

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست:

ماره اعلان پست:

لوان وظیفه:

وزارت یا اداره:

وکیله پست:

بخش مربوطه:

هدف پست:

از ارشده به:

داراش گیر از:

قدو بست:

اریخ بازنگری:

مدیر صدور جواز ها
5

معدن و پترولیم
ولایت (کرمان)

مدیریت عمومی کادستر و جواز دهی
کردستان

مدیر عمومی کادستر و جواز دهی
ندارد

32-05-02-012
1398/4/8

وظیفه: مدیریت از ترتیب و تنظیم اسناد عقد قراردادها و جواز نامه ها استفاده از حقوق فعالیت معدنکاری در مطابقت به شرطname و قوانین مربوط
رت معادن در ولایت.

ملاحت و مسؤولیت های وظیفوی:

ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.

ترتیب و تنظیم اسناد عقد قرار داد ها و جواز نامه های استفاده از حقوق فعالیت معدنکاری در مطابقت به شرطname و قوانین مربوط در ولایت.

ثبت و راجستر تقاضا نامه های متضایان استفاده از معادن بعداز طی مراحل قانونی.

ترتیب و تنظیم اسناد قراردادها و جواز نامه های استفاده از حقوق فعالیت معدنکاری برای متضایان استفاده از معادن و ثبت حقوق و وجایب انها
مطابق به شرطname و قوانین طبق هدایت مقام ریاست بعداز طی مراحل قانونی.

ترتیب شرطname و مسووده قرار دادها مطابق قوانین و مقررات معدنکاری، غرض ارایه به متضایان امور معادن کاری درسطح ولایت مربوط.

ثبت و صدور جواز نامه معدنکاری بعداز طی مراحل غرض استفاده از حقوق فعالیت معدنکاری.

ارسال جواز نامه های ترتیب شده جهت بررسی حقوقی جواز نامه های معدنکاری به ریاست عمومی اکشاف و برنامه.

حصول اطمینان از تکمیل بودن اسناد داوطلبان جهت عقد قرارداد و صدور جواز نامه معدنکاری در مطابقت به قانون تهیه و تدارکات ، معیارها،
مقررات، پالیسی ها و طرز العمل های وزارت معادن.

ارائه مشوره برای حل مشکلات وظیفوی مدیریت عمومی کادستر.

10. راهنمائی کارکنان جدیدالتقرر و انتقال تجارب لازمه به آنها، بمنظور بهبود اجرایت بخش مربوطه.

1. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عنداضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.

12. اجرا سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین ، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

ایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسان در یکی از رشته های: اقتصاد، اداره تجارت، حقوق، اداره عامه، پالیسی عامه، مدیریت عمومی، حکومتداری، علوم
اجتماعی، انجینیری معدن و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود؛

2. تجربه کاری برای احراز این بست (ضرورت نیست)؛

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو و یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

4. مهارب های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.