mt) @ 65.2% Fe	صحیح

فصل چهارم : احکام نهایی

تعدیل

مادۀ دوازدهم:

این طرزالعمل با در نظرداشت شرایط و مقتضیات مربوط به پالیسی های وزارت معادن و پترولیم در روشنایی احکام قانون معادن و مقرره معدنکاری تعدیل شده میتواند.

تناقض

مادۀ سیزدهم:

هرگاه مواد مندرج این طرزالعمل در مغایرت با احکام قانون معادن و مقرره معدنکاری قرار گیرد، به احکام قانون معادن و مقرره معدنکاری ارجحیت داده می شود.

انفاذ

مادۀ چهاردهم:

این طرزالعمل به داخل چهار فصل و چهارده ماده ترتیب گردیده است، بعد از ملاحظه شد مقام وزارت معادن وپترولیم نافذ و مرعی الاجراء میباشد

څلورم څپرکی : وروستني حکمونه

تعدیل

دولسمه ماده:

دا کړنلاره د کانونو وزارت د پالیسیو اړوندو شرایطو او غوښتنو په پام کی نیولو سره، د کانونو قانون او د کان کیندنی مقرری په رڼا کی تعدیل کیدای شئ.

تضاد

دیارلسمه ماده:

که چیری د همدی کړنلاری ذکر شوی مواد د کانونو قانون او کان کیندنی مقرری د حکامو سره په مغایرت کی قرار ومومی، د کانونو قانون او د کان کیندنی مقرری ته غوره والی ورکول کیږی.

انفاذ

څوارلسمه ماده:

دا کړنلاره د څلورو څپرکیو او څوارلس مادو په دننه کی ترتیب شوی دی، چی د کانونو او پترولیم وزارت مقام د ملاحظی وروسته نافذ او مرعی الجراء دی

ملاحظه شد مقام وزارت!

14/3/99