

طرز العمل کاری اطلاعات و ارتباط عامه

این چارچوب کاری به اساس لایحه وظایف ریاست اطلاعات و ارتباط عامه و قانون دسترسی به اطلاعات، برای آگاه ساختن مردم شریف کشور در پیشبرد بهتر امور کار وزارت معادن و پترولیم وضع گردیده است.

بخش اول - روابط عامه و پاسخگویی به نهاد های ذیعلاقه

ماده اول - ریاست اطلاعات و ارتباط عامه، مسئول جوابگویی مستقیم اطلاعات در امور معادن به نهاد های ذیعلاقه در امور معادن از قبیل وزارت ها، نهاد های مدنی، رسانه ها و همچنان گروه های که خواهان اخذ اطلاعات از امور معادن باشند، می باشد.

ماده دوم - هیئت رهبری وزارت معادن و پترولیم، یک تن از افراد متخصص ارتباطات که توانایی فصاحت و بлагت زبانی را داشته باشد به اساس لزوم دید به حیث سخنگوی رسمی وزارت معرفی می نماید.

ماده سوم - همه ادارت مرکزی وزارت مكلف اند تا برنامه های تدویر کنفرانس ها، سیمینتار ها، اجتماعات مردمی، فرهنگی و علمی را در هماهنگی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه، برگزار نمایند.

ماده چهارم - سخنگوی وزارت در هماهنگی با ریاست اطلاعات و ارتباط عامه در جلسات رسانه ها، و یاهم پاسخگویی به درخواست اطلاعاتی رسانه ها به گونه صوتی، و تصویری اشتراک و در صورت تقاضای ریاست اطلاعات و ارتباط عامه گزارش آن را به ریاست ارسال می نماید.

ماده پنجم - ریاست اطلاعات و ارتباط عامه مسئولیت دارد که اطلاعات موجود در وزارت را به سخنگوی وزارت را جهت پاسخگویی رسانه ها، فراهم نماید.

ماده ششم - ریاست اطلاعات و ارتباط عامه، سوالات متداول را در مورد مدیریت منابع معدنی افغانستان آمده و بعد از تاییدی مقام وزارت در وب سایت وزارت به نشر می رساند.

ماده هفتم - تمام ریاست های مرکز و ولایات وظیفه دارند که به تقاضا های اطلاعاتی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه پاسخ به موقع ارایه بدارند.

ماده هشتم - از اینکه گاهی تقاضا های اطلاعاتی از طریق مکتوب زمان گیر می باشد، روسای مربوط ریاست ها به تماس های شفاهی و الکترونیکی، ریاست اطلاعات و ارتباط عامه دولت جمهوری وی داشته باشند. و بالمقابل، ریاست اطلاعات و ارتباط عامه پاسخگوی در خواست های ولایتی مربوط وزارت معادن و پترولیم نیز میباشد.



ماده نهم - روسای ولایتی در صورت ضرورت میتوانند، با هماهنگی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه و تماس مشورتی با سخنگوی وزارت به درخواست رسانه ها در سطح ولایت خودشان جوابگویی داشته باشند.

ماده دهم - جوابگویی تمام سوالات مطرحه از جانب رسانه های بین المللی و ملی در سطح مرکز توسط ریاست اطلاعات و ارتباط عامه تنظیم و از طریق سخنگو پاسخ ارائه میگردد.

بخش دوم - آگاهی عامه

ماده یازدهم - برنامه های آگهی عامه در وزارت معادن و پترولیم از طریق ریاست اطلاعات و ارتباط عامه تنظیم میگردد.

ماده دوازدهم - ریاست اطلاعات و ارتباط عامه پلان آگاهی عامه را به طور سالانه به هیئت رهبری وزارت معادن و پترولیم جهت منظوری پیشکش می نماید.

ماده سیزدهم - تمام ریاست های وزارت معادن و پترولیم، موضوعات مورد علاقه شان را که برای مردم افغانستان مفید میدانند، جهت آگهی عامه به ریاست اطلاعات و ارتباط عامه شریک می سازند.

ماده چهاردهم - ریاست های وزارت معادن و پترولیم پریزنیشن های تختیکی شان را برای برنامه های آگهی عامه یکجا با یک ویا چند تین از متخصصین همان موضوع، به ریاست اطلاعات و ارتباط عامه معرفی می نمایند.

بخش سوم - نشرات

ماده پانزدهم - تمام مسایل مربوط به نشرات از قبیل نشر خبرنامه ها، اخبار، مجله، چاپ پالیسی ها و مقرره ها، از طریق ریاست اطلاعات و ارتباط عامه صورت میگیرد.

ماده شانزدهم - تمام ریاست ها و ادارات تحت اثر و تصدی های دیگر وزارت معادن و پترولیم با هماهنگی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه اقدام به نشر بروشور، خبرنامه، مجله، ویب سایت و غیره نمایند.

ماده هفدهم - ریاست اطلاعات و ارتباط عامه برای پیشبرد امور نشراتی وزارت معادن و پترولیم ویب سایت، صفحات شبکه های اجتماعی، مجله، خبرنامه و همچنان سیستم ارسال ایمیل رسانه ها را ایجاد، حمایت، و نظارت می نمایند.



ماده هژدهم - ریاست اطلاعات و ارتباط عامه رهنمود، استفاده از لوگوی وزارت، نشان‌ها، و همچنان فونت‌ها را تهیه و بعد از تایید مقام وزارت به تمام ریاست‌ها ارسال، که ریاست‌های وزارت معادن و پترولیم، جهت یکسان‌سازی مواد چاپی و پرینتیشن هایشان از آن استفاده به عمل می‌آورند.

ماده نوزدهم - ریاست پالیسی، تمام دیدگاه‌ها، و گزارشات وزارت معادن و پترولیم را به شکل زمان‌بندی شده به ریاست اطلاعات و ارتباط عامه ارسال که بعد از تأیید مقام وزارت، این ریاست آن را به نشر میرساند.

ماده بیستم- ریاست تکنالوژی معلوماتی در بخش تحقیکی ویب سایت، شبکه‌های اجتماعی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه را حمایت می‌نماید.

ماده بیست و یکم - ریاست مالی و حسابی، همه ساله بودجه اختصاصی را بر اساس پلان پیشنهادی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه، برای برنامه‌های آگهی عامه، چاپ مجلات، اشتراک در اخبار، چاپ خبر نامه‌ها، و همچنان هزینه ویب سایت و شبکه‌های اجتماعی، مدنظر می‌گیرد.

بخش چهارم - عمومی

ماده بیست و دوم این چارچوب کاری در چهار بخش با داشتن (بیست و سه) ماده در وزارت معادن و پترولیم طرح و ترتیب گردیده است.

ماده بیست و سوم این چارچوب کاری پس از تاییدی هئیت رهبری وزارت معادن و پترولیم، و منظوری جلالتمآب وزیر معادن و پترولیم نافذ می‌باشد.

دکتر داود شاه صبا



وزیر معادن و پترولیم

