



وظایف تخصصی بست:

۱. نظارت از تطبیق معیار های معدنکاری در مطابقت با قوانین و مقررات نافذ امور معدنکاری
۲. تشخیص و تثبیت چشمه های عایداتی معدنکاری مطابق به قوانین، لوائح و طرزالعمل ها موجود به منظور جمع آوری غوایب بجزین معدنکاری در ولایت مربوط
۳. حصول اطمینان از جمع آوری بموقع عواید طبق شرایط قرارداد ها
۴. تامین ارتباط با ادارات ولایتی، سرمایه گذاران سکتور معادن جهت جلب سرمایه گذاری در بخش معدنکاری در مطابقت با قوانین و مقررات مربوطه
۵. حصول اطمینان از تطبیق معیارات محیط زیستی و حفظ الصحه در فعالیت های معدنکاری
۶. تامین ارتباط با ادارات ذیربط جهت کنترل و جلوگیری از معدنکاری های خودسر
۷. کنترل و مراقبت از تطبیق پالیسی های رشد و انکشاف معدنکاری در مطابقت به استراتیژی وزارت
۸. همکاری در ارائه طرح های موثر و مفید برای رشد و انکشاف معدنکاری مطابق به نیازمندی ها و پالیسی وزارت در بخش های کادستر معادن، تفتیش معادن و قرار دادهای مربوطه

وظایف مدیریتی و اجرایی بست:

۱. طرح و ترتیب یلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با یلان عمومی جهت رسیدن به اهداف وزارت
۲. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های بودجوی به اساس یلان کاری سالانه ریاست
۳. تحقق اهداف و برنامه های استراتیژی صلح و انکشاف ملی افغانستان و استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ساحة کاری مربوطه
۴. رهبری و ارائه معلومات به موقع در داخل ادارات دولتی، جامعه مدنی، رسانه ها و شهروندان کشور، با در نظر داشت اهداف قانون دسترسی به معلومات و پالیسی اداره مربوطه
۵. رعایت و حصول اطمینان از تطبیق قانون اجراء اداری، قانون منع آزار و اذیت زنان و اطفال و مقرر طرز سلوک در ساحة کاری مربوطه
۶. رهبری و مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراء موثر و بموقع.
۷. ارزیابی اجراء کارکنان تحت اثر بمنظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراء، افزایش مؤثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت
۸. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی از طریق تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تحت اثر
۹. رایبه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای بخش های مربوط
۱۰. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود



شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸،۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: جیولوجی و معادن، استخراج معادن، اکتشاف معادن، انجینیری پترولیم، مدیریت منابع طبیعی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود
 ۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و تخصصی در امور بررسی و تفتیش معادن، مدیریت قراردادهای معادن و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حد اقل سه سال برای لیسانس، دو سال برای ماستر و یک سال برای دکتورا.
- تسلط بر زبان های رسمی کشور (پشتو ویا دری) و زبان انگلیسی.
- تجربه کاری مرتبط در برنامه های مرتبط به وظیفه.

Handwritten signatures and initials, including the name 'S. Saleem'.

