



د افغانستان اسلامي جمهوریت

وزارت معادن و پترولیم

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Mines & Petroleum



تاریخ: 1398/10/09

ریاست معادن ولایت لوگر
مدیریت اجرائیه

شماره: ۳۱
۲۴

عاجل عادی اطمینانیه ابلاغیه سایر

به مقام محترم وزارت معادن پترولیم :

عطف توجه معنیت محترم تخنیکي! X

موضوع: گزارش بابت سال مالی 1398 ریاست معادن ولایت لوگر.

انضمام نامه هذا به تعداد (۸) ورق گزارش سال مالی 1398 ریاست معادن ولایت لوگر از تاریخ (1397/10/01) - (1398/09/30) طور منظم ترتیب و غرض اجراءات بعدی به مقام محترم تقدیم است .

با احترام

انجنیر محمدنذیر (مشفق)

سرپرست ریاست معادن لوگر

کاپی ها :

به آمریت محترم هماهنگی ولایات.

به فایل دفتر.



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت معادن و پترولیوم

ریاست معادن ولایت لوگر

مدیریت اجرائیه



گزارش فعالیت‌های ریاست معادن ولایت لوگر بابت سال مالی (1398)

04 / جدی / 1398 هـ ش

تاریخ ارایه گزارش:

فهرست عناوین

3	.....	1. مقدمه (خلاصه فعالیت‌ها)	3
3	.....	2. تعهدات و یافته‌ها	3
3	.....	1.2 بخش اداری	3
3	.....	2.2 بخش تکنیکی	3
4	.....	3.2 جدول معادن بررسی شده	4
4	.....	4.2 تعداد قراردادهای	4
4	.....	3. خلاصه راپور مالی	4
4	.....	1.3 عواید	4
4	.....	2.3 مصارف	4
5	.....	4. چالش‌ها و مشکلات	5
5	.....	5. نظریات و پیشنهادات	5
6	.....	6. پلان‌های ربع بعدی	6
6	.....	7. ضمائم	6

محتویات گزارش

1. مقدمه:

منظور از گزارش دهی شفافیت در امورات کاری یک اداره میباید و همچنان گزارش دهی یک اصل مهم در یک اداره میباید که بر مبنای آن کارکرد ها ادارات به وجه احسن صورت گرفته واز سکتگی کار در ادارات جلوگیری می نماید که اینک گزارش ربع چهارم سال مالی 1398 ریاست معادن ولایت لوگر به همین منظور ترتیب یافته است که در برگزیده فعالیت های بخش های اداری و بخش های تخنیکی میباید.

2. تعهدات و یافته‌ها:

1.2 بخش اجرائیوی، اداری ومالی:

- ❖ در جریان سال مالی 1398 از طریق مدیریت اجراییه به تعداد (449) قطعه مکاتیب بعد از ثبت کتاب رسیدات به شعبات مربوطه آن جهت اجراءات بعدی گسیل گردیده است.
- ❖ در جریان سال مالی 1398 از طریق مدیریت اجراییه بالای (725) قطعه مکاتیب صادره ووارده اجراءات همزمان صورت گرفته است .
- ❖ ذریعه مکتوب نمبر (569) 1397/09/12 مدیریت اجراییه معرفی محمد نذیر سرپرست ریاست ومحمد ناصر سرپرست مدیریت عمومی کادستر در ورکشاپ پریزنتیشن نقشه راه معادن ؛ پلان هفت ساله وزارت وترتیب پلان سال مالی 1398 در مقر وزارت صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (591) 1397/09/21 مدیریت اجراییه ارسال لست نیازمندی های این ریاست به مقام محترم وزارت معادن وپترولیم غرض تهیه صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (33) مورخ 1398/10/18 مدیریت اجراییه ارسال (5) فعالیت اساسی این اداره به مقام محترم وزارت صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (41) 1397/10/26 مدیریت اجراییه ارسال پلان سال مالی 1398 غرض منظوری به مقام محترم وزارت معادن و پترولیم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (159) 1397/12/26 مدیریت اجراییه معرفی محمد ناصر تحت عنوان فارمت محاسبه عواید شرکت ها ؛ فارمت گزارش اکتشافی واستخراجی شرکت ها وطرزالعمل های مواد ساختمانی در مقر وزارت تدویر گردیده بود صورت گرفته است
- ❖ ذریعه نامه شماره (132-133) 1397/12/11 مدیریت اجراییه ارسال (30) قطعه فورم مشاوریت محافظت معادن غرض اجراءات بعدی شان صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (187) 1398/01/03 مدیریت اجراییه تعقیب منظوری پلان سال مالی 1398 ریاست صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (208-209) 1398/01/12 مدیریت اجراییه معرفی ننگیالی غرض گرفتن مواد آموزشی به مقام محترم وزارت معادن وپترولیم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (304) 1398/02/18 مدیریت اجراییه ارسال پلان سال مالی 1398 غرض منظوری به مقام محترم وزارت معادن و پترولیم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (298) 1398/02/14 مدیریت اجراییه معرفی هیت مرکز به ولسوالی محمدآغه غرض بررسی راپور نهایی دوره اکتشافی شرکت هاشمی مایننگ صورت گرفته است.

- ❖ ذریعه نامه شماره (333) 1398/03/01 مدیریت اجرایی ارسال پلان سال مالی 1398 ریاست غرض منظوری به مقام محترم وزارت معادن و پترولیوم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (321) 1398/02/25 مدیریت اجرایی معرفی هیئت که غرض بررسی دوره اکتشافی میتایل مایننگ اعزام گردیده بودند دوباره به وظیفه اصلی شان صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (350-351) 1398/03/21 مدیریت اجرایی معرفی محمد جاوید غرض ارزیابی و قیمت گذاری موازی (20000) بیست هزار جریب زمین میدان هوایی مربوط دشت قلعه دولت ولسوالی محمدآغه صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (348-349) 1398/03/20 مدیریت اجرایی ارسال (۲) ورق مشکلات بخش تشکیل منظور شده سال مالی 1398 این ریاست غرض اجراء بعدی به مقام محترم وزارت معادن و پترولیوم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (375) 1398/03/29 مدیریت اجرایی معرفی محمدنذیر سرپرست ریاست و محمدناصر مدیر عمومی کادستر ورکشاپ اعطای جواز معدنکاری به مقیاس کوچک صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (393) 1398/04/02 مدیریت اجرایی معرفی دو تن کارمندان برتر هریک عبدالکریم مدیر اجرایی ؛ ننگیالی کارشناس معلومات جیولوجیکی غرض دریافت بورسیه کوتاه مدت ؛ مدال اعطای لقب به کمیسیون محترم اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت گرفته است
- ❖ ذریعه نامه شماره (493) 1398/06/03 مدیریت اجرایی معرفی ننگیالی کارشناس معلومات جیولوجیکی غرض انتقال (30) جریب زمین کرکت بورد ولسوالی محمدآغه صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (504) 1398/06/11 مدیریت اجرایی ارسال پلان سال مالی 1398 غرض منظوری به مقام محترم وزارت معادن و پترولیوم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (517-518) 1398/06/16 مدیریت اجرایی معرفی ننگیالی کارشناس معلومات جیولوجیکی غرض بررسی همه جانبه زمین تحت ادعای نماینده آمریت قضایای دولت علیه عارض محمد نعیم ولد بهرام مسکونه قریه شیخک واقع ولسوالی محمدآغه صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (520) 1398/06/16 مدیریت اجرایی معرفی دوتن محمد نذیر سرپرست ریاست ؛ عبدالکریم مدیر اجرایی غرض معاش سوپر اسکیل به مرکز وزارت صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (525) 1398/06/20 مدیریت اجرایی معرفی (4) تن کارمندان این اداره محمد ناصر مدیر عمومی کادستر ؛ مجاهد مدیر عمومی تفتیش ؛ حمید الله مدیر عمومی جیوساینس ؛ محمد جاوید مفتش منرالها صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (553) 1398/07/08 مدیریت اجرایی ارسال پلان سال مالی 1398 غرض منظوری به مقام محترم وزارت معادن و پترولیوم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (593) 1398/07/28 مدیریت اجرایی معرفی دوباره هیئت ریاست تفتیش داخلی که غرض بررسی امورات مالی واداری سال مالی 1397 بعد از ختم امور مربوطه شان به وظیفه اصلی شان صورت گرفته است .
- ❖ ذریعه نامه (627) 1398/08/11 مدیریت اجرایی ارسال پلان سال مالی 1398 غرض منظوری به مقام محترم وزارت معادن و پترولیوم صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (609) 1398/08/06 مدیریت اجرایی معرفی حمید الله مدیر عمومی مالی واداری ؛ عبدالله مدیر سروی کادستر در ورکشاپ گزارش دهی عواید ؛ مالی و حسابی صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (701) 1398/09/16 مدیریت اجرایی معرفی محمد ناصر سرپرست مدیریت عمومی کادستر در بورس ماستری دور دهم کشور جاپان به مرکز وزارت صورت گرفته است.
- ❖ ذریعه نامه شماره (740) 1398/09/30 مدیریت اجرایی معرفی دوتن کارمندان عبدالله مدیر سروی کادستر ؛ میررحمن الدین مدیر صدور جواز ها غرض اشتراک در ورکشاپ جمع اوری عواید ؛ و گزارش دهی ؛ صدور جواز ها به مرکز وزارت صورت گرفته است.
- ❖ در جریان سال مالی 1398 از طریق مدیریت اجرایی به تعداد (19) قطعه پیشنهادات به ریاست تقدیم گردیده است.

- از طریق مدیریت اجراییه تمام فرامین ، مصوبات شورای وزیران ، مصوبات کابینه ج.ا.ا ، مصوبات جلسات هیئت رهبری مقام محترم وزارت معادن و پترولیوم ، مصوبات مجالس مقام ولایت و مکاتب ابلاغیه به شعبات غرض تطبیق ابلاغ گردیده است.
- از طریق مدیریت اجراییه همکاری های لازم در اجرای امورات ریاست وشعبات اجراءات صورت گرفته است.
- معاشات و اضافه کاری (12) ماهه کارمندان وکارکنان این ریاست حواله گردیده است .
- روغنیات ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۸ حواله ومورد استفاده قرار گرفته است.
- سفریه های کارمندان این ریاست به وقت وزمان معین حواله گردیده است.
- روی (848) موارد مکاتب وپیشنهادات وارده وصادره در بخش مالی وحفظ مراقبت اجراءات صورت گرفته است.
- ماکولات شبانه (12) ماهه محافظین این ریاست حواله گردیده است.
- راپور (12) ماهه کارمندان وکارکنان این ریاست غرض معاشات وسایر امتیازات ترتیب وبمستوفیت ارسال گردیده است.
- معتمد این ریاست به اساس درخواستی شان نسبت مشکلات فامیلی از بست (۷) منفک گردیده است.
- ارزیابی اجراءات سالانه (۹) تن کارمندان تحت نظر هیئت اعضای کمیسیون ارزیابی ولایتی صورت گرفته است.
- کنترل ومراقبت از کتاب حاضری تنظیم پاکي وصفایی ؛ سنجش مجرای کتابچه سیر وسفر موتر ؛ سیستم برق صورت گرفته است.
- تحویل رویالیتی توسط شرکت بشیر لودین مقدار (1127) متر مکعب سنگ تعمیراتی صورت گرفته است.
- اعاده تضمین قرار داد مقدار (1000) متر مکعب سنگ تعمیراتی محمد فواد به عواید دولت جمهوری اسلامی افغانستان صورت گرفته است .
- تحویل اقساط با جرایم تاخیر (2-3-4) قرارداد مقدار (2000) مترمکعب جغل کوهی توسط محمدآگل صورت گرفته است.
- تحویل رویالیتی توسط شیرزمان لودین مقدار (370) متر مکعب سنگ تعمیراتی صورت گرفته است.
- تحویل رویالیتی توسط عبدالستار مقدار (8208) متر مکعب جغل کوهی صورت گرفته است.
- تحویل رویالیتی اقساط وجرایم توسط محمد یوسف قراردادی سنگ تعمیراتی صورت گرفته است.
- تحویل رویالیتی توسط شرکت اسرار نبی زی مقدار (996.73) متر مکعب ریگ ومقدار (927) متر مکعب جغل ومقدار (228.68) متر مکعب جغل خاکی صورت گرفته است .
- تحویل رویالیتی توسط شرکت بشیر لودین مقدار (383) مترمکعب سنگ ومقدار (32.4) متر مکعب ریگ و مقدار (29) مترمکعب جغل صورت گرفته است .
- تحویل رویالیتی توسط شرکت نذیر الله مقدار (2350) مترمکعب سنگ تعمیراتی صورت گرفته است .
- تحویل رویالیتی توسط شرکت زمریال مقدار (274) مترمکعب ریگ ومقدار (189) مترمکعب جغل خاکی صورت گرفته است .
- در جریان سال مالی 1398 به تعداد (507) قطعه مکاتب وارده وصادره از طریق مدیریت عمومی کادستر اجراءات صورت گرفته است.

2.2 بخش نخبیگی:

سروی جیولوجیکی

شناسایی ساحات معدنی:

اخذ کوردینات و نمونه ها:

کنترول و نظارت از تطبیق قرارداد معادن تحت قرارداد:

شناسایی نقاط ظواهر معدنی:

بررسی فعالیت‌های غیرقانونی و خودسر در ولایت مربوطه و اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری آن:

3.2 معادنی که در جریان زمان این گزارش بررسی شده اند: (گزارشات معادن بازدید شده ضمیمه گردد).

شماره	اسم قراردادی	موقعیت معدن	نوع منرال	مدت قرارداد	حجم مجموع قرارداد	حجم سالانه قرارداد	مقدار حقیقی استخراجی در ربع	حالت فعلی معدن	یافته‌ها	مقروضیت
1										
2										
3										

4.2 تعداد قراردادهایی که در ولایت مربوطه عقد گردیده اند:

شماره	اسم قراردادی	موقعیت معدن	نوع منرال	مدت قرارداد	نوع معدن کاری	تاریخ آغاز فعالیت	حجم مجموعی قرارداد

3. خلاص راپور مالی:

این بخش فقط برای مجموعه عواید و مصارف در زمان گزارش شده اختصاص داده شده است، پلان تفصیلی مالی میتواند به حیث یکی از ضمایم ضمیمه گردد و یا مستقیماً به بخش مربوطه مالی در فارمتهای مشخص ایشان ارسال گردد.

1.3 عواید:

جریمه تاخیر	عواید	
-------------	-------	--

	حقیقی	پلان شده	
قرارداد	0	افغانی (253019)	
روبالیته	افغانی (0)	0	
فیس داوطلبی	افغانی (0)	0	
کرایه سطح زمین	افغانی (0)	(378)	
متفرقه (استخراج خودسر)	افغانی (774860)	(774860)	
مجموعه	افغانی (1028257)	(1028257)	

2.3 مصارف:

بودجه	تخصیص اجرا شده	مصرف	باقی

3. چالش‌ها و مشکلات:

(در این بخش مشکلات و چالش‌های سر راه تطبیق قراردادها رونما گردد).

1. عدم موجودیت امنیت در معادن اینولا .

4. نظریات و پیشنهادات:

- 1) تامین امنیت معادن در این ولایت.
- 2) توجه بیشتر به کارمندان ولایتی در ورکشاپ‌ها مطابق به رشته‌های تحصیلی شان.
- 3) توجه و معرفی کارمندان ولایتی در بورسیه‌ها و ارتقاء سویه تحصیلی 14 پاسان مسلکی استخراج معادن به سویه‌های لیسانس و ماستر.
- 4) طولیل بودن پروسه عقد قرارداد مواد ساختمانی (ریگ و جغل ، سنگ تعمیراتی).

5. پلان‌های ربع بعدی :

1. اگر پروسه فعالیت‌های قراردادها دوباره آغاز گردد به تعداد (4)قرارداد طی مراحل خواهد گردید.
2. در صورت آغاز پروسه قراردادها سطح عواید 25% افزود خواهد شد .

6. ضمائم:

تنها موضوعات و معلومات مهم باید ضمیمه گردد (گزارشاتی که از ساحات معدنی تحت قرارداد و عدم قرارداد ترتیب یافته ، نظریات در مورد تطبیق پالیسی های وزارت معادن و پترولیم، لیست کارمندانی که تریننگ دیده اند، گزارشات ارایه شده شرکت های قراردادی و غیره مسائل را ضمیمه نموده ارسال نماید).
قرار شرح فوق گزارش هذا ترتیب و به مقام محترم تقدیم است. با احترام

تائید کننده: انجنیر محمد نذیر (مشفق)

سرپرست ریاست معادن ولایت لوگر

ترتیب کننده: انجنیر عبدالکریم (عباسی)

مدیر اجرائیه ریاست معادن ولایت لوگر