



د افغانستان اسلامي جمهوريت دولت
د كانونو او پتروليم وزارت

دولت جمهوري اسلامي افغانستان
وزارت معادن و پتروليم



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Mines & Petroleum

رياست معادن ولايت باميان
مديريت اجرائيه

No, _____

Dated: / /

شماره: 419
424

تاريخ: 1398/10 / 11

به معيـنيت محترم تخنيكي وزارت معادن و پتروليم!

قابل توجه: آمریت محترم هماهنگی ولايات

با تقديم احترامات فايقه؛

موضوع: ارسال گزارش فعاليت های سال مالی 1398 رياست معادن باميان

اینک انضمام صادره هذا به تعداد (10) ورق گزارش فعاليت های سال مالی 1398 رياست معادن باميان جهت اجراءات و مسبوقيت به شما ارسال و تقديم است.

با احترام

ديپلوم انجنير علي ياور "قاسمی"

رئيس معادن ولايت باميان



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت معادن و پترولیم
ریاست معادن ولایت بامیان



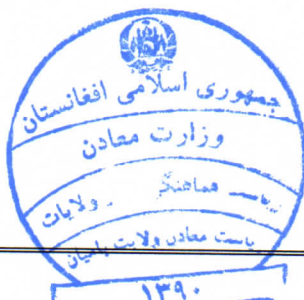
گزارش فعالیت‌های ریاست معادن ولایت بامیان سال مالی (1398)

تاریخ رایحه گزارش: 1397/10/1 الی 1398/9/30



فهرست عناوین

1. مقدمه (خلاصه فعالیتها) 3
2. تعهدات و یافته‌ها 3
- 1.2 بخش اداری 3
- 2.2 بخش تخنیکي 5
- 3.2 جدول معادن بررسی شده 7
- 4.2 تعداد قراردادهای 8
- 3 خلاص راپور مالی 8
- 1.3 عواید 8
- 2.3 مصارف 9
- 4 چالشها ومشكلات 9
- 5 نظریات و پیشنهادات 9
- 6 پلانهای بعدی 9
- ضمایم 10



محتویات گزارش

1. مقدمه:

هر ارگان یا دفاتر در بخش های مختلف مشغول به فعالیت های دفتری و کارهای ساحوی میباشد، که بعد از انجام فعالیت های به خاطر مشاهده و نتایج کارکردهای خویش را از طرف پایین به بالا گزارش تهیه مینمایند و به مقامات ذیصلاح ارایه میدارند، که فعالیت های سال مالی 1398 ریاست معادن ولایت بامیان شامل بخش های: ترتیب راپور حاضری و اجرای معاشات کارمندان، اجرای حواله ها، کنترل و مراقبت از امور ترمیم، پاکی و صفایی دفاتر و تعمیرات اداری ریاست، سروی مقدماتی اخذ کوردینات، نمونه گیری شناسایی معادن، تهیه گزارش از ظواهر معدنی در سطح ولایت در مواقع نیازمندی و کنترل و نظارت از تطبیق قراردادهای معادن تحت قرارداد ریاست، جلوگیری از فعالیت های خود سر و غیر قانونی بالای ظواهر معدنی با هماهنگی و همکاری ارگانهای امنیتی میباشد.

2. تعهدات و یافته ها:

1.2 بخش اداری:

(در مجموع تمام فعالیت های اداری و دست آوردهای آن که در میعاد گزارشدهی انجام گردیده بشمول جلسات اداری، استخدام پرسونل و غیره).

- 1- ترتیب راپور حاضری، طی مراحل و اجرای معاش برج های(جدی، دلو، حوت، حمل، ثور، جوزا، سرطان، اسد، سنبله، میزان، عقرب و قوس) سال مالی 1398 و انتقال آن به حساب بانکی کارمندان این ریاست.
- 2- حفظ و مراقبت دوام دار طی سال مالی 1398 از سیستم آب برق و پاکی و صفائی شعبات و دستشویی ها تعمیر اداری.
- 3- ترتیب، طی مراحل و اجرایی محصول صفائی سال مالی 1398 و انتقال آن به حساب عواید شاروالی بامیان.
- 4- ترتیب، طی مراحل و اجرای به تعداد 5 حواله تجهیزات سیستم آب و برق جهت فعال نگهداشتن آن.
- 5- ترتیب، طی مراحل انتقال محصول پستی ربع اول، دوم، سوم و چهارم به حساب عواید دولت.
- 6- ترتیب، دفتر جنسی، دفتر مصارف از حواله تخصیصات و ترتیب دفتر صادره فورمه جات سال مالی 1398.
- 7- ترتیب، طی مراحل و اجرای پول صرفیه برق طی سه حواله و انتقال آن به حساب عواید برشنا غرض فعال نگهداشتن برق تعمیر اداری.
- 8- ترتیب، راپور حاضری و استحقاق شب باشی برج های(جدی، دلو، حوت، حمل، ثور، جوزا، سرطان، اسد و سنبله) و طی مراحل و اجرای ترتیب طی مراحل و انتقال آن به حساب بانکی دو تن از محافظین شب باش.



- 9- ترتیب، طی مراحل و اجرای کریدت کارت تیلیفون ربع اول، دوم، سوم و چهارم طی چهار حواله رئیس و مدیر عمومی کادستر و تادیه آن به موصوفان.
- 10- تدویر و تهیه مصارف ورکشاب یک روزه و اجرای پول آن طی یک حواله.
- 11- ترتیب و طی مراحل و اجرای روغنیات ربع اول و چهارم موتر رئیس طی دو حواله.
- 12- ترتیب و طی مراحل و اجرای محروقات زمستانی طی یک حواله غرض گرم نمودن شعبات.
- 13- ترتیب، اسناد و پرداخت پول حق النشر 9 مورد از اعلان داوطلبی معادن و بست های خالی این ریاست و انتقال آن به حساب عواید دولت.
- 14- ترتیب، طی مراحل اجرای پول ترمیم و تجهیزات موتر هایلکس رئیس طی سه حواله.
- 15- تهیه و خریداری و نصب انستالیشن و اجرای حواله تجهیزات انترنتی.
- 16- ترتیب و اجرای تجهیزات دفتر از قبیل بخاری، نل، سطل، فلش و انتی ویروس جهت استفاده سهولت برای کارمندان اداره.
- 17- ترتیب طی مراحل هفت حواله کرایه، سفریه و اجرای و توزیع پول آن به کارمندان سفر کننده.
- 18- ترتیب تحریر مکاتیب و پیشنهادات شعبه مربوطه و ارسال آن به مرجع ذیربط.
- 19- ترتیب اسناد تدارکاتی کرایه نمودن موتر تونس طی مراحل و اجرای آن جهت حمل و نقل هیئات اعزامی کمیته محافظت معادن.
- 20- ترتیب، طی مراحل اسناد تدارکاتی خریداری موبل و فرنیچر (میز و چوکی) کرایه و سفر کننده ، البسه زمستانی اجیران که به دلیل تنقیص تخصیص از کود مربوطه آن اجراء نگردید.
- 21- ترتیب راپور حاضری، اضافه کاری، پیشنهاد اضافه کاری استحقاق اضافه کاری برج جدی الی قوس سال مالی 1398 و اخذ نظر کمیسیون اضافه کاری، اخذ منظوری امر عطا درجه اول و طی مراحل و اجرای، انتقال به حساب بانکی کارمندان این ریاست.
- 22- ترتیب فورم (م-22) راپور ماهوار مصارف از حواله تخصیصات برج جدی الی قوس تطبیق و ارسال آن به مرجع مربوطه.
- 23- تهیه، خریداری و توزیع قرطاسیه باب مورد ضرورت شعبات این ریاست .
- 24- تهیه، خریداری و توزیع کودبند به شعبات درخواست کننده.
- 25- تهیه ، خریداری و توزیع لوازم آشپزخانه مورد ضرورت غرض رعایت حفظ الصحه.
- 26- تهیه، خریداری مواد زراعتی (پارو حیوانی، خاک زراعتی و گل نهالی) جهت سرسبزی ساحه سبز این ریاست.
- 27- ترتیب و صادر نمودن به تعداد (111) قطعه فورم های (م-3، م-7، م-11، م-13) غرض تهیه و تدارکاتی اجناس کریدت کارت های تلفون و مصارف انترنیت، اجرای کرایه و سفریه کارمندان.
- 28- استخدام یک بست (مامور مالی و اداری) که از طرف کمیسیون اصلاحات اداری معرفی گردیده بود.
- 29- اعلان سپردن بست های خالی این ریاست به تعداد چهار بست نظر به تشکیلات سال 1398.
- 30- طی مراحل پروسه استخدام بست های خالی تا مرحله شارلیست.
- 31- استخدام یک محافظ شب باش بالمقطع تا آخر سال مالی 1398.
- 32- ارزیابی سالانه 18 تن کارمندان ریاست معادن.
- 33- ایجاد کمیته منع آزار اذیت زنان و اطفال در اداره.
- 34- ارسال مکاتیب جهت جلوگیری از استخراج غیر قانونی ذغال سنگ، سنگ گچ و سایر مواد معدنی به ولسوالی کهمرد، سیغان، شیر، یکه ولنگ نمبر (2) ، ورس، پنجاب، ریاست خدمات تخنیکی و سکتوری ولایت و قوماندانی امنیه بامیان.



2.2 بخش تخنیکي:

سروی جيولوجيکي:

شناسايی ساحات معدنی:

نتایج متوقعه	موقعیت معادن	نوعیت منرال	شماره
تهیه گزارش جيولوجيکي و جمع آوری مجموعه نمونه ها	دره کاریزک، فاطمستی، جگره خیل	مرکز بامیان	1 سنگ تعمیراتی
مجموعه نمونه ها	قرغنتو- شش پل	مرکز بامیان	2 ریگ دریایی
مجموعه نمونه ها	کوه کینک، دهن شورآب	ولسوالی یکه ولنگ	3 سنگ تعمیراتی
مجموعه نمونه ها	کته خانه	ولسوالی یکه ولنگ	4 ریگ دریایی
مجموعه نمونه ها	دره علی	ولسوالی یکه ولنگ	5 سنگ گچ
مجموعه نمونه ها	بوم افشار	ولسوالی پنجاب	6 سنگ تعمیراتی
مجموعه نمونه ها	خم سفی	ولسوالی پنجاب	7 ریگ دریایی
مجموعه نمونه ها	دهن سرايک	سیغان	8 سنگ تعمیراتی
مجموعه نمونه ها	خداد خیل	سیغان	9 ریگ دریایی
مجموعه نمونه ها	غروانه	سیغان	10 سنگ نفرايت
مجموعه نمونه ها	چوکری دره	کههمرد	11 سنگ تعمیراتی
مجموعه نمونه ها	دهن تنگی هاجر	کههمرد	12 ریگ
مجموعه نمونه ها	دشت سفید	کههمرد	13 گچ
مجموعه نمونه ها	جلمیش	شبر	14 ریگ دریایی
مجموعه نمونه ها	جلمیش	شبر	15 سنگ انتیمونی
مجموعه نمونه ها	دهن رنگ درخت	ورس	16 سنگ تعمیراتی
مجموعه نمونه ها	دهن درینگگ	ورس	17 ریگ دریایی

اخذ کوردینات و نمونه ها:

N: 34-51-31.7 E: 67-53-08 مرکز بامیان کاریزک

N: 34-36-05.6 E: 67-02-48.3 سنگ گچ دره علی ولسوالی یکه ولنگ

N: 34-24-56.8 E: 67-00-33.3 سنگ تعمیراتی بوم افشار ولسوالی

پنجاب

N: 34-22-26.0 E: 67-01-30 ریگ دریایی خم سفلی ولسوالی پنجاب

N: 35-09-57.9 E: 67-42-18.7 سنگ تعمیراتی دهن سرايک ولسوالی

سیغان



کنترول و نظارت از تطبیق قرارداد معادن تحت قرارداد:

1- محاسبه بل احجام کاری 44 پروژه از بابت رویالتی مواد ساختمانی (ریگ، جغل و سنگ تعمیراتی) که توسط شرکت های ساختمانی و سرک سازی برای تطبیق پروژه استفاده شده اند که از طرف ادارات مربوطه به دسترس این ریاست قرار داده شده است. و تثبیت مجدد بل احجام کاری 33 پروژه در رابطه رویالتی مواد ساختمانی که شرکتهای قراردادی ادارات در تطبیق پروژه استفاده کرده اند.

2- ارسال مکاتیب به شرکت های ساختمانی آبادراهان پارس که مسئولیت پیشبرد کار سرک کوتل حاجیگگ الی دهن ککرک مرکز بامیان را به عهده داشته، شرکت ساختمانی چنداو چینایی که مسئولیت پیشبرد کار اسفالت سرک بامیان دوشی را به عهده دارد، شرکت ساختمانی CRBC چینایی که مسئولیت پیشبرد کار سرک یکه ولنگ دره صوف را به عهده دارد، خلیق کبیر، بهار آرزو و احمد شاه خیرخواه و ریاست های (حفظ و مراقبت سرکهای بامیان، شاروالی، زراعت و مالداری، حوضه فرعی دریای کندز علیابامیان، احیا و انکشاف دهات، شهر سازی، معارف، اطلاعات و فرهنگ، صحت عامه، دانشگاه بامیان، اقتصاد، شورای ولایتی، عدلیه و آمریت رادیو تلویزیون ملی بامیان) در رابطه مطالبه بل احجام کاری پروژه های مربوطه شان و معرفی شرکت های ساختمانی و سرک سازی تطبیق کننده پروژه به اساس تفاهم نامه بین الوزارتی استفاده از مواد ساختمانی.

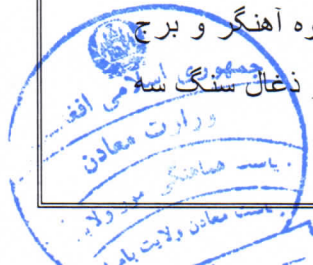
3- بررسی و نظارت از احیای مجدد ساحه معدن سنگ رخام دهن مهر ولسوالی پنجاب بامیان که قبلاً با شرکت کوه نور رخام لمیتد قرارداد شده بود، به علت تمام شدن ذخیره معدن فعالیت معدنکاری متوقف گردیده بود، که تا هنوز احیای مجدد از طرف شرکت قراردادی صورت نگرفته است.

4- به اساس پیشنهاد شماره 146 مورخ 1398/6/24 ریاست حفظ و مراقبت سرک های بامیان و حکم مورخ 1398/6/24 مقام محترم ولایت هیئات ترکیبی از ادارات ذیربط به خاطر جلوگیری از اعمار دیوار استنادی در بالای زمین های غلام سخی، غلام نبی، بختیاری و خداداد ولدان غلام محی الدین مسکونه قریه جلمیش ولسوالی شبر. و به اساس پیشنهاد شماره 33 مدیریت عمومی املاک ریاست معارف بامیان در رابطه به تثبیت موقعیت و تکمیل پروسه انتقال زمین الحاقیه تربیه معلم آمریت سواد آموزی در ولسوالی های کهمرد، سیغان، شیر، یکه ولنگ نمبر(2)، ورس و پنجاب .

شناسایی نقاط ظواهر معدنی:

بررسی فعالیت های غیرقانونی و خودسر در ولایت بامیان و اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری آن:

1- جلوگیری از فعالیت معدن کاری غیر قانونی ریگریشن های عقاب گروپ، کاوه آهنگر و برج سبز، سنگ کنه های دره سبزک، دره کاریزک، و جگره خیل مرکز بامیان و تخلیه بار ذغال سنگ سه می افغان



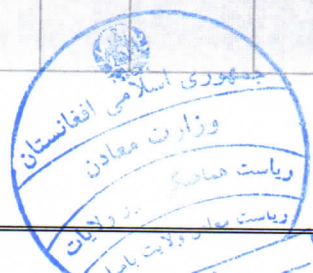
عراده نوع توربو در محوطه ریاست معادن که به طور غیر قانونی از دره صوف به بامیان انتقال داده بودند.

2- بازدید از ساحه ظواهر ذغال سنگ سرمرغی ولسوالی یکه و لنگ نمبر (2) که جهت جلوگیری و تهیه گزارش در نتیجه فعالیت های خودسر در آن ساحه جلوگیری به عمل آمد.

3- بازدید و جلوگیری از استخراج غیر قانونی ساحه ظواهر سنگ گچ دشت سفید ولسوالی کهمر بامیان.

3.2 معادنی که در جریان زمان این گزارش بررسی شده اند: (گزارشات معادن بازدید شده ضمیمه گردد).

شماره	اسم قرار دادی	موقعیت معدن	نوع منرال	مدت قرارداد	حجم مجموع قرارداد	حجم سالانه قرارداد	مقدار حقیقی استخراجی در ربع	حالت فعلی معدن	یافته ها	مقرضیت
1		مرکز بامیان ساحات کاریزک، قرغنتو، جگره خیل و اخذ موافقه کتبی شاروالی بامیان	مواد ساختمانی (سنگ پارچه تعمیراتی و ریگ دریایی)	0						
2		مرکز بامیان ساحات ششیل، فاطمستی و ولسوالی شبر	مواد ساختمانی (سنگ پارچه تعمیراتی و ریگ دریایی)	0						
3		ساحات دهن شوراب و کوه کینک ولسوالی یکه و لنگ	مواد ساختمانی (سنگ پارچه تعمیراتی)	0						
4		ساحات کته خانه ولسوالی یکه و لنگ	مواد ساختمانی (ریگ دریایی)	0						
5		ساحات بوم افشار و خم افشار ولسوالی پنجاب	مواد ساختمانی (سنگ پارچه تعمیراتی و ریگ دریایی)	0						
6		ساحات چکر دره و دره اجر ولسوالی کهمرد	مواد ساختمانی (سنگ پارچه تعمیراتی و ریگ دریایی)	0						
7		ولسوالی شبر	سنگ گچ	0						
8		ساحات دهن رنگ درخت و دهن درنگک ولسوالی ورس	مواد ساختمانی (سنگ پارچه تعمیراتی و ریگ دریایی)	0						
9		ساحات سرایک و خداداد	مواد ساختمانی (سنگ پارچه تعمیراتی و ریگ دریایی)	0						



10	سرخ کوچه دره علی یکه ولنگ	سنگ گچ	0
11	ساحه جلمیش ولسوالی شبر	سنگ انټیمونی	0
12	ساحه قره قاچ ولسوالی سیغان	سنگ نفرایت	0
13	ساحه سر مرغی الی سچک ولسوالی یکه ولنگ نمبر (2)	زغال سنگ	0
14	ساحه خولنکاش بامیان	سنگ تراورتن	0
15	بلند بلاق ولسوالی ورس	پروژه های مرمر	0
16	گلستان مرکز بامیان	پروژه های مرمر	0
17	ولسوالی کهمرد	سنگ گچ	0

4.2 تعداد قرارداد دادهایی که در ولایت مربوطه عقد گردیده اند:

شمار	اسم قرارداد	موقعیت معدن	نوع منرال	مدت قرارداد	نوع معدن کاری	تاریخ آغاز فعالیت	حجم مجموعی قرارداد
1	0	0	0	0	0	0	0

3. خلس راپور مالی:
این بخش فقط برای مجموعه عواید و مصارف در زمان گزارش شده اختصاص داده شده است، پلان تفصیلی مالی میتواند به حیث یکی از ضمایم ضمیمه گردد و یا مستقیماً به بخش مربوطه مالی در فارمتهای مشخص ایشان ارسال گردد.

1.3 عواید:

جریمه تاخیر	عواید	
	حقیقی	پلان شده
0	0	قرارداد
0	1109061 افغانی	رویالیتی
0	0	فیس داوطلبی
0	0	کرایه سطح زمین
0	0	متفرقه
0	1109061 افغانی	مجموعه



2.3 مصارف:

باقی	مصرف	تخصیص اجرا شده	بودجه
افغانی 294597	افغانی 3947703	افغانی 4242300	معاشات
افغانی 13404	افغانی 1606596	افغانی 1620000	مصارفات
افغانی 308001	افغانی 5554299	افغانی 5862300	مجموع

4. چالشها و مشکلات:

(در این بخش مشکلات و چالشهای سر راه تطبیق قراردادهای رونما گردد).

- 1- عدم ترانسپورت جهت حمل و نقل کارمندان این ریاست.
- 2- نبود مقررہ مشخص در ارتباط به عقد قراردادهای مواد ساختمانی.
- 3- نداشتن صلاحیت های قرارداد و عدم تفویض صلاحیت به ریاست های معادن جهت عقد قرارداد مواد ساختمانی (ریگ، جغل و گچ).
- 4- نداشتن قرارداد های زغال سنگ در بخش زغال سنگ، تا هرچه زودتر سروی های زغال سنگ صورت گیرد و جهت عقد قرارداد به مرکز فرستاده شود.

5. نظریات و پیشنهادات:

- 1- در نظر گرفتن ترانسپورت جهت حمل و نقل کارمندان این ریاست.
- 2- تفویض صلاحیت در بخش قرارداد مواد ساختمانی به ریاست های معادن ولایات.
- 3- گنجاندن قراردادهای مواد ساختمانی د مقررہ معادن درج گردد تا تسهیلات برای مشتریان مواد ساختمانی به صورت منظم و با توجه به زمان و مکان مشخص درخواست دهنده بتوانیم طی مراحل نمایم.
- 4- یک اراده موثر تیز رفتار به منظور سروی و جمع آوری عواید.

6. پلان های ربع بعدی :

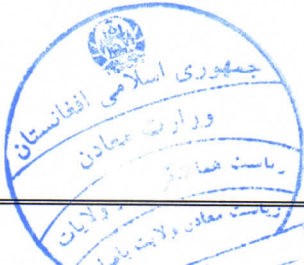
(پلان ربع آینده باید در اینجا درج گردد تا راپور ربع آینده در مقایسه با آن تحلیل گردد).

در بخش مالی:

- 1- اجرای تخصیصات معاشات و مصارفات سال آینده.

در بخش تخنیکی:

- 1- کار بالای قرارداد سنگ تعمیراتی دره کاریزک مرکز بامیان که در ربع بعدی پیگیری صورت گیرد تا قراردادهای که قبلاً به جلسه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تاکید گردیده در بامیان مواصلت نمایند



7. ضمائم :

تنها موضوعات و معلومات مهم باید ضمیمه گردد (گزارشاتی که از ساحات معدنی تحت قرارداد و عدم قرارداد ترتیب یافته ، نظریات در مورد تطبیق پالیسی‌های وزارت معادن و پترولیم، لیست کارمندانی که تریننگ دیده اند، گزارشات ارایه شده شرکت‌های قراردادی و غیره مسائل را ضمیمه نموده ارسال نماید).

- 1- معرفی دو تن از کارمندان در برنامه آموزشی (گزارش دهی مالی و حسابی، عواید) در مرکز دایر گرفته بود.
- 2- معرفی یک تن کارمند در برنامه آموزشی تحت عنوان (راهنمایی سیستم فایلنگ، تشریح قانون اجراءات اداری).
- 3- معرفی سه تن از کارمندان این ریاست در برنامه آموزشی و تخنیک (ارتقای ظرفیت) در مرکز .

