

وزارت معادن و پترولیم

رهنمود سرمایه گذاران

معلومات در مورد قوانین و طرزالعمل های ضروری جهت حمایت از
سرمایه گذاری در افغانستان

ویرایش دوم
عقرب 1394

رهنمود سرمایه گذاران
در مورد
صنایع استخراجی افغانستان

معلومات در مورد قوانین و طرز العمل های ضروری جهت حمایت از
سرمایه گذاری در افغانستان

داکتر احمد جاوید احمد

&

محمد فهیم هاشمی

مؤلف ها

ریاست پالسی، وزارت معادن و پترولیم

مؤلف همکار

مطبعه: شرکت صدیقی، کابل- افغانستان

ویرایش: دوم

تیراژ: 500 نسخه

وزارت معادن و پترولیوم بدین وسیله از تمام وزارت خانه ها، ادارات مستقل، دفتر بین المللی مشورتی آدم سمت (ASI) و اداره انکشاف بین المللی برتانيا (DFID) که در زمینه ترتیب این رهنمود همکاری نموده اند، از صمیم قلب اظهار سپاس و امتنان می نماید.

فهرست

	1	مقدمه 6
7	2	نمادهای کلیدی
7	2.1	وزارت معادن و پترولیوم
7	2.2	کمیسیون وزراء
7	2.3	وزارت مالیه
7	2.4	وزارت تجارت و صنایع
8	2.5	اداره حمایت از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا)
8	2.6	اداره ملی حفاظت محیط زیست
10	3	چهار چوب قانونی و مقرراتی افغانستان در رابطه به صنایع استخراجی
10	3.1	قانون سرمایه گذاری سکتور خصوصی (2008)
10	3.1.1	حقوق سرمایه گذاران
12	3.1.2	مکلفیت های سرمایه گذار
12	3.2	قانون معادن (1394)
15	3.3	قانون هایدروکاربن ها (1387)
17	3.4	قانون شرکت های سهامی و محدود المسؤولیت (1385)
18	3.5	قانون شرکت های تضامنی (1385)
18	3.6	قانون میانجگری تجاری (1385)
18	3.7	قانون حکمیت تجاری (1385)
19	3.8	قانون ثبت علام تجاری (1387)
19	3.9	قانون حمایت حقوق مؤلف، مصنف، هنرمند و محقق (کاپی رایت) (1386)
19	3.10	قانون حمایت از حقوق مخترع و مکتشف (1386)
19	3.11	قانون ستندرد ملی افغانستان (1388)
19	3.12	قانون کار (1384)
22	3.13	قانون آب (1387)
23	3.14	قانون محیط زیست (1385)
24	3.15	آدرس صفحه انترنتی (Web link) بعضی از قوانین مربوطه

26	اجازه نامه، جوازنامه و طرزالعمل ها	4
27	وزارت معادن و پترولیوم (MoMP)	
27	جوازنامه معدنکاری	4.1
30	جوازنامه پترولیوم	4.2
33	دسترسی به معلومات جیولوجیکی	4.3
34	اداره ملی حفاظت محیط زیست	
34	جوازنامه محیط زیست (Compliance Certificate)	4.4
36	جوازنامه زیاله های زیانبار	4.5
38	جوازنامه آلودگی	4.6
40	جوازنامه کنترل زیاله ها	4.7
42	وزارت تجارت و صنایع	
42	جواز تجاری برای تاجران داخلی (شرکت و انفرادی)	4.8
45	جوازنامه های شرکت های تجاری خارجی و مختلط داخلی و خارجی	4.9
47	اعطای زمین در پارک های صنعتی	4.10
49	وزارت امور داخله	
49	تثبیت سابقه جرمی - اتباع داخلی	4.11
51	تثبیت سابقه جرمی - اتباع خارجی (شرکت و افراد)	4.12
52	جواز استفاده از مواد انفجاری	4.13
54	وزارت مالیه	
54	معافیت گمرکی	4.14
56	مالیه تجاری	4.15
59	نمبر تشخیصیه مالیاتی	4.16
60	سایر وزارت خانه ها	
60	ویزه کار/ دخولی برای اتباع خارجی	4.17
62	جواز کار برای اتباع خارجی	4.18
64	جواز سرمایه گذاری خصوصی	4.19
69	تظهير ساحه معدن از وجود ماین و سایر مهمات	4.20

71	پاک کاری ساحه از آثار و آبدات باستانی و فرهنگي	4.21
73	جواز مؤقت برای توريد و انتقال مواد رادیواکتيف	4.22
75	مواد کيمياوی پیشقدم (پریکسر های کيمياوی).....	4.23
77	دسترسى به ارقام خام احصائويی (Micro-data).....	4.24
78	اجازه نامه اعمار سرک اتصالاتي ساحه معدنکاری.....	4.25
79	کتابچه خط سير و فعالیت ترافیکي	4.26
80	اجازه نامه اعمار شهرک رهائشي معدنکاری.....	4.27
81	جواز مخابره و ثبت وسایل مخابروي.....	4.28
84	جوازنامه استفاده از آب ها.....	4.29

1 مقدمه

کثرت منابع طبیعی و ثبات در حال رشد، فرصت های بینظیر رشد اقتصادی را برای افغانستان محیا می سازد که در نهایت منتج به رشد اقتصاد شهروندان افغان میگردد. جهت استفاده مؤثر از این فرصت ها و نیل به رشد اقتصادی کشور، جلب سرمایه گذاری های سکتور خصوصی در زمینه بسیار مهم میباشد، بنابراین دولت افغانستان از سرمایه گذاری های خصوصی در سکتورهای معادن و هایدروکاربن های کشور استقبال می نماید.

رهنمود سرمایه گذاران بمنظور ارائه معلومات در مورد نهادها، قوانین، مقررات و طرزالعمل های مربوط به صنایع استخراجی افغانستان، ترتیب گردیده است. این رهنمود مشتمل بر توضیح قوانین، مقررات و طرزالعمل های اعطا جواز و عرضه خدمات مربوطه به فعالیت های سکتور معادن و پترولیم، میباشد.

باید خاطرنشان ساخت که این رهنمود فقط به منظور معرفی و شناسایی حقوق و مکلفیت های سرمایه گذاران ترتیب گردیده است، و به هیچ وجه بدیلی قوانین، مقررات و طرزالعمل های ترتیب شده توسط نهاد های مربوطه، نمی باشد. در ضمن، وزارت ها و نهاد های مربوطه بمنظور بهبود اجراءات خویش همواره در تلاش تعدیل قوانین، مقررات و طرزالعمل ها، میباشد. از این جهت، معلومات مندرج این رهنمود در هنگام تحریر صحت داشته ولی با گذشت زمان در تغییر میباشد.

سرمایه گذاران می توانند جهت دریافت معلومات و رهنمائی های بیشتر در مورد سکتور معادن افغانستان با ریاست انکشاف سکتور منرال های وزارت معادن و پترولیم از طریق شماره تلفون: 93(0)752-076-483+ و یا ایمیل آدرس mininginquiries@mom.gov.af و در مورد سکتور هایدروکاربن ها با ریاست انکشاف سکتور هایدروکاربن های وزارت معادن و پترولیم از طریق شماره تلفون 93(0)20-210-43-76+ و یا ایمیل آدرس mininginquiries@mom.gov.af تماس حاصل نمایند. وزارت معادن و پترولیم از نظریات و پیشنهادات سالم شما در زمینه بهبود این رهنمود سرمایه گذاران قدردانی می کند.

2 نهادهای کلیدی

2.1 وزارت معادن و پترولیم

وزارت معادن و پترولیم مسئول طرح و تطبیق پالیسی ها و مقررات جهت تنظیم امور سکتورهای معادن و پترولیم (نفت و گاز) افغانستان می باشد. علاوه بر آن، وزارت معادن و پترولیم مسئول مذاکره و صدور جوازنامه های معدنکاری و اکتشاف و تولید نفت و گاز بوده و نخستین مرجع تأمین تماس با سرمایه گذاران سکتور معادن و پترولیم در افغانستان می باشد.

از آنجائیکه وزارت معادن و پترولیم یک مرجع با صلاحیت دولت افغانستان در تأمین ارتباط با سرمایه گذاران سکتور معادن و نفت و گاز می باشد، بدون شک سرمایه گذاران نیاز دارند تا با یک تعداد از ریاست ها و آمریت های این وزارت سروکار داشته باشند. فلذا لازمی پنداشته می شود که سرمایه گذاران با ساختار تشکیلاتی این وزارت آشنایی داشته باشند؛ بناءً، به منظور معرفی بیشتر تشکیل وزارت معادن و پترولیم برای سرمایه گذاران، یک جدول تشکیلاتی این وزارت در صفحه بعدی تهیه گردیده است.

2.2 کمیسیون وزراء

کمیسیون وزراء که قبلاً بنام (کمیسیون بین الوزارتی) یاد میشد، مرکب از نمایندگان شش نهاد دولتی (وزارت/اداره مستقل) میباشد که اسامی آنها از این قرار است: وزارت های معادن و پترولیم، مالیه، اقتصاد، تجارت و صنایع، امور خارجه و اداره ملی حفاظت محیط زیست. این کمیسیون مسئول نظارت از پروسه داوطلبی، تصویب قراردادهای به مقیاس متوسط، تصویب نرخ رویالتی عملیات معدنکاری و اعطای معافیت های اجاره سطح زمین میباشد.

وزیر معادن و پترولیم ریاست کمیسیون وزراء را بعهدہ داشته و سکرتریت این کمیسیون در مقر وزارت معادن و پترولیم در کابل موقعیت دارد. بنابر ساختار و وظایف کمیسیون وزراء، این کمیسیون با سرمایه گذاران تماس مستقیم برقرار نمی نماید.

2.3 وزارت مالیه

برعلاوه اجرای سایر فعالیت ها، وزارت مالیه مسئول تنظیم امور مربوط به عواید و گمرکات افغانستان میباشد. معینیت عواید این وزارت مسؤل جمع آوری مالیات مطابق به قانون مالیات بر عایدات افغانستان بوده و ریاست گمرکات افغانستان مسؤل اداره تجارت های میان مرزی و جمع آوری عوارض گمرکی میباشد.

سرمایه گذاران سکتور صنایع استخراجی افغانستان به منظور پرداخت های مالیاتی شان به معینیت عواید وزارت مالیه و برای پرداخت های عوارض گمرکی و حصول معافیت های گمرکی به ریاست گمرکات افغانستان مراجعه می نمایند.

2.4 وزارت تجارت و صنایع

وزارت تجارت و صنایع مسئول طرح و تطبیق پالیسی ها، قوانین و مقررات مربوط به فعالیت های تجاری تشبثات سکتورهای خصوصی و عامه در افغانستان میباشد. وزارت تجارت و صنایع با وضع بعضی از قوانین و پالیسی ها مانند قانون سرمایه گذاری سکتور خصوصی زمینه اجرای معاملات تجاری برای مشتبهین خصوصی، مختلط و عامه، مخصوصاً سرمایه گذاران سکتور معادن و پترولیم را فراهم ساخته است.

سرمایه گذاران سکتور صنایع استخراجی افغانستان مکلف اند مانند سایر سرمایه گذاران از پالیسی ها و مقررات وزارت صنایع و تجارت در رابطه به ثبت سرمایه گذاری و سایر موارد مرتبط به آن، پیروی نمایند.

2.5 اداره حمایت از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا)

اداره حمایت از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) مسئول تشویق سرمایه گذاری در افغانستان، ایجاد محیط دوستانه تجاری و صدور جوازنامه های سرمایه گذاری برای متشبهین سکتور خصوصی میباشد. سرمایه گذاران سکتور صنایع استخراجی مکلف اند جواز سرمایه گذاری در افغانستان را از اداره آیسا بدست آورند.

2.6 اداره ملی حفاظت محیط زیست

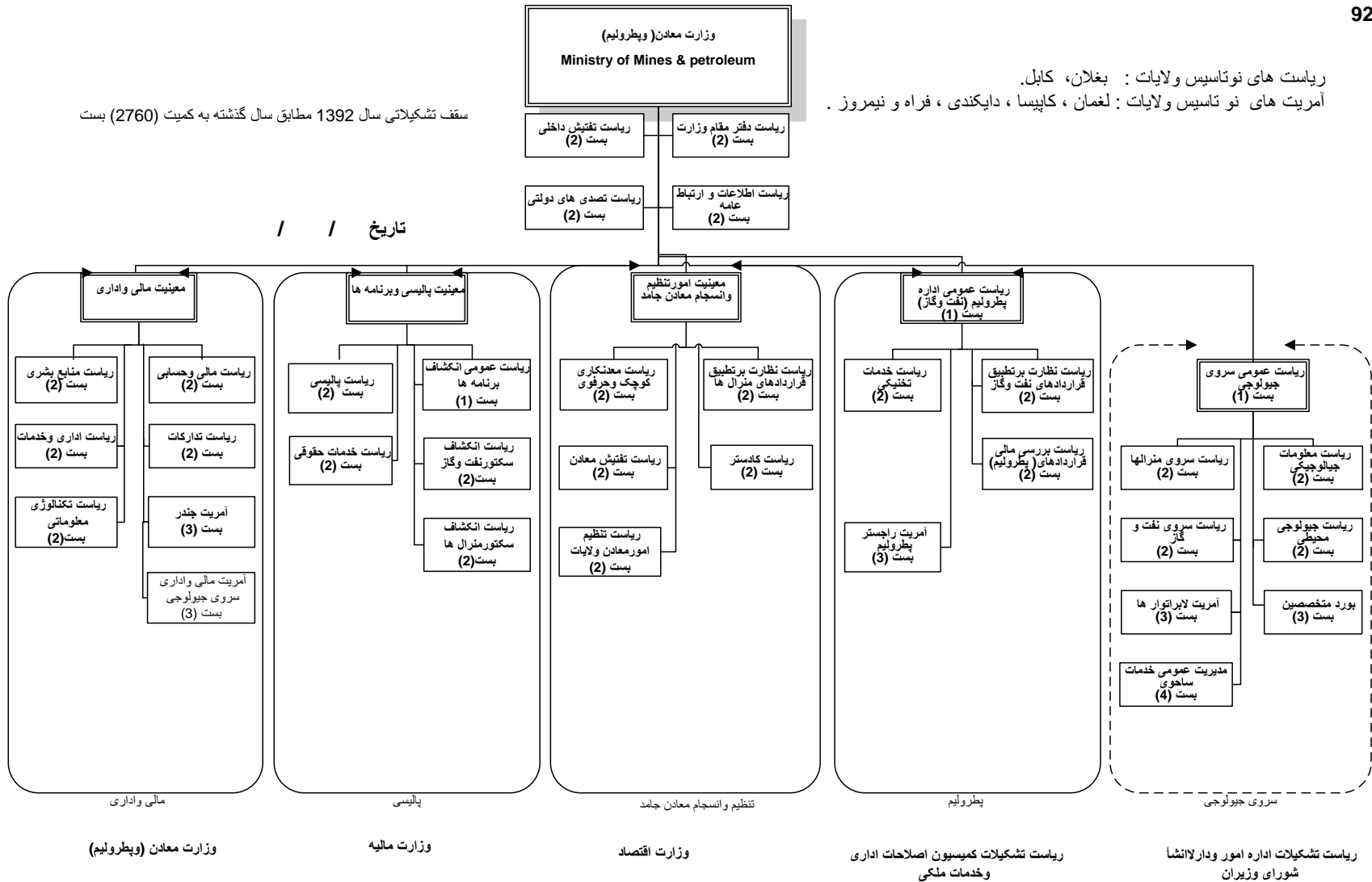
اداره ملی حفاظت محیط زیست به حیث یک اداره مستقل و جدید التشکیل، مسئول انسجام و نظارت امور حفاظت و احیای محیط زیست و تطبیق احکام قانون محیط زیست در سطح کشور میباشد. دفتر مرکزی این اداره در کابل موقعیت داشته و ریاست های ولایتی آن در تمام ولایات افغانستان موجود است.

اداره ملی حفاظت محیط زیست صلاحیت دارد تا مانع آلوده شدن و تخریب محیط زیست، توسط اشخاص و افراد گردد. بدین منظور این اداره می تواند مطابق به قانون محیط زیست برای فعالیت های که بالای محیط زیست تأثیر گذار اند جواز های محیط زیستی، کنترل آلودگی، مدیریت زیاله های زیانبار را اعطا نموده و از فعالیت های دارندگان جواز های متذکره بمنظور حصول اطمینان از پیروی شرایط مندرج جواز و قانون محیط زیست توسط آنها، بررسی و تفتیش نماید.

ریاست های نو تاسیس ولایات : بغلان، کابل،
 آمریت های نو تاسیس ولایات : لغمان، کاپیسا، دایکندی، فراه و نیمروز .

سقف تشکیلاتی سال 1392 مطابق سال گذشته به کمیت (2760) بست

تاریخ / /



3 چهار چوب قانونی و مقرراتی افغانستان در رابطه به صنایع استخراجی

در این بخش رهنمود، قوانین و مقررات مربوط به سرمایه گذاری در سکتورهای معادن و هایدروکاربن های افغانستان، بطور مختصر توضیح گردید است.

3.1 قانون سرمایه گذاری سکتور خصوصی (2008)

قانون سرمایه گذاری خصوصی امور مربوط به سرمایه گذاری خصوصی در افغانستان را تنظیم می نماید. اهداف عمده این قانون نه تنها ارتقای نقش سرمایه گذاری های خصوصی اعم از داخلی و خارجی در عرصه اقتصادی کشور بوده بلکه در برگیرنده ایجاد نظام قانونی همراه با ساختار اداری آن که موجب ترغیب، حمایت و مصونیت سرمایه گذاران سکتور خصوصی (داخلی و خارجی) گردد، نیز می باشد. بنابر این، قانون سرمایه گذاری خصوصی حقوق و وجایب سرمایه گذاران را از مرحله ثبت و راجستر تشبثات شان شروع تا مرحله عملیات، تولید عواید، انتقال، فروش و بسته نمودن آن بیان میدارد.

خلاصه از حقوق و وجایب سرمایه گذاران در قانون سرمایه گذاری خصوصی افغانستان قرار ذیل می باشد:

3.1.1 حقوق سرمایه گذاران

الف. حق سرمایه گذاری (ثبت یک تشبث) در افغانستان

به استثنای حالات مندرج ماده پنجم قانون سرمایه گذاری خصوصی (مانند؛ تأسیس قمارخانه یا تولید و فروش اسلحه و مخدرات که سرمایه گذاری در آن ساحه ممنوع، محدود یا تابع شرایط خاص می باشد)، سرمایه گذاران داخلی و خارجی میتوانند در تمام سکتورهای افغانستان سرمایه گذاری نمایند.

به منظور رسمی ساختن یک تشبث، سرمایه گذار باید آن را در ریاست صدور جوازنامه های اداره حمایت از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) ثبت و راجستر نماید (مواد 10-14 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

تشبثات تجارتي باید در وزارت تجارت و صنایع ثبت و راجستر گردند.

بعد از ثبت و راجستر و دریافت جوازنامه سرمایه گذاری از اداره آیسا، تشبث رسمی گردیده و یک تشبث منظور شده نامیده میشود. یک تشبث منظور شده امکان دارد که:

- تشبثی باشد که مطابق قوانین افغانستان ایجاد گردیده است، و یا
- تشبثی باشد که مطابق قوانین کشور خارجی ایجاد گردیده، مگر ثبت و منظوری آن غرض انجام فعالیت های سرمایه گذاری در کشور مطابق قوانین و مقررات افغانستان طی مراحل گردیده باشد.

علاوه بر این، مالکیت تشبثات منظور شده به یکی از اشکال ذیل بوده میتواند:

- صد در صد مالکیت سرمایه گذاران خصوصی (داخلی و خارجی)؛ و یا
- مالکیت مختلط حکومت افغانستان و سرمایه گذاران خصوصی (ماده 10 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ب. حق مصونیت از اعمال تبعیضی حکومت

تمام تشبثات منظور شده که دارای اهداف، توانایی های تخنیکی و مالی و دیگر قابلیت های مشابه اند، صرف نظر از اینکه مالکیت آن در اختیار افغانها یا خارجی ها باشد، در برابر قانون دارای حقوق یکسان میباشند. مگر اینکه در قانون سرمایه گذاری سکتور خصوصی یا سایر اسناد تقنینی طوری دیگر بیان گردیده باشد (ماده 16 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ج. معافیت مالیاتی تشبثات منظور شده

قانون مالیات بر عایدات افغانستان برای تشبثات منظور شده که متحمل ضرر خالص در جریان فعالیت های عملیاتی شان میشوند معافیت های مالیاتی را فراهم می سازد: تشبث منظور شده ای که در فعالیت خویش به ضرر خالص مواجه می گردد میتواند ضرر عاید شده را به سال های مالی بعدی انتقال داده و آنرا از عواید قابل مالیات خود تا حدودیکه قانون مالیات بر عایدات مجاز می داند، وضع نماید. علاوه بر این، تشبث منظور شده حق استفاده از کسرات استهلاکات سریع بر دارایی های سرمایوی خود را طبق قانون نافذ مالیات بر عایدات نیز دارا میباشد.

د. معافیت گمرکی تشبثات منظور شده

محصولات، تولیدات و یا کالای های صادراتی تشبث منظور شده که در افغانستان مونتاژ گردیده باشد تا حدود که قانون گمرکات اجازه میدهد از پرداخت عوارض گمرکی معاف میباشد، مشروط بر اینکه تشبث منظور شده جواز صادراتی اخذ نموده باشد (ماده 18 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ه. دسترسی به تسهیلات بانکی (در داخل و خارج از افغانستان)

تشبثات منظور شده حق استفاده از تسهیلات بانکی بشمول افتتاح حسابات بانکی به اسعار خارجی در افغانستان را دارند. متشبتین می توانند با استفاده از بانک ها قرضه و اعتبارات را از خارج کشور به اسعار خارجی جهت پیشبرد امور سرمایه گذاری خویش در افغانستان، بدست آورند. علاوه بر این، تشبثات منظور شده میتوانند بمنظور انجام معاملات سرمایه گذاری، پرداخت معاشات و امتیازات به کارمندان خارجی و دیگر پرداخت ها که بر خلاف قوانین افغانستان نباشد، حسابات بانکی را در خارج از افغانستان به اسعار خارجی افتتاح نمایند (ماده 19 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ز. حق استخدام کارمندان افغان و خارجی

در صورتیکه در افغانستان کارمندان متخصص معادل به تخصص کارمندان خارجی وجود نداشته باشد، سرمایه گذاران حق دارند تا کارمندان متخصص خارجی را استخدام نمایند. متشبتین منظور شده تشویق میگردند تا شهروندان افغان را که توانایی انجام وظایف درخواست شده را دارا میباشد استخدام نمایند. تشبث منظور شده مکلف است که به منظوراستخدام کارمندان خارجی، اجازه کار را برای کارمند مربوط از وزارت کار و امور اجتماعی شهدا و معلولین و ویژه کار را از وزارت امور خارجه بدست آورد (ماده 20 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ح. حق اجاره نمودن زمین

متشبت خارجی منظور شده میتواند جهت اجرای فعالیت های خویش ملکیت های غیر منقول را برای یک مدت مشخص به اجاره بگیرد. قانون سرمایه گذاری خصوصی به یک متشبت منظور شده خارجی حق میدهد ملکیت های غیر منقول را برای مدت الی پنجاه سال در افغانستان به اجاره بگیرد، و این اجاره مطابق قانون افغانستان قابل تمدید می باشد (ماده 21 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ط. انتقال سرمایه و مفاد مربوط به سرمایه گذاری های خارجی

تشبث منظور شده میتواند بعد از ایفای مکلفیت های قانونی؛ مانند پرداخت مالیات، معادل وجوه کلی مبلغ سرمایه گذاری شده و سود ای که از سرمایه گذاری بدست آمده است را به خارج از افغانستان انتقال دهد؛ در ضمن متشبت حق دارد تا هر نوع عواید ناشی از فروش تشبث منظور شده، یا وجوه برای پرداخت اصل، مفاد و فیس های مرتبط به وام به اسعار خارجی را به اساس نرخ روز و احکام قانون مالیات بر عایدات، آزادانه به خارج از کشور انتقال دهد (مواد 22، 23، 24 و 26 قانون سرمایه گذاری خصوصی). سرمایه گذار خارجی که بیشتر از 25 فیصد سهم تشبث را دارا باشد حق دارد وجوه جبران خساره سلب¹ مالکیت حاصله از دولت افغانستان را طور آزاد و بدون پرداخت مالیات به خارج از افغانستان انتقال دهد، مگر اینکه قانون طور

¹. دولت میتواند صرف به منظور تأمین منافع عامه، مالکیت سرمایه گذاری یا دارایی های تشبث منظور شده را به صورت غیر تبعیضی طبق احکام قوانین نافذ کشور سلب نماید (ماده 28 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

دیگری حکم نموده باشد (ماده 29 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ی. فروش تشبثات منظور شده

یک سرمایه گذار خارجی حق دارد تمام یا بخش از منافع مالکیت خویش را به اشخاص داخلی یا خارجی یا به دولت افغانستان مطابق احکام قانون به فروش برساند (ماده 25 قانون سرمایه گذاری خصوصی).

ک. حق دسترسی به محاکم در صورت بروز منازعه

در صورت بروز منازعه میان سرمایه گذار خارجی و شخص ثالث یا دولت افغانستان، تشبث منظور شده حق دسترسی به محاکم داخلی و حکمیت بین المللی مانند؛ (مرکز بین المللی حل اختلافات سرمایه گذاری ICSID) و (حکمیت کمیسیون سازمان ملل متحد برای قانون تجارت بین المللی UNCITRAL) را دارا می باشد. علاوه بر این، سرمایه گذار خارجی که بیشتر از 25 فیصد سهم یک تشبث منظور شده را داشته باشد، حق دارد که در صورت داشتن اعتراض بر عادلانه بودن سلب مالکیت توسط دولت به محکمه مرجعه نماید.

3.1.2 مکلفیت های سرمایه گذار

3.1.2.1 رعایت قوانین نافذه

تمام سرمایه گذاران داخلی و خارجی مکلف به رعایت قانون سرمایه گذاری خصوصی و سایر قوانین نافذه افغانستان میباشند (ماده 15 قانون سرمایه گذاری خصوصی). رعایت قوانین در برگزیده یک سلسله از ملکیت ها بشمول پرداخت مالیات، حق الامتیازات و دیگر پرداخت های قانونی مرتبط به سرمایه گذاری، عدم تطمیع یا پرداخت رشوت به کارمندان دولتی و غیره میباشند.

برعلاوه قانون سرمایه گذاری خصوصی افغانستان، سایر قوانین² مانند قانون معادن، قانون هایدروکاربن ها، قانون کار، قوانین شرکت های تضامنی، محدود مسئولیت و سهامی، قانون ثبت اختراع، و غیره قوانین کشور برای سرمایه گذاران حمایت های بیشتر قانونی را فراهم میسازد. بعضی از قوانین مرتبط در ذیل تشریح گردیده اند.

3.2 قانون معادن (1394)³

قانون معادن و مقرر معدنکاری (1388)-؛ موضوعات چون مالکیت ذخایر مواد (ظواهر) معدنی، نهاد های تنظیم کننده منرال ها، انواع حقوق منرالی، اشخاص واجد شرایط برای کسب حقوق معدنکاری، پروسه داوطلبی، قرارداد معدنکاری، تامین شفافیت، مهو فساد، تشویق سرمایه گذاری، و سایر حقوق و مکلفیت های دارنده حقوق منرالی در عرصه های صحت ایمنی، حفاظت محیط زیست، انکشاف مخلات معدن و پیروی از معیار های ابتکار شفافیت در صنایع استخراج را توضیح می نماید. قانون معادن امور مربوط به تثبیت مالکیت و کنترل دولت بر معادن، طرز محافظت، اداره، استفاده و کاربرد آنرا تنظیم و راهکار های مربوط به تشویق سرمایه گذاری های دولتی، مختلط و خصوصی در سکتور منرال ها را سازماندهی نموده و سایر عملیات و فعالیت های مربوطه را کنترل میکند (ماده 2، قانون معادن).

مطابق احکام قانون، وزارت معادن و پترولیوم مکلف است تا فعالیت های معدنکاری و استخراج نفت و گاز را تنظیم نموده و اداره مؤثر صنایع منرالی و نفت و گاز را از طریق سکتورهای دولتی و خصوصی به نفع مردم افغانستان انکشاف، ترویج و تامین نماید (ماده 5، 6 و 7 قانون معادن).

² یک لیست از قوانین مربوطه همراه با لینک شان جهت دسترسی در ختم بخش معرفی قوانین این سند تدارک دیده شده است.

³ توقع می رود که بعضی از مواد قانون منرال های جدید تعدیل و مقرر های معدنکاری جدید تا پایان سال 1395 هجری شمسی نافذ گردد. انفاذ تعدیل بعضی از مواد قانون و مقرر های جدید ممکن تغییرات چشمگیری را بالای احکام قانون و مقرر فعلی بوجود بیاورد.

مکلفیت‌ها و صلاحیت‌های وزارت معادن و پترولیوم، بشمول صلاحیت‌ها و مکلفیت‌های نهادهای تنظیم‌کننده مانند کمیسیون (قبلاً کمیسیون وزراء)⁴، ریاست‌های تفتیش و کادستر را در مواد 7-10 به ترتیب مشخص نموده است. علاوه بر این، موضوعات مهم چون انواع و مشخصات حقوق معدنکاری، شرایط واجد شرایط بودن برای کسب حقوق معدنکاری، داوطلبی و پروسه اعطای حقوق معدنکاری، تمدید، انتقال، واگذاری و فسخ حقوق معدنکاری و غیره امورات مربوط در فصل‌های چهارم الی یازدهم این قانون توضیح گردیده است.

مطابق احکام قانون معادن، حقوق معدنکاری شامل پنج جواز⁵ و یک اجازه نامه⁶ می‌باشد که در ذیل طبقه بندی گردیده اند:

جوازنامه‌ها شامل جوازنامه‌های اکتشافی و جوازنامه‌های بهره برداری⁷ می‌باشد. جوازنامه‌های بهره برداری شامل جوازنامه‌های بهره برداری عادی و جوازنامه‌های بهره برداری به مقیاس‌های کوچک و متوسط می‌باشد.

(1) جوازهای مندرج این قانون عبارت‌اند از:

1. جواز تفحص.
2. جواز اکتشافی.
3. جواز بهره برداری.
4. جواز معدنکاری به مقیاس کوچک.
5. جواز معدنکاری حرفه‌ای.

(2) اجازه نامه قرار ذیل می‌باشد:

1. اجازه نامه سنگ‌کنه و مواد ساختمانی

برعلاوه قانون معادن "قرارداد اکتشاف منرال‌ها"⁸ را به رسمیت می‌شناسد. بر اساس این قانون وزارت معادن و پترولیوم می‌تواند به منظور اکتشاف اقتصادی و تشویق سرمایه‌گذاری‌های بزرگ، قرارداد اکتشاف منرال‌ها را که شامل تأسیسات زیربنایی عمده خارج از ساحه جواز نیز می‌گردد، به اساس داوطلبی، بعد از تأیید کمیسیون و تصویب شورای وزیران با شخص واجد شرایط عقد نماید (ماده 23 قانون معادن).

⁴ کمیسیون وزراء که قبلاً بنام (کمیسیون بین‌وزارتی) یاد میشد، مرکب از نماینده‌های هشت نهاد دولتی (وزارت/اداره مستقل) می‌باشد که اسامی آنها از این قرار است: وزارت‌های معادن و پترولیوم، مالیه، اقتصاد، تجارت و صنایع، امور خارجه، اداره ملی حفاظت محیط زیست، اداره ملی نورم و استاندارد و مشاور امنیتی ملی. ریاست کمیسیون وزراء را وزیر معادن و پترولیوم بعهد داشته و این کمیسیون مسئول نظارت از پروسه داوطلبی، تأیید یا رد اعطای جوازهای اکتشافی و بهره برداری، قرارداد اکتشاف منرال‌ها و منرال‌های مقیده و پیشنهاد آنها (در صورت تأیید) به تصویب شورای وزیران، تأیید و یا رد تمدید، تعلیق، تعدیل و فسخ جوازهای اکتشافی و بهره برداری، قرارداد اکتشاف منرال‌ها و منرال‌های مقیده تصویب نرخ رویالتی عملیات معدنکاری و اجرای سایر وظایف مربوط، می‌باشد.

⁵ "جواز": جواز: سند کتبی است که به منظور اجرای فعالیت‌های تفحصی، اکتشافی، بهره برداری منرالی، معدنکاری به مقیاس کوچک و حرفه‌ای مطابق احکام این قانون به شخص اعطاء می‌گردد (فقره 13 ماده 3 قانون معادن).

⁶ "اجازه نامه" سند کتبی است که مطابق احکام این قانون به منظور استخراج و بهره برداری معادن سنگ، پروسس، حمل و نقل یا تغییر شکل دهی آن، از طرف وزارت معادن و پترولیوم اعطاء می‌گردد (فقره 15، ماده 3 قانون معادن).

⁷ "قرارداد معدنکاری به مقیاس کوچک" عبارت از قرارداد معدنکاری می‌باشد که در آن حد اکثر سرمایه‌گذاری الی پنج میلیون دالر امریکایی و یا معادل آن باشد. "قرارداد معدنکاری به مقیاس متوسط" عبارت از قرارداد معدنکاری می‌باشد که در آن حد اکثر سرمایه‌گذاری الی بیست و پنج میلیون دالر امریکایی و یا معادل آن باشد. "قرارداد معدنکاری به مقیاس بزرگ" عبارت از قرارداد معدنکاری می‌باشد که در آن حد اکثر سرمایه‌گذاری الی پنجاه دالر امریکایی و یا معادل آن باشد. "قرارداد معدنکاری به مقیاس بسیار بزرگ" عبارت از قرارداد معدنکاری می‌باشد که در آن میزان سرمایه‌گذاری بیشتر از پنجاه میلیون دالر امریکایی و یا معادل آن باشد.

مطابق احکام قانون یک شخص میتواند به استثنای جواز تفحص بیشتر از یک جواز یا اجازه نامه را در یک زمان بدست آورد

معیارهای واحد شرایط بودن برای کسب حقوق معدنکاری در افغانستان، در قانون معادن بطور واضح بیان گردیده است. اشخاص ذیل واجد شرایط برای کسب حقوق معدنکاری میباشد:

1. شخص حقیقی داخلی، سن هجده سالگی را تکمیل نموده و جواز سرمایه‌گذاری را بدست آورده باشد .
 2. شخص حکمی داخلی ، مطابق احکام قوانین افغانستان بجهت شخصیت حکمی شناخته شده و جواز سرمایه‌گذاری را بدست آورده باشد.
 3. شخص حکمی خارجی ، مطابق احکام قوانین کشور متبوع خویش حایز شخصیت حکمی شناخته شده و طبق احکام قانون ، جواز سرمایه‌گذاری را در افغانستان بدست آورده باشد.
 4. توانائی خود را در مورد فراهم نمودن سرمایه، ماشین آلات، تجهیزات، سامان آلات و تخصص لازم جهت تطبیق شرایط مندرج جواز به اثبات برساند.
- بر اساس احکام قانون اشخاص ذیل نمی توانند حقوق معدنکاری را در افغانستان کسب نمایند:

1. رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، وزراء، رئیس و اعضای ستره محکمه، لوی شجرانوال، اعضای شورای ملی، رؤسا و اعضای کمیسیون های مستقل دولتی و رئیس بانک مرکزی، رئیس عمومی امنیت ملی، والی ها، شاروال ها، رؤسای عمومی ادارات مستقل دولتی و مشاورین، متخصصین و معینان وزارت معادن و پترولیم و اقارب آنها الی درجه دوم.
2. قضات، شجرانوالان، اعضای شورای ولایتی و شورای ولسوالی، منسوبین وزارت های دفاع ملی و امور داخله و ریاست عمومی امنیت ملی، مشاورین، متخصصین و کارکنان ادارات کمیسیون مندرج ماده ۴۴ این قانون.
3. شخصی که مطابق احکام قانون به افلاس محکوم گردیده و محکومیت آن رفع نشده باشد.
4. شخصی که جواز وی قبل از ختم میعاد آن براساس موجودیت دلایل مؤجه از طرف وزارت معادن و پترولیم لغو شده باشد.
5. شرکت های که ذوات مندرج ماده ۴۴ یکصد و پنجاویکم قانون اساسی افغانستان، در آن منفعته مستقیم یا غیر مستقیم داشته باشد.
6. شخص که به ارتکاب جرم جنایت به حبس بیشتر از ده سال یا جریمه فساد اداری محکوم گردیده و اعاده حیثیت نشده باشد.
7. شخص حکمی که در حالت انحلال قرار داشته، مگر اینکه هدف آن ساختار مجدد باشد.
8. شخص حکمی که حکم انحلال آن از طرف محکمه ذیصلاح صادر گردیده باشد.
9. شخص حکمی که یک یا چند سهامدار قابل ملاحظه یا عضو هیئت عامل و هیئت مدیره آن اهلیت کامل حقوقی خود را از دست داده باشد.
10. در حالیکه یک یا چند سهامدار قابل ملاحظه شرکت محکوم به تخطی از احکام این قانون گردیده باشد.
11. شخص حکمی که سهامدار قابل ملاحظه یا عضو هیئت عامل آن در وزارت معادن و پترولیم بر حال وظیفه باشد.

⁹ علاوه بر این، به منظور دریافت حقوق منرالی، اشخاص¹⁰ حکمی خارجی مکلف اند یک دفتر نماینده گئی دایمی در افغانستان ایجاد نمایند و تمام اسناد مربوط به فعالیت های منرالی را در نمایندگی مقیم افغانستان طبق مقررۀ مربوط حفظ و نگهداری نمایند (ماده 1 قانون معادن).

⁸ "قرارداد انکشاف منرال ها" سند کتبی است که به منظور انکشاف و انکشاف منرالها و اجرای فعالیت های بهره برداری میان دولت و اشخاص حکمی عقد و حقوق و وجایب طرفین مطابق احکام این قانون در آن منعکس می گردد.

⁹ یادداشت: مطابق ماده 19 قانون معادن، وزارت معادن و پترولیم می تواند که حقوق منرالی جواز های اکتشافی و بهره برداری را در طی داوطلبی واحد اعطا نماید.

حقوق منرالی در افغانستان یا از طریق داوطلبی و یا از طریق درخواستی اعطا می‌گردد. جواز های اکتشافی، بهره برداری و معدنکاری به مقیاس کوچک از طریق داوطلبی و جواز های تفحصی و معدنکاری حرفه ای و اجازه نامه سنگ کنه و مواد ساختمانی از طریق درخواستی اعطا می‌گردد.

. اعلان داوطلبی، طرز العمل ها، مدت، شرایط و سایر موضوعات مربوط به داوطلبی ذخایر منرالی توسط وزارت معادن و پترولیوم ترتیب و تنظیم میگردد.

بمنظور ایجاد شفافیت، قانون معادن حکم می‌نماید تا پروسه داوطلبی برای حقوق معدنکاری علنی، شفاف و مبنی بر سیستم داوطلبی رقابتی برگزار گردد. هدف برگزاری سیستم داوطلبی رقابتی، ایجاد مؤثریت، جلوگیری از سوء استفاده ها و ایجاد زمینه سهم‌گیری مناسب تمام داوطلبان علاقمند در پروسه داوطلبی می‌باشد. بر علاوه بمنظور ایجاد شفافیت بیشتر، کمیسیون وزراً و کمیته ارزیابی اسناد داوطلبی را بررسی نموده، پروپوزل (پیشنهاد) های داوطلبان را ارزیابی و دواطلب برتر را بر اساس معیار های از قبل تعیین شده وزارت انتخاب می‌کنند. داوطلبان مکلف اند که در پیشنهادات شان معلومات درست را ارائه نموده و مرتکب هیچ گونه خلاف رفتاری به منظور تحت تأثیر قرارداد روند داوطلبی و برنده شدن در داوطلبی نگردند در غیر آن مرتکب مطابق قوانین افغانستان تحت تعقیب عدلی قرار می‌گیرد (مواد 31، 99 و 110 قانون معادن).

وزارت معادن و پترولیوم در ظرف 10 روز کاری پس از تاریخ انعقاد هر گونه قرارداد، شرایط این قرارداد ها را نشر می‌کند. معلومات مربوط به اسرار شرکت ها، میتود های کاری (عملیات)، امنیت کارمندان و سایر معلومات محرم بدون رضایت دارنده حقوق معدنکاری نشر نمی‌گردد.

در صورت بروز اختلاف بین دارنده حقوق معدنکاری و شخص ثالث یا دولت، دارنده حقوق معدنکاری حق دسترسی به حکمیت مستقل، محاکم افغانستان و حکمیت ها یا مراجع حل و فصل اختلافات بین المللی را مطابق احکام قانون معادن دارا می‌باشد. علاوه بر این، دارنده گان جواز های بهره برداری، معدنکاری به مقیاس کوچک و معدنکاری حرفه ای و اجازه نامه سنگ کنه و مواد ساختمانی میتوانند محصولات خویش را در افغانستان آزادانه به فروش رسانده یا مطابق قانون گمرکات افغانستان به خارج از کشور صادر نمایند (ماده 104 قانون معادن). قابل یاد آوری است که دارنده گان جواز های تفحصی و اکتشافی نیز می‌توانند نمونه های منرال های بدست آمده از ساحات جواز خویش را فقط به منظور تحلیل و تجزیه به خارج از افغانستان صادر نمایند.

دارنده حقوق معدنکاری مکلف است یک فیصدی از محصولات ناخالص خویش را (طوریکه در قرارداد مشخص شده است) به عنوان رویالتی (حق الامتياز) به دولت افغانستان بپردازد. مقدار رویالتی در حالات عادی توسط وزارت معادن و پترولیوم تعیین گردیده و توسط کمیسیون وزراء تصویب میگردد. بر علاوه مواد (77 - 85) فصل دوازدهم قانون مالیات بر عایدات مصوب سال (1387)، پرداخت رویالتی، مالیات و عوارضات گمرکی بطور کامل در مواد (80 - 83) فصل دوازدهم قانون معادن تشریح گردیده است.

3.3 قانون هایدروکاربن ها¹¹ (1387)

قانون و مقرر هایدروکاربن ها (1388) وسیله ابتدایی جهت تنظیم امور مربوط به مالکیت، کسب حقوق نفت و گاز، اکتشاف، انکشاف، تولید، و تجارتي سازی آن در افغانستان، میباشد. علاوه بر این، قانون هایدروکاربن ها تمام موضوعات مربوط به حقوق ساحات عملیات و سطح زمین ساحه جواز، انواع قراردادهای عملیات نفت و گاز، استفاده از پایپ لاین ها و عواید دولت ناشی از عملیات هایدروکاربن ها را تنظیم می‌نماید.

مطابق احکام قانون هایدروکاربن ها، چهار نوع حقوق نفت و گاز که ذیلاً توضیح گردیده است، به سرمایه‌گذاران اعطا میگردد:

أ. قرارداد اکتشاف و تقسیم تولید

¹⁰ "شخص" نظر به قوانین معادن و هایدروکاربن ها شخص به معنی هر گونه اشخاص حقیقی و حکمی می‌باشد.

¹¹ توقع می‌رود که قانون و مقرر هایدروکاربن ها (نفت و گاز) تا پایان سال 1392 هجری شمسی نافذ گردد. انفاذ قانون و مقرر جدید ممکن تغییرات چشمگیری را در رابطه به احکام قانون و مقرر فعلی بوجود بیاورد.

بر اساس قرارداد اکتشاف و تقسیم تولید، قراردادی حق انحصاری اکتشاف نفت و گاز، و در صورت کشف تجارتي، حق انکشاف و تولید نفت و گاز در ساحه جواز را بدست می آورد. بر اساس این قرارداد، قراردادی مستحق یک سهم مشخص از تولید شناخته میشود (ماده 23 قانون هایدروکاربن ها).

ب. قرارداد انجام خدمات و تقسیم تولید

بر اساس قرارداد انجام خدمات و تقسیم تولید، به قراردادی حق انحصاری عملیات جهت ارتقا و بازسازی تسهیلات تولید نفت و گاز بشمول عملیات خدمات چاه های نفت و فراهم سازی خدمات و تولید اعطا میگردد. بر اساس این قرارداد، قراردادی مستحق یک سهم مشخص از تولید شناخته میشود (ماده 24 قانون هایدروکاربن ها).

ج. قرارداد خدمات جیولوژیکی، جیوفزیکي و جیوکیمیای

این نوع قرارداد حق اجرای خدمات جیولوژیکی، جیوفزیکي و جیوکیمیای را در یک ساحه مشخص برای قراردادی میدهد مشروط بر اینکه ساحه مشخص شده در محدوده ساحه قرارداد اکتشاف و تقسیم تولید و ساحه قرارداد خدمات و تقسیم تولید قرار نداشته باشد (ماده 25 قانون هایدروکاربن ها).

د. قرارداد عملیات پایپ لاین

قرارداد عملیات پایپ لاین حق اعمار پایپ لاین و تسهیلات مربوطه آن (مانند، پمپ استیشن، تانک های ذخیره یا شیردان ها) و انجام ذخیره و عملیات حمل و نقل نمودن نفت و گاز را به قراردادی میدهد. شرایط اعمار و اجرای عملیات اینگونه پایپ لاین ها و تسهیلات مربوطه شان بشمول دیزاین، انتخاب مسیر و التزامات مصئونیت آن در قرارداد و مقرر هایدروکاربن ها تنظیم میگردد.

معیارهای واجد شرایط بودن برای کسب حقوق نفت و گاز (پترولیم) در افغانستان، در قانون هایدروکاربن ها بطور واضح بیان گردیده است. اشخاص ذیل واجد شرایط کسب حقوق معدنکاری میباشند:

- شخصی حقیقی که سن 18 سالگی را تکمیل نموده و دارای تابعیت افغانستان باشد.
- شخص حقیقی خارجی که سن 18 سالگی را تکمیل نموده و مطابق قانون حق اقامت و سرمایه گذاری در افغانستان را بدست آورده باشد.
- شخص حکمی که بر اساس قانون افغانستان تنظیم گردیده باشد؛ و یا
- شخص حکمی خارجی که بر اساس قوانین یک کشور خارجی تنظیم گردیده و حق اقامت، سرمایه گذاری و تجارت نمودن در افغانستان را کسب نموده باشد

بر اساس احکام قانون اشخاص ذیل نمی توانند حقوق پترولیم را در افغانستان کسب نمایند:

أ. کارمندان عالی رتبه دولتی که در ماده 151 قانون اساسی افغانستان از آنها نام برده شده است

ب. اعضای شورای ملی، قضات، خازنولان

ج. کارمندان وزارت های معادن و پترولیم، دفاع ملی، امور داخله، امور خارجه و ریاست امنیت ملی که در بالاتر از بست سوم ایفای وظیفه می نمایند

د. شخصیکه ورشکسته اعلان گردیده باشد؛ و

ه. شخصیکه حقوق منرالی وی پیش از موعد معینه یا قبل از اتمام مدت قرارداد فسخ، متوقف و یا واپس گرفته شده باشد

و. شخصی که به اتهام جرائم مالی، اقتصادی و مدیریتی به حکم قطعی محکمه با صلاحیت به حبس تنفیذی بیش از دو سال محکوم گردیده باشد.

علاوه بر این، برای بدست آوردن جواز حقوق عملیات نفت و گاز، اشخاص خارجی مکلف اند یک دفتر نماینده گی دایمی در افغانستان ایجاد نموده و یا یک نماینده باصلاحیت خویش را که در افغانستان اقامت داشته باشد تعیین نمایند (ماده 34 قانون هایدروکاربن ها).

حقوق نفت و گاز از طریق پروسه داوطلبی اعطا میگردد. وزارت معادن و پترولیم ساحه تعیین شده را در بلاک های کادستری ترتیب نموده و امورات مربوط به داوطلبی را تنظیم می نماید (ماده 30 قانون هایدروکاربین ها).

بمنظور ایجاد شفافیت، قانون هایدروکاربین ها حکم می نماید تا پروسه داوطلبی برای حقوق پترولیم علنی، شفاف و مبنی بر سیستم داوطلبی رقابتی بر گزار گردد. هدف برگزاری سیستم داوطلبی رقابتی ایجاد مؤثریت، جلوگیری از سوء استفاده ها و ایجاد زمینه سهم گیری مناسب تمام داوطلبان علاقمند در پروسه داوطلبی می باشد. برعلاوه منظور ایجاد شفافیت بیشتر، کمیسیون وزراً و کمیته ارزیابی اسناد داوطلبی را بررسی نموده، پروپوزل (پیشنهاد) های داوطلبان را ارزیابی و دواطلب برتر را بر می گیرند. داوطلبان مکلف اند که در پیشنهادات شان معلومات درست را ارائه نموده و مرتکب هیچ گونه خلاف رفتاری به منظور تحت تاثیر قراردادن روند داوطلبی و برنده شدن در داوطلبی، نگردند (مواد 13-14 مقررہ هایدروکاربین ها).

وزارت معادن و پترولیم در ظرف مدت 3 روز کاری از تاریخ انعقاد هر گونه قرارداد، خلاصه محتوای این قرارداد ها را نشر می نماید. خلاصه محتوای این قرارداد ها شامل حد اقل مکلفیت های کاری، نرخ رویالتی، سهم تولید فی مابین دولت و قراردادی و دیگر عواید مادی و منافع که دولت از قرارداد معدنکاری بدست می آورد، می باشد. معلومات مربوط به اسرار شرکت ها، امنیت کارمندان و سایر معلومات محرم بدون رضایت دارنده حقوق معدنکاری نشر نمی گردد (ماده 18 مقررہ هایدروکاربین ها).

در صورت بروز اختلاف بین دارنده حقوق پترولیم و شخص ثالث یا دولت، دارنده حقوق پترولیم حق دسترسی به محاکم افغانستان و حکمیت های بین المللی را مطابق قانون هایدروکاربین ها دارا میباشد. علاوه بر این، دارنده حقوق پترولیم میتواند محصولات خویش را در افغانستان آزادانه به فروش برساند یا مطابق قانون گمرکات افغانستان به خارج از کشور صادر نمایند (مواد 41 و 70 قانون هایدروکاربین ها).

دارنده حقوق پترولیم مکلف است یک فیصدی از محصولات خویش را (طوریکه در قرارداد مشخص شده است) به عنوان رویالتی (حق الامتیاز) به دولت افغانستان بپردازد. مقدار رویالتی در حالات عادی توسط وزارت معادن و پترولیم تعیین گردیده و توسط کمیسیون وزراء تصویب میگردد. بر علاوه مواد (77 - 85) فصل دوازدهم قانون مالیات بر عایدات مصوب سال (1387)، پرداخت رویالتی، مالیات و عوارضات گمرکی بطور کامل در مواد (72-74) فصل ششم قانون هایدروکاربین ها تشریح گردیده است.

3.4 قانون شرکت های سهامی و محدود المسؤولیت (1385)

قانون شرکت های سهامی و محدود المسؤولیت چهارچوب قانونی برای تشکیل تصدی های تجاری در افغانستان را تنظیم می نماید.

در این قانون دو نوع تصدی ذیلاً تعریف گردیده است:

شرکت سهامی: عبارت از شرکت تجاری دارای سرمایه معین میباشد که در آن سهم و مسؤولیت هر سهامدار متناسب با سهمیه آن تعیین میگردد.

شرکت محدود المسؤولیت: عبارت از شرکت تجاری است که سرمایه آن غیر منقسم به اسهام بوده و مسؤولیت هر سهامدار محدود به اندازه سرمایه توافق شده در شرکت می باشد.

این قانون شرایط ثبت شرکت را تعیین و اسناد قابل ثبت در اداره ثبت مرکزی را که شامل جواز فعالیت تجاری، اساس نامه و گزارشات سالانه شرکت می شود، معرفی می نماید.

مطابق این قانون، شرکت سهامی دارای یک هیئت مدیره دو بعدی و یک هیئت نظار که مسؤول نظارت بر فعالیت های هیئت مدیره و تفتیش و بررسی کتب و یادداشت های شرکت می باشد. این قانون همچنان وظایف و معیار های کاری هیئت مدیره را مشخص می سازد. وظایف و هیئت مدیره، در برگزیده افشاء سازی تنازع منافع در خصوصی معلومات که توسط شرکت مذکور صورت میگیرد، را می باشد.

مسؤولین شرکت های سهامی مکلف اند قبل از برگزاری جلسات سالانه بمنظور انتخاب اعضا هیئت مدیره و رسیدگی به سایر فعالیت ها، سهامداران را در مورد تاریخ، زمان، محل، آجندا و سایر معلومات مرتبط مطلع سازند.

این قانون، حقوق و مصؤونیت های سهامداران شرکت تصریح می نماید. سهامدار صلاحیت بررسی اسناد و یادداشت های شرکت و اقامه دعاوی علیه رئیس یا کارمند

شرکت در خصوص عدم موفقیت آنها در اجرای وظایف محوله و نقض سایر وظایف مربوط به مدیریت شرکت را داشته و همچنان در مورد طرح تصریح و مقررات مربوط به زمان پرداخت سود سهام و مقدار وجوه ریزرفی مورد ضرورت شرکت دخیل می باشند.

مطابق احکام این قانون، یک شرکت محدود المسؤولية می تواند دارای 2 الی 50 سهامدار باشد که اسهام آنها در بازار بورس عامه قابل خرید و فروش نمی باشد.

3.5 قانون شرکت های تضامنی (1385)

مطابق احکام قانون شرکت ها تضامنی، شرکت تضامنی زمانی ایجاد میگردد که دو یا بیشتر از دو شخص موافقت نامه ایرا بمنظور کسب منافع عقد نموده و در دفتر مربوطه ثبت نمایند. شرکت تضامنی بمحض ایجاد آن از شخصیت حقوقی برخوردار گردیده و در نتیجه میتواند اقدام به انجام معاملات تجارتي، امضای قرارداد ها و کسب مالکیت نماید.

در این قانون چهار نوع مشارکت قرار آتی تعریف گردیده است. 1- شرکت تضامنی عام، 2- شرکت تضامنی خاص، 3- شرکت تضامنی کار و 4- شرکت به اعتبار.

عامل عمده ایکه شرکت تضامنی را از شرکت سهامی متمایز میسازد اینست که در شرکت تضامنی مسؤولیت شرکای عام محدود نمی باشد. به عبارت دیگر، هرگاه شرکت منحیث یک شخصیت حقوقی نتواند مکلفیت های مالی خویش را انجام دهد، شرکای عام مسؤول پرداخت قرضه ها میباشند. به هر حال، شرکاء میتوانند در صورت ایجاد یک شرکت خاص طوریکه در این قانون تصریح گردیده است، مسؤولیت های شانرا به یک حد معین محدود نمایند.

اعضای رهبری شرکت های خاص باید متشکل از شرکای عام باشد؛ شرکای خاص نمی توانند در موضوعات اداری شرکت مداخله نمایند.

شرکاء میتوانند، توانایی اشتراک یک شریک عام در مدیریت امور شرکت را محدود سازند، اما نمی توانند دسترسی یک شریک به معلومات در مورد مدیریت امور شرکت را محدود سازند. شرکاء مکلف اند که از رقابت با شرکت خودداری نموده و دارایی شرکت را به حیث دارایی خود استفاده ننمایند. طبق این قانون، شرکاء حق دارند که مشارکت شانرا ادامه داده یا متوقف سازند و برعلاوه، میتوانند در مورد تقسیم منافع و خسارات شان تصمیم اتخاذ نمایند.

یک شرکت میتواند بنا بر دلایل متعدد بشمول وفات اعضا، ورشکستگی، عقب نشینی یکی از شرکاء از شرکت، تحقق هدف شراکت یا بر اساس حکم محکمه، منحل گردد. شرکاء مکلف اند جهت انحلال شرکت، طی مراحل مربوط به تصفیه حسابات یا انحلال شرکت را بمنظور حمایت از حقوق داینین و حفظ دارایی شرکت، رعایت نمایند.

قانون شرکت های تضامنی زمینه دسترسی تمام شرکاء به معلومات مالی شرکت را فراهم ساخته و برای اشخاص ثالث خارج از تشکیل شرکت، از شفافیت فعالیت های جاری آن اطمینان می دهد تا اینکه اشخاص ثالث بتوانند خطرات احتمالی معاملات تجارتي با شرکت را بطور بهتر بررسی نمایند.

3.6 قانون میانجگری تجارتي (1385)

طبق احکام این قانون، نهاد های تجارتي داخلی و خارجی میتوانند منازعات شانرا بدون مراجعه به محکمه یا داروی الزام آور، از طریق میانجگری تجارتي حل و فصل نمایند. حل و فصل منازعات از طریق میانجگری در مقایسه با داروی و دادخواهی در محکمه هم سریعتر و هم با مصارف کمتر صورت میگیرد؛ اما از آنجائیکه تصامیم میانجی تجارتي الزام آور نمیشد، طرفین باید فیصله نهایی میانجی را بطور داوطلبانه بپذیرند تا آن قابل اجرا گردد. بمجرد آغاز روند میانجگری تجارتي، میعاد تمامی محدودیت ها (مهلت های) قانونی به حالت تعلیق در می آید. میانجی تجارتي نمی تواند که فیصله خود را بالای طرفین تحمیل نماید؛ اما هرگاه فیصله میانجی از جانب طرفین مورد قبول قرارگیرد الزام آور گردیده و مانند سایر توافقات تجارتي قابل اجرا می باشد.

3.7 قانون حکمیت تجارتي (1385)

قانون حکمیت تجارتي روش ها و طرزالعمل های شفاف و عملی ملی و بین المللی برای یک دیوان حکمیت الزام آور را بمنظور حل و فصل منازعاتی که بطور

مسألت آمیز قابل حل و فصل نمی باشد، ایجاد نموده و برای طرفین حق می دهد تا هیئت داورى را به زعم خود انتخاب نمایند. افراد و شرکت های تجاری داخلی و خارجی می توانند از این روش ها برای حل و فصل منازعات شان استفاده نمایند. مطابق این قانون اشخاصی که رای داورى مورد قبول شان قرار نگیرد، می توانند به محکمه تجاری مراجعه نمایند.

3.8 قانون ثبت علائم تجاری (1387)

مطابق احکام این قانون، سرمایه گذار میتواند علامت تجاری خود را که بمنظور شناسایی محصولات و خدمات مربوطه اش استفاده مینماید، ثبت و راجستر نماید. علامت تجاری باید واضح و مشخص باشد تا باعث فریب دیگران نگردد. علامت تجاری بمحض ثبت آن برای مدت 10 سال مورد حمایت قانونی قرار میگیرد و بنابر تقاضای مالک آن برای دوره های 10 ساله بعدی قابل تمدید میباشد. این قانون همچنان احکام جزایی را علیه اشخاص متقلب که از علامات یکسان و مشخص تجاری بمنظور بازاریابی محصولات و خدمات مختلف و دارای کیفیت پایینتر استفاده می نمایند، تعیین نموده است.

3.9 قانون حمایت حقوق مؤلف، مصنف، هنرمند و محقق (کاپی رایب) (1386)

این قانون حقوق مالک اثرات ادبی، موسیقی، هنری و علمی را مورد حمایت قانونی قرار می دهد. سرمایه مالی و معنوی بشمول حقوق تکثیر در این قانون تعریف گردیده و ميعاد حمایت از حقوق طبع و نشر 50 سال بعد از وفات مؤلف آن در نظر گرفته شده است. همچنان شرایط تعیین چگونگی بهره برداری از آثار و احکام جزایی در مورد اشخاص ناقض حق طبع و نشر، در این قانون مشخص گردیده است.

3.10 قانون حمایت از حقوق مخترع و مکتشف (1386)

این قانون حقوق مخترع و کاشفی که اثر خود را در افغانستان ثبت کرده باشد، مورد حمایت قرار می دهد. کاشف یا مخترع می تواند بعد از ثبت، حق تولید، فروش یا انتقال اثر به شخص سوم را به خود محفوظ دارد. طبق احکام این قانون، مخترع و کاشف افغان می تواند بعد از ثبت اثر خویش در وزارت تجارت و صنایع از حقوق انحصاری آن برای مدت 20 سال مستفید گردد. اثری که قبلاً در کشور دیگری ثبت گردیده باشد، در صورتی میتواند مورد حمایت این قانون قرار گیرد که در خلال مدت دو سال از ثبت آن در کشور اصلی، در افغانستان نیز ثبت گردیده باشد. درچنین حالت، مالک برای مدت 20 سال از حقوق انحصاری اثر خویش در افغانستان آغاز از تاریخ ثبت اثر در کشور اصلی، برخوردار میگردد. این حکم حق اختراع شرکت های را که اجناس شانرا در افغانستان وارد یا تولید می نمایند محفوظ می دارد. مخترع یا مکتشف مکلف است بعد از ثبت اثر خویش در افغانستان تا یک زمان مشخص از طریق استفاده یا تولید، آنرا مورد استفاده قرار دهد.

3.11 قانون ستندرد ملی افغانستان (1388)

این قانون، اساس اداره ستندرد ملی افغانستان که یک نهاد تنظیم کننده و مسؤول تعیین معیار ها برای محصولات، طرح پروسه ها یا ارائه خدمات بمنظور حمایت از مصرف کننده گان آن و محیط زیست میباشد، را پایه گذاری می نماید. طبق قانون هذا، اداره متذکره صلاحیت دارد که جهت رفع موانع تخنیکی در عرصه تجارت، معیار های افغانستان را با معیار های بین المللی هماهنگ سازد. اداره مذکور همچنان صلاحیت تنفیذ قانون ستندرد ملی افغانستان و ایجاد لابراتور ها برای تفتیش و بررسی محصولات را در کشور دارا میباشد.

3.12 قانون کار (1384)

قانون کار بطور عمومی متضمن حقوق، امتیازات، مکلفیت ها و مسؤولیت های ادارات و کارمندان میباشد. امور استخدام تمام کارمندانی که در کتگوری های مختلف در افغانستان استخدام گردیده اند، توسط احکام این قانون تنظیم می گردد.

أ. حق کار و عقد قرارداد های استخدام

مطابق احکام این قانون، تمام اتباع جمهوری اسلامی افغانستان حق کار در مقابل حق الزحمه یا معاش را دارا میباشدند. قوانین افغانستان از حق کار در مقابل

حق الزحمه و معاش مناسب حمایت می نماید. کارگران و پرسونل حق استراحت، رخصتی، بیمه صحی، مصؤونیت وظیفوی، آموزش رایگان مسلکی، ارتقای سطح مهارت ها، داشتن عضویت در اتحادیه های تجارتي و کارگری، سهمگیری در مدیریت دفاتر و تولید و برخورداری از مصؤونیت اجتماعی را نیز دارا می باشند. قانون کار همچنان، کارهای اجباری و کار توسط اطفال را ممنوع قرارداده است.

ب. واجد شرایط بودن استخدام در شرکت

شخصیکه واجد شرایط ذیل باشد در شرکت استخدام میگردد:

- دارای شناخت کارت (تذکره) افغانی باشد
- سن 18 سالگی را تکمیل نموده باشد
- تصدیق نامه مسلکی را با موافقت وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین اخذ نموده باشد (پرسونل خدماتی از داشتن تصدیق نامه مسلکی معاف میباشند). کارمندان دولتی باید شهادت نامه فراغت از مکتب را با خودداشته باشند.

شخصی که سن 18 سالگی را تکمیل ننموده باشد، میتواند به اساس شرایط ذیل استخدام گردد:

- شخص جوان که سن 15 سالگی را تکمیل نموده باشد میتواند در صنایع خفیه استخدام گردد، و
- شخص جوان که سن 14 سالگی را تکمیل نموده باشد میتواند منحیث کار آموز، شامل کار گردد.

ج. مشخصات قرارداد استخدام

قرارداد استخدام در افغانستان بشکل کتبی عقد میگردد. طرفین قرارداد مدتی را به عنوان دوره آزمایشی که از سه ماه بیشتر بوده نمی تواند تعیین می نمایند. در جریان این دوره هر یک از طرفین قرارداد میتواند قرارداد را ضمن ارائه اطلاعیه قبلی فسخ نماید. هرگاه قرارداد قبل از ختم دوره آزمایشی فسخ نگردد، با همان شرایط مندرج اولی نافذ میباشند.

شرایط لازم برای فسخ قرارداد های کارگری:

1. موافقت طرفین قرارداد
2. تقاعد کارمند
3. وفات کارمند
4. معیوبیت یا عدم توانایی کارمند که موجب عدم اجرای وظیفه گردد
5. انحلال دفتر
6. محکومیت نهایی و قطعی کارمند به جزایی که موجب توقف کار وی گردد
7. نقض مکرر قواعد دفتری بعد از دریافت اختاربه های انضباطی.

کارفرما میتواند قرارداد کار را در حالات ذیل فسخ نماید:

1. هرگاه کارمند قواعد انضباطی را صریحاً و مکرراً نقض نماید.
2. هرگاه کارمند در صورت نقل مکان دفتر به محل دیگر از ادامه کار خوداری نماید.
3. هرگاه کارمند برای مدت 20 روز بدون اطلاع دهی به وظیفه حاضر نگردد.
4. هرگاه کارمند نتواند دوره آزمایشی را مؤفقانه سپری نماید (ماده 23 قانون کار).

هرگاه شرکت کارمند خود را اخراج می نماید، مکلف است حقوق ذیل را برای وی پرداخت نماید:

1. در صورتیکه مدت خدمت کارکن الی یک سال باشد، مزد یک ماهه با اجزا و ضمام آن، در صورتیکه مدت خدمت کارکن بیشتر از یک الی پنج سال باشد، دو ماهه مزد با اجزا و ضمام آن و در صورتیکه مدت خدمت کارکن 5 الی 10 سال باشد، چهار ماهه مزد با اجزا و ضمام آن پرداخت میگردد.

2. در صورتیکه مدت خدمت کارکن بیشتر از 10 سال باشد، مزد 6 ماهه با اجزا و ضمایم آن برایش پرداخت میگردد (ماده 25 قانون کار).

د. ساعات کار، اضافه کاری و رخصتی

حد اوسط ساعات کاری در جریان 24 ساعت بیشتر از 8 ساعت بوده نمی تواند. تعداد ساعات کاری در شب نسبت به تعداد ساعات کاری در روز یک ساعت کمتر میباشد. مزد کار شبانه برای کارکنان اداری و خدماتی (15) فیصد اضافه بر مزد اصلی فی ساعت و برای کارکنان تولیدی (25) فیصد اضافه بر مزد اصلی فی ساعت پرداخته میشود. توظیف کارکن در دو نوبت مسلسل کاری جواز ندارد (ماده 32 قانون کار).

کاری که خارج از اوقات عادی کار انجام میشود، اضافه کاری به حساب می آید و در حالات ذیل (با موافقت کارگر) جواز دارد:

1. منظور انجام کارهای تأخیر ناپذیری که مستلزم خدمات عامه باشد؛ مانند مساعدت به آسیب دیده گان حوادث طبیعی چون سیلاب و زلزله زدگان.
2. منظور جلوگیری از حوادث ناگوار و غیر مترقبه تولیدی و اجتماعی (حوادث طبیعی و رفع عواقب آن).
3. منظور ترمیم و احیای دستگاه هایکه عدم فعالیت آن باعث توقف کار تعداد زیادی از کارکنان گردد.
4. منظور رفع حوادث غیر مترقبه که باعث سکتگی در امور خدمات اجتماعی (تأمین آب، تسخین (گرمایش)، تنویر، کانالیزاسیون، ترانسپورت، و مختبرات) گردد و همچنان انجام کار های که قبلاً آغاز گردیده و توقف آن باعث خسارت مادی گردد.
5. منظور ادامه کاری که در صورت غیابت کارکن نوبت بعدی توقف آن ممکن نباشد. در این حالت شرکت مکلف است جهت تعویض کارکنان و تلافی کار های متوقف شده تدابیر عاجل اتخاذ نماید.
6. منظور انجام کارهای مورد نیاز شرکت با موافقت اتحادیه و وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین.

ه. کارکنان حسب ذیل مستحق وقفه و رخصتی تفریحی میباشد:

1. یک ساعت وقفه کار جهت ادای نماز و صرف طعام
 2. رخصتی عمومی در آخر هفته به روز های (جمعه)
 3. رخصتی های عمومی (ملی و مذهبی) مطابق قوانین افغانستان
 4. رخصتی های سالانه (تفریحی، مرضی، ضروری یا عاجل)
 5. سایر رخصتی های مشخص مندرج در قوانین افغانستان و کنوانسیون های که افغانستان قبلاً به آن ملحق گردیده یا در آینده ملحق میگردد.
- کار در جریان رخصتی های آخر هفته، روز های جشن و عید و سایر رخصتی های عامه و عمومی با رضایت کارگر و اتحادیه و موافقت وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین در حالات ذیل جواز دارد:

1. انجام کار در شرکت های که مشغول فعالیت های دوامدار (تأخیر ناپذیر) میباشد.
2. انجام کار در بخش خدمات عامه؛ و
3. انجام کار های تأخیر ناپذیر؛ مانند ترمیمات عاجل، بارگیری و تخلیه محموله ها، کارهای مربوط به جلوگیری از حوادث غیر مترقبه، رفع عواقب حوادث طبیعی و سایر حالات استثنایی.

کارکنان و پرسونل مستحق تعداد روز های رخصتی ذیل میباشد:

- 20 روز رخصتی تفریحی با مزد، در هر سال
- 10 روز رخصتی ضروری (عاجل) با مزد، در هر سال
- 10 روز رخصتی با مزد برای ازدواج و وفات اقارب نزدیک
- 20 روز رخصتی مرضی با مزد، در هر سال
- 45 روز رخصتی با مزد برای ادای مراسم حج ، برای یکبار در جریان تمام مدت خدمت (مواد 39-42 و 51 قانون کار).

زنان مستحق 90 روز رخصتی مادر شدن با مزد میباشند که 40 روز آن را قبل از ولادت و 50 روز آن را بعد از ولادت استفاده کرده میتوانند و بعد از تکمیل یا ختم رخصتی دوباره به وظیفه قبلی اش توظیف میگردند.

و. حق الزحمه ها

حق الزحمه ها نظر به نوعیت و مکلفیت های وظیفوی پرداخت گردیده و از مقداری که دولت تعیین نموده است کمتر بوده نمی تواند (جزئیات مشخص در رابطه به مقدار حق الزحمه در وزارت کار و امور اجتماعی قابل دسترس میباشد). در صورت انقطاع تولید از اثر حوادث غیر مترقبه یا عوامل تخنیکی در تولید یا شرایط ناگوار اقلیمی، مزد کارکن به استثنای مزد کارکنان بالمقطع که مزد شان روزانه و ربوعار پرداخت میگردد، حسب ذیل پرداخته میشود.

1. در صورت توقف کار الی دو ماه، مزد مکمل دو ماهه کارکن باید پرداخت گردد.
2. در صورت توقف کار از دو الی چهار ماه، 50 فیصد تمام مزد کارکن باید پرداخت گردد.
3. بعد از گذشت چهار ماه، کارفرما میتواند کارکن را با موافقت اتحادیه ملی کارگری به کار دیگری توظیف نماید و در صورت عدم امکان، میتواند قرارداد را فسخ و کارگر را به مرکز خدمات کاربایی وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین معرفی نماید (مواد 59 و 62 قانون کار).

ز. صحت و مصونیت

کارفرما مکلف است بمنظور جلوگیری از حوادث و محافظت کارکنان در مقابل مریضی ها در جریان کار، محیط مصون کاری را فراهم سازد.

ی. اتحادیه کارگری و حقوق کارکنان

کارکنان حق عضویت در اتحادیه های کارگری را دارند.

وظایف عمده و فعالیت های اتحادیه های کارگری قرار ذیل اند:

1. دفاع و حمایت از حقوق کارکنان در عرصه های کار، تولید، معیشت و فرهنگ
2. سهمگیری در انکشاف، بهبود کار و مدیریت تولید و همکاری جهت تحکیم و تقویت انضباط کار و تولید
3. کنترل و بررسی بمنظور حصول اطمینان از تطبیق قوانین مربوط به کار، قواعد و معیار های حمایت از کار، تخنیک های حصول اطمینان از مصونیت، و خدمات جهت تهیه مسکن و امکانات معیشت کارگران؛ و
4. سهمگیری در تنظیم و تطبیق سیستم های تصاعدی پرداخت مزد و مقررات مربوط به موارد تشویقی، سهمگیری در نظارت از اجرای کنوانسیون های سازمان بین المللی کار (ILO) که دولت افغانستان به آن ملحق گردیده است، رعایت معیار های علمی و کنترل بر پروسه بازنگری معیار های کار.

مطابق احکام قانون کار، شرکت ها مکلف اند شرایط مناسب را برای کارکنان فراهم نموده و به پیشنهادات شان به اسرع وقت پاسخ بدهند. شرکت ها همچنان مکلف اند از فعالیت های فرهنگی و ورزشی اتحادیه های کارگری حمایت نمایند مگر اینکه فعالیت های متذکره خلاف احکام قانون باشد. تأمینات اجتماعی از طریق سهمگیری شرکت، کارکنان و دولت فراهم میگردد.

3.13 قانون آب (1387)

قانون آب امور مربوط به حفاظت، توزیع عادلانه و استفاده موثر و دوامدار از منابع آبی افغانستان را بمنظور تقویت اقتصاد ملی و تامین حقوق استفاده کننده گان آن بر مبنی احکام فقه اسلامی، عرف و عنعنات پسندیده مردم افغانستان تنظیم مینماید (ماده 1 قانون آب).

مطابق احکام این قانون از منابع آبی به منظور رفع احتیاجات آب آشامیدنی، معیشتی، زراعت، صنعت، خدمات عامه، تولید انرژی، ترانسپورت، کشتیرانی، ماهی پروری و محیط زیست، مورد استفاده قرار گرفته می‌تواند. در استفاده از منابع آبی، حق اولیت به آب آشامیدنی و معیشتی مردم داده میشود (ماده 6 قانون آب).

قانون آب، استفاده از آب را مجانی اعلام نموده است؛ اما عرضه‌کننده خدمات آب می‌تواند به منظور تهیه، ذخیره، انتقال، تغییر مسیر و تصفیه آب و امور عملیاتی و حفظ و مراقبت سیستم‌های آبرسانی، آبیاری و سایر خدمات مربوط، از استفاده‌کنندگان آب طبق مقررات جداگانه اجرت اخذ نماید (ماده 7 قانون آب).

به استثنای استفاده آب برای اهداف ذیل، استفاده‌کنندگان منابع آبی مکلف اند که بر اساس قانون آب اجازه نامه استفاده از آب را از وزارت انرژی و آب بدست آورند.

1. استفاده آب به منظور آب آشامیدنی، معیشتی و سایر نیازمندی‌ها، در صورتیکه مصرف مجموعی روزانه هر خانواده از 5 متر مکعب آب تجاوز نکند.

2. استفاده از آب بمنظور کشتیرانی مشروط بر اینکه به کناره‌های دریا و حق راه ساحه دریا آسیب وارد ننموده و هیچ‌گونه تأثیرات سوء بالای کیفیت آب بیشتر از نورم‌های مجاز وارد نگردد.

3. استفاده از آب برای خاموش نمودن حریق (ماده 19 قانون آب)

بمنظور مدیریت و تنظیم بهتر استفاده از منابع آبی، این قانون به وزارت انرژی و آب صلاحیت صدور جوازنامه استفاده از آب را می‌دهد (ماده 10 قانون آب).

3.14 قانون محیط زیست (1385)

قانون محیط زیست احیای محیط زیست، حفاظت، استفاده دوامدار از منابع طبیعی، موجودات حیه و غیر حیه را بمنظور 1- حفاظت صحت بشری، حیوانی و نباتی و بهبود وضع معیشتی آنها، 2- تامین عملکرد ایکولوژیکی و سیر تکامل آن، 3- تامین منافع و نیازمندیهای نسل فعلی و آینده مرتبط به محیط زیست، 4- حفظ میراث‌های طبیعی و فرهنگی. 5- تسهیل امور بازسازی و رشد دوامدار اقتصاد ملی، تنظیم می‌نماید (مواد 1 و 2 قانون محیط زیست).

این قانون به اداره ملی حفاظت محیط زیست صلاحیت انسجام و نظارت امور حفاظت و احیای محیط زیست و تطبیق احکام این قانون در سطح کشور را میدهد (ماده 3 قانون محیط زیست).

بر اساس احکام قانون محیط زیست هیچ شخص حق ندارد که باعث آلودگی محیط زیست گردد، هرگاه مطابق احکام این قانون مقداری از آلودگی امر مجاز یا اصلاً اجتناب‌ناپذیر باشد، در آنصورت شخص مکلف است اقداماتی را اتخاذ نماید تا آنرا به حد اقل ممکن کاهش دهد. حدود فعالیت‌های آلوده‌کننده در طرزالعمل جداگانه مشخص می‌گردد (ماده 8 قانون محیط زیست).

این قانون همچنان انجام هرگونه فعالیت یا تطبیق پروژه‌ها، پلان‌ها یا پالیسی‌های که باعث تأثیرات سوء غیر قابل قبول بالای محیط زیست گردد را محدود می‌نماید. مگر اینکه احکام مندرج ماده شانزدهم این قانون در زمینه رعایت گردیده باشد.¹² قانون محیط زیست همچنین بیان میدارد که هیچ وزارت و اداره ملی نمیتواند اجازه نامه انجام فعالیت یا تطبیق پروژه‌ها و پلان‌های که بالای محیط زیست تأثیرات سوء وارد می‌کند را صادر نماید، مگر اینکه حکم مندرج ماده شانزدهم این قانون در زمینه رعایت گردیده باشد. (ماده 13 قانون محیط زیست).

¹² این ماده طرزالعمل منظوری اجازه نامه را مورد بحث قرار می‌دهد- برای جزئیات بیشتر لطف نموده به قانون محیط زیست مراجعه نماید.

اداره ملی حفاظت محیط زیست بمنظور حصول اطمینان از تطبیق احکام این قانون و مقررات مربوط آن، مفتشین را بر اساس مقررات و طرزالمعل‌های مربوطه از میان اشخاص شایسته و مسلکی توظیف می‌نماید (ماده 67 قانون محیط زیست).

این قانون به اداره ملی حفاظت محیط زیست صلاحیت می‌دهد تا امر منع فعالیت‌های مغایر احکام قانون محیط زیست که بالای محیط زیست تأثیرات عمده سوء داشته باشد، را به شخص عامل یا اجازه دهنده آن طوری کتبی صادر نماید. (ماده 68 قانون محیط زیست)

اداره ملی حفاظت محیط همچنان صلاحیت دارد تا برای دارندگان جوازنامه، اجازه نامه که شرایط مندرج جوازنامه، اجازه نامه را نقض میکنند، دستور مبنی بر رعایت احکام این قانون را صادر نماید (ماده 69 قانون محیط زیست).

مطابق احکام مندرج ماده هفتادم این قانون، در صورتیکه شخص امر منع یا حکم مبنی بر رعایت احکام این قانون را عمداً تعمیم ننماید، مورد تعقیب عدلی قرار می‌گیرد.¹³

بنابر این، شخصیکه برای انجام فعالیت‌ها یا تطبیق پروژه‌ها و پلان‌ها، پالیسی‌ها یا سایر فعالیت‌ها درخواست ارائه می‌نماید، مکلف است معلومات دقیق را با استفاده از فورم درخواستی و شکل (فارمت) راپور ارزیابی اداره ملی حفاظت محیط زیست ارائه نماید تا اداره ملی حفاظت محیط زیست بتواند تأثیرات مثبت و تأثیرات سوء پروژه، پلان یا فعالیت مورد نظر را تثبیت نماید (ماده 14 قانون محیط زیست).

3.15 آدرس صفحه اینترنتی (Web link) بعضی از قوانین مربوطه

قانون	لسان	پیوند (ارتباط) با قوانین
قانون معادن (۱۳۸۷)	انگلیسی	http://mom.gov.af/Content/files/Minerals%20Law_Feb_14_2010.pdf
	دری و پشتو	http://mom.gov.af/Content/files/Hydrocabon%D9%80Law-Dari.pdf
مقرره معدنکاری (۱۳۸۸)	انگلیسی	http://mom.gov.af/Content/files/Mining_Regulations.pdf
	دری و پشتو	http://mom.gov.af/Content/files/Minerals_Regulation-Dari.pdf
قانون نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها) (۱۳۸۷)	انگلیسی	http://mom.gov.af/Content/files/The_Hydrocarbon_Law%281%29.pdf
	دری و پشتو	http://mom.gov.af/Content/files/Hydrocabon%D9%80Law-Dari.pdf
مقرره نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها) (۱۳۸۸)	انگلیسی	http://mom.gov.af/Content/files/Hydrocarbons_Regulations_2009.pdf
	دری و پشتو	http://mom.gov.af/Content/files/Hydrocarbon_Regulation-Dari.pdf
قانون مالیات بر عایدات (۱۳۸۷)	انگلیسی	http://mof.gov.af/Content/Media/Documents/IncomeTaxLaw2009english91201381210666553325325.pdf
	دری و پشتو	http://mof.gov.af/Content/Media/Documents/IncomeTaxLaw2009Pashto912013812106981458322570.pdf
قانون گمرکات (۱۳۸۴)	انگلیسی	http://mof.gov.af/Content/Media/Documents/847-Customs23420121055615553325325.pdf
	دری و پشتو	http://mof.gov.af/Content/Media/Documents/%D8%AF%DA%AB%D9%85%D8%B1%D%A%A9%D9%88%D9%86%D9%88%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%862342012105946581553325325.pdf
قانون حفاظت محیط زیست (۱۳۸۵)	انگلیسی	http://www.afghan-web.com/environment/afghan_environ_law.pdf
	دری و پشتو	http://mom.gov.af/Content/files/Environment_Law-Dari.pdf
قانون آب (۱۳۸۷)	انگلیسی	https://ronna-afghan.harmonieweb.org/Lists/Submitted%20Content/Attachments/120/Unofficial%20English%20Translation%20of%20Water%20Law.pdf

¹³. برای جزئیات بیشتر به ماده 70 قانون محیط زیست مراجعه گردد.

http://moj.gov.af/content/files/OfficialGazette/0901/OG_0980.pdf	دری و پشتو	
http://www.aisa.org.af/files/laws/english/Labour-Law.pdf	انگلیسی	قانون کار (۱۳۸۵)
http://molsamd.gov.af/Content/Media/Documents/ghanoon_kar78201195156491553325325.pdf	دری و پشتو	
http://www.centralbank.gov.af/pdf/UpdatedOfDaAfghanistanBankLaw_1_.pdf	انگلیسی	قانون د افغانستان بانک (۱۳۸۲)
http://www.centralbank.gov.af/pdf/Law%20of%20Banking%20in%20Afghanistan%20Pashto%20&%20Dari.pdf	دری و پشتو	
http://www.wipo.int/wipolex/en/text.jsp?file_id=241541	انگلیسی	قانون حمایت از حقوق مؤلف، مصنف، هنرمند و محقق (کاپی رایت) (۱۳۸۷)
http://moj.gov.af/content/files/OfficialGazette/0901/OG_0956.pdf	دری و پشتو	
http://www.asianlii.org/af/legis/laws/clcoa1955uotcloa713/	انگلیسی	قانون تجارت (۱۳۳۴)
http://www.centralbank.gov.af/pdf/UpdatedOfBankingLaw.pdf	انگلیسی	قانون بانکداری در افغانستان (۱۳۸۲)
http://www.centralbank.gov.af/pdf/Law%20of%20Banking%20in%20Afghanistan%20Pashto%20&%20Dari.pdf	دری و پشتو	
http://www.centralbank.gov.af/pdf/4AF%20CFT%20Law%20English.pdf	انگلیسی	قانون مبارزه با تمویل تروریسم (۱۳۸۵)
http://www.centralbank.gov.af/pdf/Afghanistan%20law%20on%20Combation%20Financing%20for%20Terrorism%20Pasht.%20Dari.pdf	دری و پشتو	
http://www.centralbank.gov.af/pdf/Secured_Transaction_Law_English_06Jan10.pdf	انگلیسی	قانون رهن اموال منقول در معاملات بانکی (۱۳۸۵)
http://www.centralbank.gov.af/pdf/Secured_Transaction_Law_Dari_06Jan10.pdf	دری و پشتو	
http://www.centralbank.gov.af/pdf/Mortgage_Law_English_06Jan10.pdf	انگلیسی	قانون رهن اموال غیر منقول در معاملات بانکی (۱۳۸۵)
http://www.centralbank.gov.af/pdf/Mortgage_Law_Dari_06Jan10.pdf	دری و پشتو	

4 اجازه نامه، جوازنامه و طرزالعمل‌ها¹⁴

در این بخش رهنمود سرمایه‌گذاران اجازه نامه‌ها، جوازنامه‌ها و خدمات مورد نیاز سرمایه‌گذاران سکنتور صنایع استخراجی افغانستان و طرزالعمل اعطای آنها به معرفی گرفته شده است.

صحت و درستی تمامی طرزالعمل‌های اعطای اجازه نامه‌ها، جوازنامه‌ها و عرضه خدمات متذکره توسط وزارت یا اداره مسئول مورد تأیید و تصدیق قرار گرفته است. اما، از آنجائیکه دولت افغانستان سعی میکند تا به منظور اجراءات بهتر کاری مقررات و طرزالعمل‌های موجوده را بهبود بخشیده و مقررات و طرزالعمل‌های جدید را در زمینه وضع نماید، بناءً معلومات ذیل در زمان تحریر از صحت کامل برخوردار بوده، ولی در آینده قابل تغییر بوده میتواند.

طرزالعمل‌های که در ذیل تشریح گردیده است در برگیرنده نام وزارت/اداره مسئول و شخص ارتباطی همان نهاد میباشد. سرمایه‌گذاران محترم می‌توانند برای کسب معلومات یا توضیحات بیشتر در مورد هر یک از این طرزالعمل‌ها، در مرحله اول با اشخاص ارتباطی وزارت / اداره مربوطه در تماس شده و در صورت ضرورت به کسب معلومات بیشتر، با ریاست انکشاف سکنتور منرال‌های وزارت معادن و پترولیم از طریق شماره تلفون: +93(0)752-076-483 و یا ایمیل آدرس mininginquiries@mom.gov.af، یا با ریاست انکشاف سکنتور هایدروکاربن‌های وزارت معادن و پترولیم از طریق شماره تلفون +93(0)20-210-43-76 و یا ایمیل آدرس mininginquiries@mom.gov.af تماس حاصل نمایند. وزارت معادن و پترولیم از نظریات و پیشنهادات سالم شما در زمینه بهبود این رهنمود سرمایه‌گذاران قدردانی می‌کند.

¹⁴ یادداشت مؤلف: سند هذا یک رهنمود و مشوره برای سرمایه‌گذاران بوده و به هیچ وجه حیثیت قانون، پالیسی و یا مقرر دولت جمهوری اسلامی افغانستان را دارا نمی‌باشد. معلومات مندرج این رهنمود بعد از تحریر توسط وزارت و ادارات مربوطه مورد تأیید و تصدیق قرار گرفته است. جهت معلومات مزید به وزارت / ادارات مربوطه مراجعه گردد.

وزارت معادن و پترولیم (MOMP)

4.1 جوازنامه معدنکاری

تشریحات / جزئیات	
اسم جواز نامه	جوازنامه معدنکاری (اکتشاف/ بهره برداری)
مرجع صادر کننده	وزارت معادن و پترولیم
موارد استفاده/ تشریحات	طرزالعمل صدور جوازنامه های حقوق معدنکاری به مقیاس های مختلف (جوازنامه های معدنکاری به مقیاس بسیار بزرگ، به مقیاس بزرگ، به مقیاس متوسط و کوچک) با هم مشابه میباشند. (جهت تفصیل بیشتر به مواد 25، 30، 34 و 37 قانون معادن مصوب سال(1387) و به فصل 3، 4، 5 و 6 مقرر معدنکاری مراجعه صورت گیرد).
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • قانون معدن (1387) • مقرر معدنکاری و سایر اسناد تقنینی قوانین مربوطه
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	<p>ریاست انکشاف سکور منرالها وزارت معادن و پترولیم شماره تماس: 0752-076-483 آدرس ایمیل: mininginquiries@mom.gov.af صفحه انترنتی: www.mom.gov.af</p>
طرزالعمل درخواست جوازنامه	<p>1. وزارت معادن و پترولیم تمام اطلاعات لازم در رابطه به ذخایر معدنی را فراهم نموده و از سرمایه گذاران (شرکت ها) دعوت می نماید تا در قسمت سرمایه گذاری روی معادن متذکره اظهار علاقمندی نمایند. دعوتنامه (اظهار علاقمندی EOI) اشتراک در داوطلبی در کنفرانس های سرمایه گذاران و همچنان از طریق صفحه انترنتی (وبسایت) وزارت معادن و پترولیم و سایر رسانه ها به نشر می رسد</p> <p>یادداشت: منظور تثبیت واجد شرایط بودن، وزارت معادن و پترولیم شرکت های را که می خواهند در پروسه داوطلبی کسب حقوق معدنکاری قراردادهای به مقیاس بزرگ و بسیار بزرگ اشتراک نمایند، مورد ارزیابی مقدماتی قرار می دهد.</p> <p>2. شرکت های علاقمند میتوانند درخواستی های اشتراک در داوطلبی (اظهار علاقمندی EOI) خویش را همراه با یک فورم ارزیابی خانه پری شده در زمان معینه که در اعلان ذکر گردیده است، به وزارت معادن و پترولیم تسلیم نمایند</p> <p>یادداشت: فورم ارزیابی از طرف وزارت معادن و پترولیم تهیه میگردد.</p> <p>3. بعد از این که شرکت های علاقمند درخواستی های اشتراک در داوطلبی (اظهار علاقمندی EOI) خویش را ارائه نمودند، وزارت معادن و پترولیم جهت ارزیابی اسناد فوق الذکر یک کمیته ارزیابی را تشکیل می دهد. این کمیته شرکت ها را بر اساس فورم ارزیابی شان، مورد ارزیابی قرار داده و کمپنی های واجد شرایط را برای اشتراک در پروسه داوطلبی شارت لست (انتخاب) می نماید</p> <p>4. وزارت معادن و پترولیم اسامی شرکت های شارت لست (انتخاب) شده را برای تأییدی به کمیسیون وزراء پیشنهاد می نماید</p>

<p>یادداشت: شرکت های شارت لست (انتخاب) شده برای قراردادهای معدنکاری به مقیاس کوچک، نیازی به تائیدی کمیسیون وزراء ندارند.</p> <p>5. بعد از تثبیت اسامی شرکت های واجد شرایط، ریاست کادستر یا سایر ریاست های مربوطه وزارت معادن و پترولیم دعوتنامه اشتراک در داوطلبی حقوق منرالی را تهیه و ترتیب نموده و آنرا از طریق وبسایت وزارت و سایر رسانه ها به نشر میرساند</p> <p>6. کاندیدهای واجد شرایط می توانند اسناد داوطلبی را در بدل حق الزحمه (فیس) معین (500 دالر امریکایی برای قراردادهای به مقیاس کوچک، 1000 دالر امریکایی برای قراردادهای به مقیاس متوسط، 2000 دالر امریکایی برای قراردادهای به مقیاس بزرگ و 5000 دالر امریکایی برای قراردادهای به مقیاس بسیار بزرگ یا معادل آنها به پول افغانی) بدست آورند</p> <p>7. سپس کاندیدهای واجد شرایط پروپوزل های خویش را طبق اسناد داوطلبی و درخواست برای ارائه پروپوزل، تهیه و ترتیب نموده و آنرا به وزارت معادن و پترولیم تسلیم می نمایند. پروپوزل شامل ضمانت داوطلبی (bid bonds) نیز میباشد</p> <p>8. کمیته ارزیابی زیر نظر وزارت معادن و پترولیم، کمیسیون وزراء و موجودیت داوطلبان، پیشنهادات داوطلبی را باز نموده و مورد ارزیابی قرار میدهد</p> <p>9. در جریان ارزیابی پیشنهادات داوطلبی (آفرها)، کمیته ارزیابی پیشنهادات داوطلبی را بر اساس معیارهای ذیل ارزیابی و نمره دهی نموده و داوطلب برتر را اعلان می نماید:</p> <p>أ. قابلیت های فنیکی و مدیریتی و تجارب داوطلب</p> <p>ب. منابع مالی موجود جهت تطبیق برنامه کاری پیشنهادی داوطلب</p> <p>ج. توانایی تجارتي و وضعیت حقوقی و مالی داوطلب</p> <p>د. محتویات مشخص اسناد داوطلبی ارائه شده؛ بشمول برنامه های کاری پیشنهاد شده، تعهدات مالی و سایر امتیازات یا نفع اقتصادی</p> <p>ه. اندازه سهم گیری داوطلب در انکشاف و فعالیت های متداوم معدنکاری در افغانستان (ماده 15 مقرر معدنکاری)</p> <p>و. تعهدات داوطلب در قسمت انکشاف اجتماعی - اقتصادی جوامع محل (ماده 15 مقرر معدنکاری). و</p> <p>ز. داشتن شرکای افغانی (ماده 7 قانون منرال ها)</p> <p>یادداشت: پیشنهاد (آفر) داوطلبی که مطابق شرایط مندرج قانون معادن و مقرر معدنکاری تهیه و ترتیب نشده باشد، رد میگردد. ارائه معلومات نادرست در مورد شایستگی و واجد شرایط بودن داوطلب و یا عدم تصحیح معلومات نامکمل و نادرست موجب عدم واجد شرایط شدن داوطلب می گردید (ماده 17 مقررات معدنکاری).</p> <p>10. به استثنای پروژه های معدنکاری به مقیاس کوچک، نتایج ارزیابی (نمرات) آفر های داوطلبی جهت منظوری به کمیسیون وزراء ارائه میگردد</p> <p>11. بعد از تکمیل طی مراحل فوق الذکر، وزارت معادن و پترولیم بمنظور مذاکره با داوطلب برتر روی قرارداد، کمیته مذاکره قرارداد را تشکیل داده و با داوطلب برتر مذاکره و عقد قرارداد می نماید. کمیته مذاکره قرارداد صرفاً روی آن مواد قرارداد مذاکره می نماید که داوطلب آنرا در پیشنهاد (پروپوزل) خویش</p>	
--	--

	<p>خاطر نشان نموده باشد. هرگاه داوطلب برتر در عقد قرارداد معدنکاری با وزارت معادن و پترولیم مطابق با شرایط که در اسناد داوطلبی تذکر یافته است موفق نگردد، وزارت معادن و پترولیم قرارداد معدنکاری را به داوطلب بعدی (ریزرفی) پیشنهاد می نماید</p> <p>12. قرارداد ها باید بعد از عقد آن، توسط مقامات مربوطه منظور گردد. وزارت معادن و پترولیم تنها صلاحیت منظوری قراردادهای معدنکاری به مقیاس کوچک را دارد. سایر قراردادها توسط مراجع و مقامات ذیل منظور میگردد:</p> <p>أ. قراردادهای معدنکاری به مقیاس متوسط، توسط کمیسیون وزراء (قبلاً معروف به کمیسیون بین الوزراء)</p> <p>ب. قراردادهای معدنکاری به مقیاس بزرگ، توسط کابینه بعد از تائیدی کمیسیون وزراء</p> <p>ج. قراردادهای معدنکاری به مقیاس بسیار بزرگ، توسط پارلمان بعد از تائیدی کابینه</p> <p>13. بعد از منظوری قرارداد توسط مرجع مربوط، وزارت معادن و پترولیم قرارداد را امضاء نموده و برای برنده قرارداد جوازنامه معدنکاری را به امضای وزیر صاحب معادن و پترولیم صادر می نماید. بمحض اعطای جوازنامه، دارنده آن میتواند فعالیت خویش را آغاز نماید</p>
<p>زمان لازمه برای اعطا جواز</p>	<p>مدت 10 ماه، نظر به حجم پروژه</p>
<p>میعاد اعتبار</p>	<p>1. جوازنامه اکتشافی: سه سال 2. جوازنامه بهره برداری: سی سال (به استثنای جوازنامه بهره برداری به مقیاس کوچک) 3. جوازنامه بهره برداری مقیاس کوچک: پنج سال</p>
<p>فیس اعطای جواز</p>	<p>رایگان</p>
<p>مرجع نظارت کننده</p>	<p>ریاست تفتیش معادن وزارت معادن و پترولیم</p>
<p>قابلیت تمدید</p>	<p>1. جوازنامه اکتشافی: برای دو دوره سه ساله قابل تمدید میباشد 2. جوازنامه بهره برداری: برای دوره های پنجساله الی ختم ذخیره قابل تمدید می باشد (به استثنای جوازنامه بهره برداری به مقیاس کوچک). 3. جوازنامه بهره برداری به مقیاس کوچک: تنها برای یک دوره پنجساله قابل تمدید میباشد. هرگاه دارنده جوازنامه جهت تکمیل نمودن فعالیت های بهره برداری ضرورت به وقت بیشتر داشته باشد، جواز نامه بهره برداری به مقیاس کوچک باید به جواز نامه بهره برداری معمولی تعدیل گردد. دارنده جواز نامه میتواند طبق حکم ماده 51 مقرر معدنکاری، ذریعه ارائه درخواستی به وزارت معادن و پترولیم، تقاضای تعدیل جواز نامه خویش را نماید.</p>
<p>طرزالعمل تمدید</p>	<p>1. جهت تمدید جوازنامه های معدنکاری (اکتشافی و بهره برداری)، دارنده جوازنامه باید 60 روز کاری قابل از تاریخ ختم جوازنامه درخواستی خویش را به وزارت معادن و پترولیم ارائه نماید 2. ریاست کادستر درخواستی را طی مراحل نموده و جوازنامه را برای یک دوره دیگر تمدید می نماید.</p>
<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>	<p>فیس تمدید جوازنامه ها در روشنایی اسناد تقنینی مربوط قرار ذیل تعیین میگردد:</p> <p>1. جوازنامه بهره برداری: 5000 دالر امریکایی (ماده 45 مقرر معدنکاری) 2. جوازنامه اکتشافی: 500 دالر امریکایی برای قرارداد های به مقیاس کوچک، 1000 دالر امریکایی برای قرارداد های به مقیاس متوسط، 2000 دالر امریکایی برای قرارداد های به مقیاس بزرگ و 5000 دالر امریکایی برای قراردادهای به مقیاس بسیار بزرگ (ماده 34 مقرر معدنکاری)</p>

4.2 جوازنامه پترولیم

تشریحات / جزئیات	
اسم جواز نامه	جوازنامه پترولیم
مرجع صادر کننده	وزارت معادن و پترولیم
موارد استفاده/ تشریحات	طرزالعمل صدور جوازنامه پترولیم برای قرارداد اکتشاف و تقسیم تولید و قرارداد خدمات و تقسیم تولید یکسان می باشد. (برای جزئیات بیشتر به مواد 24 و 25 قانون هایدورکارین ها و فصل 2 و 4 مقرر هایدورکارین ها مراجعه صورت گیرد).
قوانین و مقررات مربوطه	قانون هایدورکارین ها (1387) مقرر هایدورکارین ها (1388)
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	ریاست دفتر مقام وزارت معادن و پترولیم شماره تماس: 0202-104-376 آدرس ایمیل: mininginquiries@mom.gov.af صفحه انترتی: www.mom.gov.af
طرزالعمل درخواست جواز	<p>1. وزارت معادن و پترولیم تمام اطلاعات لازم در رابطه به ذخایر هایدورکارین ها (بلاک های نفت و گاز) را فراهم نموده و از سرمایه گذاران (شرکت ها) دعوت می نماید تا در قسمت سرمایه گذاری روی پروژه های مربوطه اظهار علاقمندی نمایند. دعوتنامه اشتراک در داوطلبی (اظهار علاقمندی EOI) در کنفرانس های سرمایه گذاران و همچنان از طریق صفحه انترتی (وبسایت) وزارت معادن و پترولیم و رسانه ها به نشر می رسد.</p> <p>یادداشت: در این مرحله بعضی از معیارهای مقدماتی واجد شرایط بودن؛ مانند تجربه کاری و غیره، فقط برای داوطلبان قراردادهای خدماتی در نظر گرفته می شود.</p> <p>2. شرکت های علاقمند میتوانند درخواستی های اشتراک در داوطلبی (اظهار علاقمندی EOI) خویش را در زمان معینه که در اعلان ذکر گردیده است، به وزارت معادن و پترولیم تسلیم نمایند</p> <p>3. بعد از این که شرکت های علاقمند درخواستی های اشتراک در داوطلبی (اظهار علاقمندی EOI) خویش را ارائه نمودند، ریاست کادستر یا سایر ریاست های مربوطه دعوتنامه اشتراک در داوطلبی برای حقوق پترولیم را تهیه و ترتیب نموده و آنرا از طریق صفحه انترتی وزارت و سایر رسانه ها به نشر میرساند</p> <p>4. کاندیدان علاقمند "اسناد داوطلبی" را در بدل یک قیمت معین که در اسناد داوطلبی درج می باشد، دریافت می نماید. مقدار قیمت اسناد داوطلبی بر اساس تعداد بلاک ها و ظرفیت (پوتینشل) ذخیره هایدورکارینی از جانب وزارت معادن و پترولیم، تعیین میگردد</p> <p>5. بعد از آن کاندیدان علاقمند پیشنهادات (پروپوزل ها/آفرها) خویش را مطابق اسناد داوطلبی و درخواست برای پروپوزل (RfP) تهیه و ترتیب نموده و به وزارت معادن و پترولیم ارائه می نمایند.</p> <p>6. کمیته ارزیابی زیر نظر وزارت معادن و پترولیم، کمیسیون وزراء و با حضور داشت داوطلبان، پیشنهادات داوطلبی را باز نموده و مورد ارزیابی قرار میدهد</p>

<p>7. کمیته ارزیابی پیشنهادات (آفرهای) داوطلبان را بر اساس معیارهای ذیل ارزیابی و نمره دهی نموده و داوطلب برتر را اعلان می نماید:</p> <p>أ. قابلیت های فنیکی و مدیریتی و تجارب داوطلب</p> <p>ب. منابع مالی قابل دسترس داوطلب جهت پیشبرد برنامه کاری پیشنهاد شده در پروپوزل</p> <p>ج. توانایی تجارتي و وضعیت حقوقی و مالی داوطلب</p> <p>د. محتویات مشخص اسناد داوطلبی ارائه شده؛ بشمول برنامه های کاری پیشنهاد شده، تعهدات مالی، پیشنهاد تقسیم تولید و سایر امتیازات یا نفع اقتصادی</p> <p>هـ. ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و پرسونل موجود داوطلب</p> <p>و. اندازه سهم گیری داوطلب در انکشاف متداوم فعالیت های پترولیم در افغانستان، و</p> <p>ز. تعهدات داوطلب در قسمت انکشاف اجتماعی - اقتصادی جوامع محلی</p> <p>یادداشت: پیشنهاد (آفر) داوطلبی که مطابق شرایط مندرج قانون و مقررده هایدروکاربین ها تمیه و ترتیب نشده باشد، رد میگردد. ارائه معلومات نادرست در مورد شایستگی و واجد شرایط بودن داوطلب و یا عدم تصحیح معلومات نامکمل و نادرست، موجب عدم واجد شرایط شدن داوطلب خواهد گردید (ماده 16 مقررده هایدروکاربین ها).</p> <p>8. بعد از نمره دهی ، نتایج ارزیابی (نمرات) آفر ها (پیشنهادات) داوطلبی جهت منظوری به کمیسیون وزراء ارائه میگردد</p> <p>9. بعد از منظوری کمیسیون وزراء، وزارت معادن و پترولیم کمیته مذاکره را بمنظور مذاکره و عقد قرارداد با داوطلب برتر ایجاد می نماید. کمیته مذاکره قرارداد، صرفاً روی آن مواد قرارداد مذاکره می نماید که داوطلب آنرا در پیشنهاد خویش خاطر نشان نموده باشد. هرگاه داوطلب برتر در عقد قرارداد هایدروکاربین ها با وزارت معادن و پترولیم مطابق با شرایط که در اسناد داوطلبی تذکر یافته است موفق نگردد، وزارت معادن و پترولیم قرارداد هایدروکاربین ها را به داوطلب بعدی (ریزرفی) پیشنهاد می نماید</p> <p>10. بعد از انعقاد قرارداد توسط طرفین، قرارداد پترولیم توسط کمیسیون وزراء تائید و توسط کابینه منظور می گردد</p> <p>11. بعد از منظوری، وزارت معادن و پترولیم قرارداد را امضاء نموده و برای برنده قرارداد به امضای وزیر صاحب معادن و پترولیم، جوازنامه پترولیم را صادر می نماید</p> <p>12. محض اعطای جوازنامه، دارنده آن میتواند فعالیت های خویش را آغاز نماید.</p>	
<p>مدت 10 ماه، نظر به حجم پروژه</p>	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز و یا</p>
<p>قرارداد اکتشاف و تقسیم تولید:</p> <p>1. قرارداد اکتشاف: مدت اعتبار برای چهار سال</p> <p>2. قرارداد انکشافی- تولیدی: مدت اعتبار برای 25 سال از آغاز تاریخ کشف تجارتي</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>رایگان</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>قرارداد اکتشاف و تقسیم تولید:</p> <p>1. مدت اکتشاف: قابل تمدید برای دو دوره سه ساله،</p> <p>2. قرارداد انکشاف-تولید: در صورتیکه قراردادی تمام ملکیت های قانونی خویش را انجام داده باشد،</p>	<p>قابلیت تمدید</p>

صرفاً برای یک دوره 10 ساله قابل تمدید می باشد.	
1. دارنده جوازنامه، درخواستی تمدید جوازنامه هایدروکارین ها را به وزارت معادن و پترولیوم ارائه می نماید؛ 2. ریاست کادستر درخواستی را طی مراحل نموده و جوازنامه را برای یک دوره دیگر تمدید می نماید.	طرزاعمال تمدید
فیس تمدید جوازنامه ها در روشنایی اسناد تقنینی مربوط تعیین میگردد	فیس قابل پرداخت تمدید
ریاست تفتیش معادن وزارت معادن و پترولیوم	مرجع نظارت کننده

4.3 دسترسی به معلومات جيولوجيكي

تشریحات / جزئیات	
نوع خدمات	دسترسى به معلومات جيولوجيكي
مرجع صادر کننده	رياست عمومي سروى جيولوجي، وزارت معادن و پتروليم
موارد استفاده/ تشریحات	رياست سروى جيولوجي افغانستان يك سلسله اطلاعات جيولوجيكي خام و آماده براى استفاده را در اختيار دارد كه ممكن اين معلومات را بر اساس تقاضاى سرمايه گذاران در دسترس آنان قرار دهد. در حال حاضر رياست سروى جيولوجي افغانستان داراى اطلاعات جيولوجيكي و توپوگرافيك (منرال ها و هايډروكاربن ها) قابل دسترس بوده و اين اداره بمنظور فراهم سازى اطلاعات بيشتر براى متقاضيان بطور متداوم كار مى نمايد.
قوانين و مقررات مربوطه	لايحه دسترسى به ارقام / معلومات جيولوجيكي (آرشييف ملي)
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	انجنير شفيق الله سرپرست رياست معلومات جيولوجي رياست عمومي سروى جيولوجي شماره تماس: 0786-189-485
طرز العمل درخواست	1. متقاضى درخواست خویش مبنی بر اخذ معلومات جيولوجيكي را بطور مستقيم و يا از طريق مقام محترم وزارت معادن و پتروليم به رياست سروى جيولوجي ارائه مى نمايد. 2. رياست سروى جيولوجي بعد از منظوری، درخواستی را به رياست معلومات جيولوجيكي راجع مى سازد 3. رياست معلومات جيولوجيكي، معلومات/ارقام جيولوجيكي مورد نیاز را برای درخواست کنندگان به شكل نسخه های چاپ شده (hard copy) و يا سافت / الكترونيكي (soft copy) فراهم مى نمايد
زمان لازمه برای اعطا جواز	<ul style="list-style-type: none"> • بسته های معلوماتی آماده : 1 الی 3 روز کاری • معلومات خام: 2 الی 4 هفته
ميعاد اعتبار	ندارد
فیس و ساير تادیات	<ul style="list-style-type: none"> • مشاهده معلومات/ارقام جيولوجيكي رایگان مى باشد • نسخه های (چاپ شده و يا سافت) معلومات جيولوجيكي در برابر يك قيمت كه نظر به نوعيت معلومات/ارقام جيولوجيكي تعيين مى گيردد، بدست مى آيد
مرجع نظارت کننده	ندارد
قابليت تمدید	ندارد
طرز العمل تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد

اداره ملی حفاظت محیط زیست

4.4 جوازنامه محیط زیست (Compliance Certificate)

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جوازنامه محیط زیست
مرجع صادر کننده	اداره ملی حفاظت محیط زیست (نیپا)
موارد استفاده/ تشریحات	تمام شرکت ها (بشمول شرکت های معدنکاری) که فعالیت های شان اثرات مستقیم یا غیر مستقیم بالای محیط زیست دارد مکلف اند تصدیق نامه رعایت قوانین را قبل از آغاز عملیات بدست آورند.
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • قانون حفاظت محیط زیست (1385) • مقررہ ارزیابی اثرات محیط زیستی • پالیسی ملی ارزیابی اثرات محیط زیستی • لویح اداری برای آماده سازی زمینه ارزیابی اثرات محیط زیستی • لویح ارزیابی سریع اثرات محیط زیستی در صورت وقوع حوادث طبیعی
آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول	<p>اداره ملی حفاظت محیط زیست (نیپا- NEPA) ریاست ارزیابی محیط زیست و انکشاف پایدار آدرس دفتر: چهاراهی پروان دوم، غرب انستیتوت تحصیلات عالی کاردان شماره های تماس: 0752 -043 -173 -0752 -624 -017 -0752 پست الکترونیکی: essd.div@hotmail.com</p>
طرزاعمال درخواست جواز	<ol style="list-style-type: none"> 1. درخواست دهنده اسناد ذیل را همراه با ورقه درخواستی برای جواز محیط زیست، ارائه می نماید <ul style="list-style-type: none"> • فورم درخواست اداره ملی حفاظت محیط زیست (نیپا- NEPA) • گزارش بررسی (سکریننگ) با استفاده از قالب (Template) ارائه گزارش نیپا 2. درخواست کننده یک فورم درخواستی و گزارش بررسی (سکریننگ) را به اداره ملی حفاظت محیط زیست در مطابقت با مقررہ ارزیابی اثرات محیط زیستی ارائه می نماید. 3. اداره ملی حفاظت محیط زیست فورم درخواست و گزارش بررسی را بررسی می نماید 4. در بعضی موارد، اداره محلی حفاظت محیط زیست از درخواست کننده میخواید تا ارزیابی اثرات اجتماعی و زیست محیطی را انجام دهد 5. درخواست کننده ارزیابی اثرات اجتماعی و محیط زیستی را در دو نسخه چاپی (هارد کاپی) و پانزده نسخه الکترونیکی (سافت کاپی) برای اداره ملی حفاظت محیط زیست تهیه و ارائه می نماید 6. تیم ارزیابی اداره ملی حفاظت محیط زیست گزارش را بررسی نموده و سپس نظریات شانرا به کمیته ارزیابی اثرات محیط زیست ارائه می نمایند. 7. پس از بازنگری گزارش، کمیته ارزیابی محیط زیست درخواستی اخذ جواز محیط زیست را منظور و یا رد می نماید: <p>أ. در صورت منظوری، ریاست ارزیابی و انکشاف پایدار اداره ملی حفاظت محیط زیست جواز محیط زیست را برای درخواست کننده صادر می نماید</p>

<p>ب. در صورت رد، دلایل رد درخواست به متقاضی طور کتبی اطلاع داده می شود. در اینصورت، کمیته از متقاضی می خواهد تا درخواستی و گزارشات خویش را دوباره طبق پیشنهادات کمیته اصلاح نموده و برای جواز محیط زیست درخواست مجدد نماید.</p> <p>8. در صورتیکه درخواستی ارائه شده مقتضیات کمیته ارزیابی محیط زیستی را برآورده سازد، جواز محیط زیست برای متقاضی در خلال مدت 30 روز پس از دریافت درخواستی دومی، صادر می گردد</p>	
<p>چهل و پنج (45) روز کاری پس از ارائه گزارش ارزیابی اثرات اجتماعی و زیست محیطی</p>	<p>زمان لازمه برای صدور جوازنامه</p>
<p>جواز محیط زیست در تمام عمر پروژه مدار اعتبار می باشد مشروط براینکه دارنده جواز از شرایط مندرج جواز سر پیچی نکند. متقاضی باید در جریان سه سال فعالیت خویش را آغاز نماید.</p> <p>یادداشت: اداره ملی حفاظت محیط زیست در صورت موجودیت دلایل موجه، می تواند جواز نامه تنظیم زباله ها را تعدیل , لغو یا شرایط اضافی را با لای آن وضع نماید. در صورت ایجاد تغییر قابل ملاحظه خواهان ترتیب یک گزارش جدید ارزیابی اثرات اجتماعی و زیست محیطی می گردد</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>فیس جواز: 100000 افغانی (اشخاص حقیقی و حکمی خارجی و تشبثات مختلط داخلی و خارجی مکلف اند حین اخذ جواز مطابق احکام مقرر ارزیابی اثرات محیط زیستی مبلغ 100000 افغانی را به حساب واردات دولت تحویل بانک نمایند)</p> <p>فیس ارائه خدمات: همچنان مالک پروژه یا فعالیت کننده مکلف است مصارف تهیه، بررسی مقدماتی، شرح اثرات محیط زیستی، سوابق نحایی نظریات و پلان جامع کاهش اثرات محیط زیستی را بپردازد. مقدار این مصارف در جریان اجرای فعالیت ها متذکره توسط اداره نیپا سنجش و محاسبه می گردد.</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>ندارد</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>طرز العمل تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>اداره ملی حفاظت محیط زیست و سایر ادارات</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

4.5 جوازنامه زیاله های زیانبار

تشریحات / جزئیات	
جوازنامه زیاله های زیانبار	اسم جوازنامه
اداره ملی حفاظت محیط زیست (نیپا)	مرجع صادر کننده
<p>مطابق قانون محیط زیست (1385)، زیاله های زیانبار عبارت از زیاله های کلینیکی و زیاله های حاوی مواد مضره میباشد.</p> <p>مواد مضره شامل ادویه ضد حشرات و نباتات، مواد رادیواکتیف، مواد کیمیاوی و سایر موادی میباشد که به تنهایی یا طور مرکب صحت موجودات حیه را متضرر می سازد.</p> <p>طبق ماده 32 قانون محیط زیست، مالک یا متصرف زمین یا سایر تأسیساتی که بالای آن مواد مضره نگهداری، پروسس ویا از بین برده می شود مکلف است جواز تنظیم زیاله های زیانبار را بدست آورد.</p>	موارد استفاده/ تشریحات
<ul style="list-style-type: none"> • قانون حفاظت محیط زیست (1385) • مقرر ارزایی اثرات محیط زیستی • پالیسی ملی ارزایی اثرات محیط زیستی • لوایح اداری برای آماده سازی زمینه ارزایی اثرات محیط زیستی • لوایح ارزایی سریع اثرات محیط زیستی در صورت وقوع حوادث طبیعی 	قوانین و مقررات مربوطه
<p>اداره ملی حفاظت محیط زیست</p> <p>ریاست ارزایی محیط زیست و انکشاف پایدار</p> <p>آدرس دفتر: چهار راهی پروان 2, غرب تعمیر انستیتوت کاردان, کابل, افغانستان</p> <p>شماره های تماس: 0752043173, 0752017624</p> <p>پست الکترونیکی: eads.div@hotmail.com</p>	آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول
<p>مالک پروژه مکلف است همراه با ورقه درخواست برای کسب اجازه نامه معلومات ذیل را فراهم نماید.</p> <p>1. فورم خانه پری درخواستی اداره ملی حفاظت محیط زیست.</p> <p>ارائه راپور سکریننگ با استفاده از مطابق به قالب (تیمپلیت) اداره نیپا.</p> <p>راپور سکریننگ فوق الذکر حاوی معلومات ذیل می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ترکیب کیمیاوی، خاصیت و حجم زیاله های که تولید می گردد. • روند فعالیت های صنعتی، تجارتي یا عملیاتی که باعث ایجاد زیاله می گردد. • روش که درخواست دهنده به منظور مدیریت و تنظیم زیاله زیانبار پیشنهاد می کند. • اتخاذ تدابیر احتیاطی غرض جلوگیری از تأثیرات سوء زیاله های زیانبار بالای محیط زیست. <p>2. شخص متقاضی درخواست و راپور سکریننگ خویش را مطابق مقرر ارزایی اثرات محیط زیستی اداره نیپا ارائه می نماید.</p> <p>3. اداره نیپا درخواستی و راپور سکریننگ را بررسی می نماید.</p> <p>4. تیم ارزایی اداره نیپا از ساحه دیدن نموده و گزارش خود را تهیه می نمایند.</p>	طرزاعمال درخواست جواز

<p>5. تیم ارزیابی گزارش خویش را بنابر وضعیت پروژه و لزوم دید اداره به کمیته اختصاصی ارزیابی اثرات محیط زیستی محول می نماید.</p> <p>6. بعد از بررسی اسناد و مطالعه گزارش تیم ارزیابی، اداره مبنی بر اعطا یا رد جواز تصمیم اتخاذ می نماید.</p> <p>الف. در صورت منظوری، ریاست ارزیابی محیط زیست و انکشاف پایدار جواز را برای شخص متقاضی صادر می نماید</p> <p>ب. در صورت رد، دلایل رد درخواستی برای شخص متقاضی اخبار می گردد.</p>	
<p>حدود 30 روز کاری (اداره ملی حفاظت محیط زیست در خلال مدت 30 روز از تاریخ ارائه درخواست تصمیم خود را مبنی بر صدور یا رد جوازنامه اتخاذ می نماید).</p>	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز</p>
<p>مدت اعتبار جوازنامه تنظیم زباله های زیانبار از پنج سال بیشتر بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه دارنده جوازنامه شرایط مندرج جواز نامه را رعایت نموده باشد.</p> <p>یادداشت: اداره ملی حفاظت محیط زیست در صورت موجودیت دلایل موجه، می تواند جواز نامه تنظیم زباله ها را تعدیل ، لغو یا شرایط اضافی را با لای آن وضع نماید.</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>فیس جواز: مبلغ 100,000 افغانی. (اشخاص حقیقی و حکمی خارجی و تشبثات مختلط داخلی و خارجی مکلف اند حین اخذ جواز مطابق احکام مقرر ارزیابی اثرات محیط زیستی مبلغ 100000 افغانی را به حساب واردات دولت تحویل بانک نمایند).</p> <p>فیس ارائه خدمات: همچنان مالک پروژه یا فعالیت کننده مکلف است مصارف تهیه، بررسی مقدماتی، شرح اثرات محیط زیستی، سوابق تمامی نظریات و پلان جامع کاهش اثرات محیط زیستی را بپردازد. مقدار این مصارف در جریان اجرای فعالیت ها متذکره توسط اداره نیپا سنجش و محاسبه می گردد.</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>اداره ملی حفاظت محیط زیست، اداره مربوط و سایر ارگانهای ذیربط مطابق اسناد تقنینی محیط زیستی.</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>
<p>حسب لزوم دید اداره ملی حفاظت محیط زیست مطابق اسناد تقنینی محیط زیستی</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>همانند طرزالعمل ابتدایی، اما با ارائه راپور های جدید (مطالعه جدید ساحه و ارائه سکریننگ و راپور ارزیابی اثرات محیط زیستی و اجتماعی).</p>	<p>طرزالعمل تمدید</p>
<p>در بخش فیس و سایر تادیات توضیحات داده شد (مطابق به فیس ابتدایی).</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>

4.6 جوازنامه آلودگی

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جوازنامه کنترل آلودگی
مرجع صادر کننده	اداره ملی حفاظت محیط زیست
موارد استفاده/ تشریحات	<p>طوریکه در قانون محیط زیست (1385) تصریح گردیده است، آلوده کننده عبارت است از هر نوع مواد جامد، مایع، گاز، اجسام ذره بینی، صوت، ارتعاش، حرارت، تشعشع، نور یا انرژی دیگر یا یک شی ویا مخلوط آنها که قابلیت یا امکان تأثیر سوء بالای محیط زیست را داشته ویا هر شی که طبق احکام قانون محیط زیست آلوده کننده محسوب می شود.</p> <p>مطابق ماده 28 قانون محیط زیست، تمام شرکت های که عملیات شان باعث آلودگی هوا می گردد مکلف اند جهت کاهش آلودگی هوا جواز کنترل آلودگی را بدست آورند.</p>
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • قانون حفاظت محیط زیست (1385) • مقرر ارزبایی اثرات محیط زیستی • پالیسی ملی ارزبایی اثرات محیط زیستی • لوایح اداری برای آماده سازی زمینه ارزبایی اثرات محیط زیستی • لوایح ارزبایی سریع اثرات محیط زیستی در صورت وقوع حوادث طبیعی
آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول	<p>اداره ملی حفاظت محیط زیست</p> <p>ریاست ارزبایی محیط زیست و انکشاف پایدار</p> <p>آدرس دفتر: چهار راهی پروان 2، غرب تعمیر انستیتوت کاردان، کابل، افغانستان</p> <p>شماره های تماس: 0752043173, 0752017624</p> <p>پست الکترونیکی: easd.div@hotmail.com</p>
طرزاعمال درخواست جواز	<ol style="list-style-type: none"> 1. مالک پروژه مکلف است همراه با ورقه درخواست برای کسب این اجازه نامه، معلومات ذیل را فراهم نماید. <ul style="list-style-type: none"> • فورمه خانه پری شده درخواستی اداره ملی حفاظت محیط زیست • ارائه راپور سکریننگ با استفاده از قالب (تیمپلیت) اداره نیپا 2. شخص متقاضی درخواست و راپور سکریننگ خویش را مطابق به مقرره مربوط به اداره نیپا ارائه می نماید 3. اداره نیپا درخواستی و راپور سکریننگ را بررسی می نماید 4. تیم ارزبایی اداره نیپا از ساحه دیدن نموده و گزارش خود را تهیه می نمایند 5. تیم ارزبایی گزارش خویش را بنابر وضعیت پروژه و لزوم دید اداره به کمیته اختصاصی ارزبایی اثرات محیط زیستی محول می نماید. 6. بعد از بررسی اسناد و مطالعه گزارش تیم ارزبایی، اداره مبنی بر اعطا یا رد جواز تصمیم اتخاذ می نماید. <p>الف. در صورت منظوری، ریاست ارزبایی محیط زیست و انکشاف پایدار جواز را برای شخص متقاضی صادر می نماید</p>

	ب. در صورت رد، دلایل رد درخواستی بطور کتبی برای شخص متقاضی اخبار می گردد.
زمان لازمه برای اعطا جواز	حدود 30 روز کاری (اداره ملی حفاظت محیط زیست در خلال 30 روز از تاریخ ارائه درخواست تصمیم خود را مبنی بر صدور یا رد جواز اتخاذ می نماید).
میعاد اعتبار	مدت اعتبار جواز کنترل آلودگی از پنج سال بیشتر بوده نمی تواند. اداره ملی حفاظت محیط زیست در صورت موجودیت دلایل موجه، می تواند جواز نامه کنترل آلودگی را تعدیل یا فسخ نموده یا شرایط اضافی را بالای آن وضع نماید.
فیس و سایر تادیات	فیس جواز: مبلغ 100,000 افغانی (اشخاص حقیقی و حکمی خارجی و تشبثات مختلط داخلی و خارجی مکلف اند حین اخذ جواز مطابق احکام این مقرر مبلغ 100000 افغانی را به حساب واردات دولت تحویل بانک نمایند). فیس ارائه خدمات: همچنان مالک پروژه یا فعالیت کننده مکلف است مصارف تهیه، بررسی مقدماتی، شرح اثرات محیط زیستی، سوابق نهایی نظریات و پلان جامع کاهش اثرات محیط زیستی را بپردازد.
مرجع نظارت کننده	اداره ملی حفاظت محیط زیست، اداره مربوط و سایر ارگانهای زیربط
قابلیت تمدید	جواز قابل تمدید می باشد.
طرزاعمال تمدید	همانند طرزاعمال ابتدایی، اما با ارائه راپور های جدید (مطالعه جدید ساحه و ارائه سکرننگ و راپور ارزیابی اثرات محیط زیستی و اجتماعی)
فیس قابل پرداخت تمدید	در بخش فیس و سایر تادیات توضیحات داده شد.

4.7 جوازنامه کنترل زباله ها

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جوازنامه کنترل زباله ها
مرجع صادر کننده	اداره ملی حفاظت محیط زیست
موارد استفاده/ تشریحات	<p>مطابق ماده 31 قانون محیط زیست، هیچ شخص نمی تواند محل دفن زباله (Landfill Site) یا کوره زباله سوز (Incinerator) و یا سایر تسهیلات را غرض جمع آوری یا ذخیره دایمی یا سوزاندن زباله ها اعمار نموده یا در تصرف خویش داشته و یا از آن به این منظور استفاده نماید مگر اینکه جواز معتبر تنظیم ذباله ها را بدست داشته باشد.</p> <p>تمام شرکت های که غرض سوزاندن زباله های تولید شده ناشی از عملیات معدنکاری از ساحات مشخص استفاده می نماید، مکلف اند جواز تنظیم زباله ها را از اداره ملی حفاظت محیط زیست بدست آورند.</p>
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • قانون محیط زیست (1385) • مقرر ارزبایی اثرات محیط زیست • پالیسی ملی ارزبایی اثرات محیط زیست • رهنمود های اداری برای فراهم آوری زمینه ارزبایی اثرات محیط زیستی • رهنمود ها برای ارزبایی سریع اثرات محیط زیستی در مواقع حوادث طبیعی
آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول	<p>اداره ملی حفاظت محیط زیست</p> <p>ریاست ارزبایی اثرات محیط زیستی و انکشاف پایدار</p> <p>آدرس دفتر: چهار راهی پروان 2، غرب تعمیر انستیتوت کاردان، کابل، افغانستان</p> <p>شماره های تماس: 0752043173, 0752017624</p> <p>پست الکترونیکی: easd.div@hotmail.com</p>
طرزاعمال درخواست جوازنامه	<ol style="list-style-type: none"> 1. درخواست دهنده پیشنهاد و راپور سکرنینگ را به اداره حفاظت محیط زیست ارائه می نماید 2. تیم ارزبایی اداره ملی حفاظت محیط زیست ساحه را سروی و گزارش خویش را تهیه می نماید 3. اداره حفاظت محیط زیست درخواستی، گزارش سکرنینگ و راپور سروی را بررسی می نماید 4. سپس اداره حفاظت محیط زیست به درخواست دهنده جواز را صادر می نماید، مشروط براینکه درخواست دهنده تخصص و مهارت کافی برای اجرای فعالیت ها را داشته و بتواند فعالیت خویش را مطابق به قانون محیط زیست به شیوه ای اجراء نماید که بالای محیط زیست اثرات سوء بجا نگذارد
زمان لازمه برای اعطا جواز	حدود سی (30) روز کاری
میعاد اعتبار	<p>جواز الی ختم پروژه مدار اعتبار می باشد، مشروط بر اینکه دارنده جواز شرایط مندرج جواز را نقض ننماید.</p> <p>یادداشت: اداره ملی حفاظت محیط زیست در صورت موجودیت دلایل موجه، می تواند جواز نامه تنظیم زباله ها را تعدیل، لغو یا شرایط اضافی را بالای آن وضع نماید.</p>

<p>فیس جواز: مبلغ 100,000 افغانی (اشخاص حقیقی و حکمی خارجی و تشبثات مختلط داخلی و خارجی مکلف اند حین اخذ جواز مطابق احکام این مقررہ مبلغ 100000 افغانی را به حساب واردات دولت تحویل بانک نمایند). فیس ارائه خدمات: همچنان مالک پروژه یا فعالیت کننده مکلف است مصارف تهیه، بررسی مقدماتی، شرح اثرات محیط زیستی، سوابق نهایی نظریات و پلان جامع کاهش اثرات محیط زیستی را بپردازد.</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>ندارد</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>طرز العمل تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>اداره ملی حفاظت محیط زیست، اداره مربوط و سایر ارگانهای ذیربط مطابق اسناد تقنینی محیط زیستی.</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

وزارت تجارت و صنایع

4.8 جواز تجارتي برای تاجران داخلی (شرکت و انفرادی)

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جواز تجارتي برای تاجران داخلی (شرکت و انفرادی)
مرجع صادر کننده	وزارت تجارت و صنایع
موارد استفاده	یک شرکت معدنکاری یا استخراج کننده نفت و گاز تنها در زمان صادرات و واردات محصولات خویش برای مقاصد تجارتي به این جواز نیاز دارد.
قوانین و مقررات مربوطه	قانون تجارت افغانستان (Business Law)
آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول	<p>الحاج حبیب الرحیم کریمی رئیس صدور جوازنامه ها وزارت تجارت و صنایع افغانستان شماره تماس: 0700-642-343 و 0752-051-186 پست الکترونیکی: hahabib@yahoo.com صفحه انترنتی: www.moci.gov.af</p>
طرز العمل درخواست جواز	<p>1. متقاضی درخواست خویش مبنی بر اخذ جواز تجارتي را به وزارت تجارت و صنایع (ریاست جوازنامه ها) ارائه می نماید ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کاپی تذکره (داشتن هويت افغانی) برای تاجران انفرادی • شهرت مکمل رئیس و معاون شرکت • تصدیق عدم مسئولیت جرمی از وزارت امور داخله • اساسنامه شرکت • پنج قطعه عکس (فوتو) <p>2. پیشنهاد دهنده متعاقباً فورمه های سنجش، شهرت و اساسنامه را از ریاست جواز نامه ها دریافت می نماید</p> <p>3. متقاضی فورم سنجش را بعد از خانه پری به ریاست جواز نامه های تجارتي ارائه می نماید</p> <p>4. ریاست جوازنامه های تجارتي تعرفه پرداخت قیمت جوازنامه را ترتیب و جهت تحویلی به حساب بانکی آن وزارت، به درخواست دهنده ارائه می نماید</p> <p>5. درخواست دهنده رقم قابل تادیه را به یکی از نمایندگی ها د افغانستان بانک تحویل نموده و در عوض ویژه کنترل (رسید بانک) را حاصل و آنرا به ریاست جوازنامه های تجارتي ارائه می نماید</p> <p>6. ریاست جوازنامه ها مکتوب را عنوانی دفتر ثبت مرکزی (واقع وزارت تجارت و صنایع) غرض تکمیل موارد اتی صادر می نماید:</p> <p>أ. ثبت و راجستر شرکت ب. نشر در جریده رسمی</p>

<p>ج. تحویلی وجایب تادیاتی</p> <p>د. اخذ نمبر تشخیصه مالیاتی (TIN) و تصدیق دفتر تشخیصیه مالیاتی (TIN) در فورم سنجش</p> <p>7. تاجران و شرکت داران مکلف به ارائه حساب بانکی (Bank Account Statement) و باز نمودن پست بکس در وزارت مخابرات و تکنالوجی معلوماتی می باشند</p> <p>8. ریاست جوازنامه ها بعد از بررسی و طی مراحل اسناد فوق الذکر جوازنامه تجارتي را صادر می نماید</p> <p>یادداشت: به منظور واجد شرایط شدن برای اخذ جواز تجارتي، حد اقل سرمایه شرکت داخلی مبلغ یک میلیون افغانی (1000000) و حد اقل سرمایه تاجر انفرادی مبلغ پنجمصد هزار افغانی (500000) میباشد.</p>	
<p>(2-1) روز کاری</p>	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز</p>
<p>یک سال</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>جوازنامه های جدیدالتأسیس شرکتي: رقم مجموعی (12400) افغانی</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. قیمت جوازنامه - (2000) افغانی 2. حق الثبت - (5000) افغانی 3. حق الامتياز - (2000) افغانی 4. حق الخدمت - (3000) افغانی 5. قیمت فورمه جات و اساسنامه (400) افغانی <p>جوازنامه های جدیدالتأسیس انفرادی: رقم مجموعی (7200) افغانی</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. قیمت جوازنامه - (2000) افغانی 2. حق الثبت - (2500) افغانی 3. حق الامتياز - (1000) افغانی 4. حق الخدمت - (1500) افغانی 5. قیمت فورمه جات و اساسنامه (200) افغانی 	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>ریاست جوازنامه های تجارتي</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>
<p>جوازنامه قابل تمدید است</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. متقاضی درخواست تجدید جوازنامه را به ریاست صدور جوازنامه های تجارتي وزارت تجارت و صنایع ارائه می نماید ضمایم درخواست: <ul style="list-style-type: none"> • سند رفع مسئولیت های مالیاتی که از ریاست عواید وزارت مالیه تحصیل میگردد • فورم کامل سنجش • جوازنامه تجارتي دست داشته متقاضی 2. ریاست صدور جوازنامه های تجارتي تعرفه پرداخت فیس تمدید جوازنامه را ترتیب و در دسترس متقاضی قرار میدهد 3. متقاضی بعد از پرداخت رقم قابل تادیه، رسید (آویز) بانکی حاصل و آنر به ریاست صدور 	<p>طرز العمل تمدید</p>

<p>جوازنامه های تجارتي ارائه مي نمايد 4. رياست صدور جوازنامه هاي تجارتي، بعد از بررسي اسناد ارائه شده، جواز را تجديد مي نمايد</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • شرکت: هفت هزار و دو صد افغاني (7200) • انفرادي: چهار هزار و هفت صد افغاني (4700) 	<p>فيس قابل پرداخت تجديد</p>

4.9 جوازنامه های شرکت های تجاری خارجی و مختلط داخلی و خارجی

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جوازنامه های شرکت های تجاری خارجی و مختلط داخلی و خارجی
مرجع صادر کننده	وزارت تجارت و صنایع
موارد استفاده	یک شرکت معدنکار یا استخراج کننده نفت و گاز زمانی به این جواز نیازمند می باشد که اقدام به صادرات و واردات محصولات/تولیدات خویش نماید.
قوانین و مقررات مربوطه	قانون تجارت افغانستان (Business Law)
آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول	<p style="text-align: center;">الحاج حبیب الرحیم کریمی رئیس صدور جوازنامه ها وزارت تجارت و صنایع افغانستان شماره تماس: 0700-642-343 و 0752-051-186 پست الکترونیکی: hahabib@yahoo.com صفحه اینترنتی: www.moci.gov.af</p>
طرزاعمال درخواست جواز	<p>1. متقاضی درخواست خویش مبنی بر اخذ جواز تجاری را به وزارت تجارت و صنایع (ریاست جوازنامه ها) ارائه می نماید. ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● کاپی پاسپورت ● تصدیق عدم مسئولیت سابقه جرمی (به بخش 4.11 و 4.12 رهنمود هذا مراجعه گردد) ● اسناد بانکی از یک بانک معتبر در کشور مبدا متقاضی ● پنج قطعه عکس (فوتو) <p>یادداشت: تمام اسناد فوق الذکر باید توسط وزارت امور خارجه کشور مبدا متقاضی یا سفارت مقیم شان در افغانستان تصدیق گردد. کاپی اسناد تصدیق شده باید از طریق ریاست تجارت وزارت امور خارجه افغانستان به وزارت تجارت و صنایع فرستاده شود.</p> <p>2. متقاضی فورمه های سنجش و اساسنامه را از ریاست صدور جواز نامه ها دریافت می نماید</p> <p>3. متقاضی فورم سنجش را خانه پری نموده و آنرا به ریاست جواز نامه های تجاری برمیگرداند</p> <p>4. ریاست جوازنامه های تجاری تعرفه پرداخت قیمت جوازنامه را ترتیب و جهت تحویلی به حساب بانکی آن وزارت، به درخواست دهنده ارائه می نماید</p> <p>5. درخواست دهنده رقم قابل تادیه را به یکی از نمایندگی ها د افغانستان بانک تحویل نموده و در عوض ویژه کنترل (رسید بانک) را حاصل و آنرا به ریاست جوازنامه های تجاری ارائه می نماید</p> <p>6. ریاست جوازنامه ها مکتوب را عنوانی دفتر ثبت مرکزی (واقع وزارت تجارت و صنایع) غرض تکمیل موارد اتی صادر می نماید:</p> <p>أ. ثبت و راجستر شرکت ب. نشر در جریده رسمی ج. تحویلی وجایب تادیاتی د. اخذ نمبر تشخیصه مالیاتی (TIN) و تصدیق دفتر تشخیصه مالیاتی (TIN) در فورم</p>

<p>سنجش</p> <p>7. تاجران و شرکت داران مکلف به ارائه حساب بانکی (Bank Account Statement) و باز نمودن پست بکس در وزارت مخابرات و تکنالوجی معلوماتی می باشند</p> <p>8. ریاست صدور جوازنامه های تجارتي، جواز تجارتي خارجي و يا خارجي و داخلي مشترک را برای متقاضی صادر می نماید مشروط براینکه کلیه مقتضیات برآورده گردیده باشد</p> <p>یادداشت: حد اقل سرمایه شرکت خارجي مبلغ یک صد هزار دالر آمریکایی (100000) می باشد.</p>	
<p>یک الي دو روز کاری</p>	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز</p>
<p>یکسال</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>جوازنامه های جدیدالتأسیس شرکت های خارجي: رقم مجموعی (1400) دالر امریکایی و (5400) افغانی.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. قیمت جوازنامه - (400) دالر امریکایی 2. حق الثبت - (1000) دالر امریکایی 3. حق الامتیاز - (2000) افغانی 4. حق الخدمت - (3000) افغانی 5. قیمت فورمه جات و اساسنامه (400) افغانی 	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>جوازنامه قابل تمدید است</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. درخواست کننده درخواست خویش مبنی بر تمدید جوازنامه را به ریاست صدور جوازنامه های تجارتي وزارت تجارت و صنایع، ارائه می نماید <p>ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سند تصدیق تصفیه مالیات که از ریاست عواید وزارت مالیه تحصیل میگردد • فورم سنجش • جوازنامه تجارتي دست داشته متقاضی <ol style="list-style-type: none"> 2. ریاست صدور جوازنامه های تجارتي تعرفه تحویل فیس تمدید جوازنامه را ترتیب و در دسترس متقاضی قرار میدهد 3. متقاضی بعد از پراخت رقم قابل تادیه، رسید (آویز) بانکی به ریاست ارائه می نماید 4. ریاست صدور جوازنامه های تجارتي جوازنامه را برویت اسناد ارائه شده، تجدید می نماید 	<p>طرز العمل تمدید</p>
<p>مبلغ چهار صد (400) دالر امریکایی و پنج هزار و دو صد (5200) افغانی</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>ریاست صدور جوازنامه های تجارتي وزارت تجارت و صنایع</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

4.10 اعطای زمین در پارک های صنعتی

تشریحات / جزئیات	
اعطای زمین در پارک های صنعتی	نوع خدمات
ریاست پارک های صنعتی، وزارت تجارت و صنایع	مرجع مسئول
لایحه ریاست پارکهای صنعتی	قوانین و مقررات مربوطه
<p>دیپلوم انجنیر عبدالمقیم تاج رئیس پارک های صنعتی، وزارت تجارت و صنایع شماره تماس: 0700-256-257 آدرس ایمیل: Ab.moqemtaj@yahoo.com</p>	آدرس و شماره تماس مرجع مسئول
<p>1. سرمایه گذار باید جواز آیسا را بدست آورد و از طریق وزارت معادن و پترولیم یا دفتر آیسا ذریعه مکتوب به وزارت تجارت و صنایع (ریاست پارک های صنعتی) معرفی گردد</p> <p>2. بعد از دریافت مکتوب آیسا/وزارت معادن و پترولیم، ریاست پارک های صنعتی جهت تثبیت نمودن ظرفیت و توانائی های سرمایه گذار از در خواست دهنده می خواهد تا یک طرح جامع (پروپوزل) و پلان تجارتي (بزنس پلان) و در صورت ضرورت سایت پلان خود را به ریاست پارک های صنعتی ارائه بدارد</p> <p>3. ریاست طرح و پلان تجارتي شرکت را به کمیسیون ارزیابی اولی (تخنیکي) جهت بررسی آن محول می نماید</p> <p>4. کمیسیون طرح و پلان تجارتي را مطالعه نموده و اطمینان حاصل می نماید که شرکت دارای ظرفیت های کاری چون سرمایه کافی، تیم مدیریتی و تخنیکي و مسلکی، داشتن ماشین آلات لازم (مدرن) و تجربه کاری بوده و همچنان ظرفیت بالقوه بازار (مارکیت) محصولات مورد نظر خویش را از قبل مطالعه و بررسی نموده است. در ضمن، کمیسیون پالسی استخدام کارمندان شرکت و سهولت های در نظر گرفته شده برای آنها (چون: معاش، بیمه های صحی و اجتماعی، آموزش های مسلکی و غیره) را مطالعه و بررسی نموده و نظریات خویش را به کمیسیون عالی ارزیابی (که در رأس آن وزیر محترم تجارتي قرار دارد) ارجاع می دارد.</p> <p>5. کمیسیون عالی بعد از مطالعه اسناد شرکت و نظریات کمیسیون اولی تصمیم خویش مبنی بر اعطای زمین به سرمایه گذار را اعلام میدارد. در صورت موافقه، کمیسیون بانظر داشت ظرفیت (وسعت کاری) شرکت اندازه/وسعت زمین قابل ضرورت را تثبیت و بالای پارک صنعتی مربوط امر توزیع آنرا صادر می نماید</p> <p>6. ریاست پارک های صنعتی تعرفه قیمت زمین را برای شخص متقاضی صادر می نماید</p> <p>7. بعد از پرداخت قیمت زمین توسط شخص متقاضی، اسناد شرکت در داتا بیز ریاست پارک های صنعتی ثبت گردیده و منظوری کمیسیون به پارک صنعتی مربوط ارسال می گردد.</p> <p>8. آمریت های پارک های صنعتی در مرکز و ولایات بعد از دریافت امر صادر شده کمیسیون عالی مبنی توزیع زمین، اقدام به تثبیت ساحه در پارک صنعتی نموده و آنرا در اختیار سرمایه گذار قرار می دهد.</p> <p>9. از متشبهین که زمین در پارک صنعتی را در کابل بدست می آورند تعهد گرفته می شود که در صورت سرمایه گذاری متوسط الی یک و نیم سال و در صورت سرمایه گذاری بزرگ الی دو سال کار</p>	<p>طرزالعمل درخواست جواز</p>

<p>ساختمانی و نصب تجهیزات فابریکه خویش را تکمیل و آنرا آماده فعالیت نمایند در غیر آن زمین مذکور استرداد می گردد. این میعاد بر مبنای دلایل مؤجه می تواند تا یک زمان محدود تمدید گردد. 10. سرمایه گذار می تواند بعد از آغاز فعالیت، سند شرعی مالکیت زمین را بدست آورد.</p>	
<p>پنج الی هفت روز کاری (در صورت تدویر بموقع کمیسیون)</p>	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز و یا</p>
<p>ندارد</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>• عرضه خدمات مجانی است • سرمایه گذار تنها مکلف به تادیه قیمت زمین پارک های صنعتی قرار ذیل میباشد: - 720 افغانی فی متر مربع زمین در پارک های صنعتی کابل - 450 افغانی فی متر مربع زمین در پارک های صنعتی ولایات</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>ندارد</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>طرز العمل تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>آمریت های پارک های صنعتی در مرکز و ولایات</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

وزارت امور داخله

4.11 تثبیت سابقه جرمی - اتباع داخلی

تشریحات / جزئیات	
نوع خدمات	تثبیت سابقه جرمی - اتباع داخلی
مرجع صادر کننده	مدیریت عمومی بایومتریک وزارت امور داخله
موارد استفاده	نداشتن سابقه جرمی یک پیش شرط برای انجام عملیات معدنکاری در داخل افغانستان می باشد. بدین ملحوظ، بررسی سوابق جرمی تمام نهادهای تجارتي یا افراد (اعم از داخلی و خارجی) که در داخل افغانستان فعالیت می نمایند، ضروری میباشد.
قوانین و مقررات مربوطه	قانون پولیس
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	مدیریت بایومتریک، وزارت امور داخله سمونوال محمد انور منیری مدیر عمومی بایومتریک شماره تماس: 0700-881-782 ایمیل آدرس: biometric.director@gov.af afmoibbiometrics@gmail.com anwar_moniri@yahoo.com
طرز العمل درخواست خدمات	<ol style="list-style-type: none"> 1. درخواست دهنده (شرکت) لست کارمندان مورد نظر خویش را از طریق اداره آيسا یا اداره که با آن عقد قرارداد نموده است (وزارت معادن و پترولیم برای شرکت های معدنکار) ذریعه مکتوب به مقام وزارت امور خارجه ارائه می نماید 2. دفتر مقام، مکتوب را از طریق ریاست عمومی جنایی به مدیریت عمومی بایومتریک راجع می سازد 3. مدیریت عمومی بایومتریک براساس تقسیم اوقات خویش طی مراحل تثبیت سابقه جرمی اشخاص درخواست دهنده را در پلان کاری خویش گرفته و برای اشخاص مذکور و عده ملاقات میدهد. 4. اشخاص مورد نظر در روز معینه به مدیریت عمومی بایومتریک مراجعه می نماید. <p>یادداشت: درخواست دهنده باید اسناد ذیل را با خود داشته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> أ. کاپی جواز شرکت ب. تذکره شخص مورد نظر (یا کارت هویت رسمی شخص مانند کارت دفتر....وغیره) <ol style="list-style-type: none"> 5. مدیریت عمومی بایومتریک، شهرت مکمل، نشان انگشت و فوتوی چشمان شخص در خواست دهنده را اخذ و در سیستم معلوماتی خویش درج می نماید. 6. مدیریت شخص را مرخص و نتایج تحقیقات خویش را ذریعه مکتوب به مرجع درخواست دهنده (آيسا و یا دیگر ادارات دولتی متقاضی) ارسال می نماید 7. مرجع درخواست دهنده، نتایج بایومتریک را در اختیار شرکت (درخواست دهنده) قرار می دهد
زمان لازم برای اعطا جواز و یا	یک الی دو روز کاری
میعاد اعتبار	فقط در زمان صدور گزارش سابقه جرمی مدار اعتبار است

ندارد	فیس و سایر تادیات
ندارد	قابلیت تمدید
ندارد	طرز العمل تمدید
ندارد	فیس قابل پرداخت تمدید
مدیریت بایومتریک، وزارت امور داخله	مرجع نظارت کننده

4.12 تثبیت سابقه جرمی - اتباع خارجی (شرکت و افراد)

تشریحات / جزئیات	
نوع خدمات	تثبیت سابقه جرمی - اتباع خارجی (شرکت و افراد)
مرجع صادر کننده	ریاست عمومی انترپول
موارد استفاده/ تشریحات	نداشتن سابقه جرمی یک شرط ابتدایی برای انجام عملیات معدنکاری در داخل افغانستان می باشد. بدین ملحوظ، بررسی سوابق جرمی تمام نهادهای تجارتي یا افراد (اعم از داخلی و خارجی) که در داخل افغانستان فعالیت می نمایند، ضروری میباشد.
قوانین و مقررات مربوطه	قانون پولیس
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	ریاست عمومی انترپول وزارت امور داخله شماره تیلیفون: +93(0)202-201-547
طرز العمل درخواست خدمات	<p>کارمندان خارجی:</p> <ol style="list-style-type: none"> تمام اتباع خارجی که توسط نهاد های مقیم در افغانستان استخدام میگرددند، به اخذ جواز کار از وزارت کار و امور اجتماعی، نیاز دارد وزارت کار و امور اجتماعی بعد از اخذ درخواستی جواز کار تبعه خارجی، مکتوب را عنوانی ریاست عمومی انترپول وزارت امور داخله صادر نموده و از آن ریاست درخواست تثبیت سابقه جرمی شخص مورد نظر (متقاضی)، میگردد ریاست عمومی انترپول در مورد سابقه جرمی شخص تحقیق می نماید ریاست عمومی انترپول نتیجه تحقیقات خویش را ذریعه مکتوب به وزارت کار و امور اجتماعی ارسال می نماید <p>سرمایه گذار خارجی:</p> <ol style="list-style-type: none"> هرگاه یک شخص خارجی خواهان سرمایه گذاری در افغانستان شود، اداره آيسا یا مرجع دیگر (وزارت تجارت) اعطا کننده جواز سرمایه گذاری، ذریعه مکتوب از ریاست عمومی انترپول (وزارت امور داخله) خواهان تثبیت سابقه جرمی شخص سرمایه گذار خارجی می گردد. اداره مذکور ضمیمه مکتوب کاپی پاسپورت شخص سرمایه گذار را نیز می فرستد. ریاست انترپول ذریعه مکتوب از کشور متبوع شخص سرمایه گذار خواستار تثبیت سابقه جرمی وی می گردد کشور متبوع شخص سرمایه گذار، در مورد سابقه جرمی شخص مورد نظر تحقیقات خویش را تکمیل و نتیجه آنرا به ریاست انترپول ذریعه مکتوب اطلاع می دهد ریاست انترپول نتیجه حاصله را ذریعه مکتوب به مرجع درخواست کننده می فرستد
زمان لازمه طی مراحل درخواست	دو روز کاری
میعاد اعتبار	فقط در زمان صدور گزارش سابقه جرمی قابل اعتبار است
فیس و سایر تادیات	ندارد
قابلیت تمدید	ندارد
طرز العمل تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد
مرجع نظارت کننده	ریاست عمومی انترپول وزارت امور داخله

4.13 جواز استفاده از مواد انفجاری

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جواز استفاده از مواد انفجاری
مرجع صادر کننده	ریاست انجنیری مبارزه با مواد انفجاری، ریاست عمومی انجنیری پلان اوپراسیون، وزارت امور داخله
موارد استفاده	تهیه و تدارک مواد منفجره و استفاده آن نظر به قوانین افغانستان محدود بوده و هر تشبثی (معدنکاری) که نیازمند استفاده از مواد منفجره برای پیشبرد فعالیت ها و عملیات خویش میباشد، نظر به احکام قانون مکلف به اخذ مجوز از وزارت داخله دولت جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.
قوانین و مقررات مربوطه	به تاسی از فرمان شماره (28) مؤرخ (1388/11/1) مقام ریاست جمهوری
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	سمونوال محمد امان "هیوادوال" مدیر عمومی صدور جوازنامه ها ریاست انجنیری مبارزه با مواد انفجاری، ریاست عمومی پلان و اوپراسیون، وزارت امور داخله شماره تیلیفون: 93(0)777-616-113+
طرز العمل درخواست جواز	<p>1. سرمایه گذار/کمپنی پیشنهاد تدارک مواد انفجاری مورد نیاز خویش را طی یک مکتوب به وزارت معادن و پترولیم ارسال می نماید</p> <p style="text-align: center;">ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کاپی تذکره (برای سرمایه گذاری داخلی)، کاپی پاسپورت (برای سرمایه گذاران خارجی) • کاپی جواز اداره حمایه سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) یا وزارت تجارت و صنایع <p>2. وزارت معادن و پترولیم پیشنهاد سرمایه گذار/کمپنی را ضم یک مکتوب به مقام وزارت امور داخله ارسال مینماید</p> <p>3. مقام وزارت داخله درخواست را به ریاست عمومی انجنیری پلان و اوپراسیون (ریاست انجنیری مبارزه با مواد انفجاری) جهت اجراءات بعدی ارسال می نماید</p> <p>4. ریاست انجنیری مبارزه با مواد انفجاری جهت دریافت معلومات بیشتر از کمپنی/سرمایه گذار تقاضاً می نماید تا فورمه های مخصوص (فورم ضمانت، فورم عدم مسئولیت و فورمه های 1، 2، 3، 4، 5، 6 و 7) را که از طرف همین ریاست تهیه میگردد، تکمیل/خانه پری نماید. در ضمن این ریاست طالب معلومات ذیل از شخص درخواست دهنده می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تثبیت سابقه جرمی از مدیریت عمومی بایومتریک وزارت امور داخله • معلومات در مورد محل حفظ و نگهداشت (دیپوت) مواد انفجاری • آدرس دفتر سرمایه گذار بشمول قرارداد خط دفتر (سند رهنمای معاملات) <p>5. درخواست دهنده معلومات فوق الذکر را ترتیب و به این ریاست ارائه می نماید</p> <p>6. اسناد فوق الذکر جهت بررسی به کمیسیون ارزیابی، صدور مجوز فعالیت توريد، تدارک، خرید، فروش، انتقال مصنون، تذخیر و استعمال (مواد انفجاری) فرستاده میشود</p> <p>7. کمیسیون بعد از بررسی همه جانبه اسناد ارائه شده (دوسیه) و ابراز نظر اعضای کمیسیون جواز تدارک مواد انفجاری را به کمپنی اعطا می نماید.</p> <p>8. ریاست انجنیری مبارزه با مواد انفجاری کاپی جواز را رسماً به اداره آیسا، وزارت/اداره طرف قرارداد کمپنی/سرمایه گذار، وزارت دفاع، ریاست عمومی امنیت ملی، دیپارتمنت های مختلف وزارت</p>

<p>امور داخله (مدیریت سازماندهی مقام وزارت، معینیت ارشد، ریاست عمومی پلان و اوپراسیون، ریاست عملیات های جاری، و زون های ولایتی) و سایر ادارت ذریبط ارسال می دارد</p> <p>یادداشت: بر اساس اصول وزارت امور داخله، هیچ کمپنی اجازه توريد مواد انفجاری را ندارد. تمام درخواست کنندگان مواد مورد نیاز خویش را از طریق شرکت نوروز الدین خاخی که ثبت و راجستر وزارت داخله، وزارت دفاع ملی، ریاست امنیت ملی و آیساف میباشد، تدارک می نمایند.</p> <p>9. ریاست عمومی پلان و اوپراسیون شخص متقاضی را ذریعه مکتوب رسمی جهت تدارک مواد انفجاری به شرکت نور الدین خاخی معرفی می نماید</p> <p>10. بعد از تدارک مواد منفجره شرکت/سرمایه گذار مکلف است که جهت حمل و نقل آن با مراجع ذریبط وزارت امور داخله در تماس شود</p> <p>یادداشت: مصارف انتقال بدوش شرکت/سرمایه گذار می باشد</p> <p>طرز العمل انتقال مواد منفجاری:</p> <p>طرز العمل انتقال مواد انفجاری بعد از تدارک از شرکت نوروز الدین خاخی:</p> <p>11. کمپنی/سرمایه گذار از طریق وزارت معادن و پترولیم تمام مشخصات راننده و واسطه نقلیه را در اختیار ریاست عملیات های جاری وزارت داخله قرار میدهد</p> <p>12. ریاست عملیات های جاری که مسئولیت مهرولاک و تنظیم قطار را بر عهده دارد، مواد انفجاری را در وسایط (تدارک شده توسط کمپنی) جابجا و به محل معینه (دیپوت) بصورت مصئون انتقال میدهد.</p> <p>13. ریاست عملیات های جاری مسئولیت عام و تام مصئونیت قطار اکملاتی مواد انفجاری را بر عهده دارد.</p> <p>نوت: کمپنی مکلف است تا تمام مواد انفجاری مورد نیاز را به یکبارگی از شرکت نوروز الدین خاخی تدارک و به محل محفوظ (دیپوت) انتقال دهد. در صورت که کمپنی محل مناسب حفظ و نگهداشت نداشته باشد، مواد مورد نیاز را میتواند بر حسب ضرورت (ماهوار و یا ربعوار) تدارک نماید. البته این کار باید در تفاهم با وزارت داخله صورت گیرد.</p>	
	زمان لازمه برای اعطا جواز
چهارده (14) روز کاری	میعاد اعتبار
نظر به نوع قرارداد متفاوت میباشد	فیس و سایر تادیات
رایگان	قابلیت تمدید
ندارد	طرز العمل تمدید
ندارد	فیس قابل پرداخت تمدید
ندارد	مرجع نظارت کننده
ارگان های کشفی و امنیتی مستقر در ساحه، وزارت امور داخله	

4.14 معافیت گمرکی

تشریحات / جزئیات	
معافیت از محصل گمرکی (برای نهاد های که مستحق معافیت می باشند)	نوع خدمات
ریاست عمومی گمرکات، وزارت مالیه	مرجع مسئول
تنها ادارات واجد شرایط (که در ختم این طرز العمل لست گردیده اند) مستحق دریافت این معافیت حقوق گمرکی می باشند.	موارد استفاده/ تشریحات
قانون گمرکات مقرره کنترل معافیت از عوارض گمرکی	قوانین و مقررات مربوطه
<p>عمران حمیدی رئیس رژیم و معافیت گمرکات ریاست عمومی گمرکات وزارت مالیه پست الکترونیکی: hamidiimran@yahoo.com, hamidiimran361@gmail.com شماره های تماس: 077-620-760 و یا 0202-320-282، 0700-620-760</p>	آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول
<p>1. متقاضی درخواستی را به ریاست عمومی گمرکات ارائه می نماید ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نقل یا کاپی قرارداد (قرارداد مربوط به نهادی که معافیت گمرکی دارند) • کاپی جواز وزارت تجارت و صنایع یا اداره آيسا • لست بسته ها (پکینگ لیست) و رسید (انویس) محموله ها <p>2. ریاست رژیم و معافیت گمرکات درخواستی را بررسی نموده و توريد محموله مورد نظر را مجوز قرار می دهد.</p> <p>3. سپس متقاضی فورمه های معافیت را از ریاست معافیت بدست می آورد.</p> <p>4. متقاضی با استفاده از فورم معافیت کلیه معلومات لازم را به ریاست معافیت گمرکات فراهم می نماید</p> <p>5. موقع توريد اجناس، متقاضی فورم معافیت را به ریاست گمرک مرجع ارائه می نماید</p> <p>6. ریاست گمرک مرجع محموله را بررسی نموده و با مشخصات مندرج فورمه معافیت مقایسه می نماید</p> <p>7. در صورت مطابقت محموله با اقلام لست شده در فورم معافیت، گمرک مرجع محموله را ترخیص می نماید</p>	طرز العمل درخواست
هفت الی چهارده روز کاری	زمان لازمه برای ارائه خدمات
فورمه معافیت گمرکی برای یک ماه مدار اعتبار است	میعاد اعتبار
قیمت فورمه معافی: 500 افغانی	فیس و سایر تأدیات
در صورت نیاز، فورمه های معافی برای دو بار به دوره های یک ماهه تمدید میگردد	قابلیت تمدید
1. شخص متقاضی درخواستی تمدید فورمه معافی را به ریاست رژیم و معافیت گمرکی ارائه می نماید	طرز العمل تمدید

<p>2. ریاست بعد از بررسی درخواستی، فورمه معافی را برای یک ماه تمدید می نماید</p>	
<p>500 افغانی در برابر تمدید هر فورم معافی</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>تیم مراقبت سیار، ریاست عمومی گمرکات</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>
<p>ارگان های که مطابق ماده 27 قانون گمرکات مستحق معافیت از محصول گمرکی شناخته شده اند قرار ذیل می باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نمایندگی های سیاسی و قونسلگری ها (کنوانسیون های 1961 و 1963 و یانا) 2. مؤسسات و یا ادارات بین المللی ملل متحد (معاهده مصونیت ملل متحد 1946) 3. انجوها یا مؤسسات خیریه که در وزارت اقتصاد ثبت و راجستر می باشند 4. آیساف و ناتو (قرارداد تخنیکي نظامی) 5. قوای نظامی امریکایی (قرارداد سوفا یا یاداشت شماره 202 سفارت محترم امریکا و حکم شماره (1788) مؤرخ 1384/5/13 مقام ریاست ج.ا.ا.) 6. دفتر USAID {قرارداد میان جمهوری اسلامی افغانستان و دولت امریکا (1951)} 7. اموال و اجناس که به ادارات دولتی بشکل رایگان داده می شود 8. ادارات دولتی (فرمان مقام ریاست جمهوری و یا مصوبات شورای وزیران) 9. شرکت های معدنکاری/هایدروکارین ها که مطابق قرارداد حقوق منرالی یا هایدروکارین ها با وزارت معادن و پترولیم از بابت توريد بعضی از اجناس مشخص مورد معافیت گمرکی قرار گرفته اند. 	<p>نهاد های مورد معافیت</p>

4.15 مالیه تجارتي

تشریحات / جزئیات	
نوع خدمات	مالیه تجارتي
مرجع مسئول	ریاست مالیه دهندگان (بزرگ، متوسط، کوچک)، ریاست عمومی عواید، معینیت گمرکات و عواید، وزارت مالیه یادداشت: اکثریت مالیات سرمایه گذاران در سکتور معادن و پترولیم تحت چتر مالیه دهندگان بزرگ قرار میگیرد
قوانین و مقررات مربوطه	قانون مالیات بر عایدات
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	محمد عرفان صافی آمر مجری قانون دفتر مالیه دهندگان بزرگ ریاست عمومی گمرکات، وزارت محترم مالیه پست الکترونیکی: safi.erfan@gmail.com شماره تماس: 0202-320-170 و 0784-520-759 صفحه انترنیتی: www.ard.gov.af
طرزاعمال درخواست خدمات	<p>1. وزارت معادن و پترولیم/اداره طرف معامله طی مکتوب رسمی سرمایه گذار را به ریاست عمومی عواید (مالیه دهندگان بزرگ)، معینیت عواید و گمرکات وزارت مالیه معرفی می نماید.</p> <p style="text-align: center;">ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● کاپی جواز آپسا ● کاپی قرارداد منعقد با وزارت معادن و پترولیم/اداره طرف معامله ● اساسنامه شرکت <p>2. ریاست عمومی عواید (مالیه دهندگان بزرگ) برویت اسناد ارائه شده، شرکت سرمایه گذار را ثبت و راجستر دفتر مالیه دهندگان نموده و یک دوسیه مجزاء بایش ترتیب میدهد</p> <p>3. ریاست عمومی عواید (مالیه دهندگان بزرگ) طی مکتوب رسمی وزارت معادن و پترولیم/اداره طرف معامله را از ثبت و راجستر کمپنی / سرمایه گذار نزد ریاست عمومی مالیه دهندگان، مطلع میسازد</p> <p>یادداشت: سرمایه گذار مکلفیت های مالیاتی ذیل را بدوش دارد:</p> <p>أ. مالیه بر معاشات (کارکنان داخلی و خارجی شرکت)</p> <p>ب. مالیه بر کرایه و سایر مالیات موضوعی</p> <p>ج. مالیه بر عایدات</p> <p>د. مالیه قراردادی</p> <p>4. متعاقب ثبت و راجستر با ریاست عمومی مالیه دهندگان، شرکت / سرمایه گذار مکلف است تا مالیات چهار گانه فوق را قرار ذیل تحویل نماید:</p> <p style="text-align: center;"><u>مالیه بر معاشات (ماهوار):</u></p> <p>1. شرکت معدنکاری مکلفیت تادیه مالیات بر معاشات کارمندان خویش را بر عهده دارد</p>

<p>2. شرکت بطور ماهوار مالیه برمعاشات کارمندان خویش را از معاش ماهوار کارمندان (داخلی و خارجی) خویش وضع می نماید</p> <p>3. شرکت بطور ماهوار مالیه بر معاشات کارمندان خویش را به حساب بانکی مالیه دهندگان در د افغانستان بانک، انتقال میدهد</p> <p>یادداشت: انتقال مالیات قابل تادیه باید الی مدت 10 روز بعد از ختم هر ماه، صورت گیرد. در صورت تأخیر، کمپنی / سرمایه گذار مکلف به پرداخت جریمه میگردد.</p> <p>4. شرکت بصورت ماهوار گزارش تادیه مالیات بر معاشات را با استفاده از فورم مخصوص مالیه بر عواید که از طرف ریاست مالیه دهندگان در دسترس کمپنی / سرمایه گذار قرار میگیرد، به ریاست مالیه دهندگان (بزرگ) ارائه می نماید</p> <p>5. شرکت / سرمایه گذار در ختم هر سال مالی مکلف به ارائه گزارش مالیات بر معاشات (تمام) کارمندان خویش، میباشد. این گزارش با استفاده از فورم مخصوص مالیه بر عواید که از طرف ریاست مالیه دهندگان در دسترس سرمایه گذار قرار میگیرد، ارائه میگردد</p> <p>6. ریاست عواید بعد از بررسی اسناد محاسباتی (ارائه شده توسط سرمایه گذار)، تصدیقنامه / مکتوب تصفیه حساب مالیاتی (Tax Clearance Certificate/letter) را ترتیب و با استفاده از آن وزارت معادن و پترولیم و دفتر آيسا را از رفع مکلفیت های مالیاتی سرمایه گذار، مطلع می سازد</p>	
<p>مالیه بر کرایه (ماهوار):</p> <p>هر شرکت / سرمایه گذار که از مکان کرایه فعالیت می نماید و رقم کرایه ماهوار بیشتر از ده هزار (10000) افغانی باشد، تابع پرداخت مالیه بر کرایه میباشد. رقم قابل تادیه مالیه بر کرایه معادل به بیست فیصد (20%) کرایه ماهوار است.</p> <p>یادداشت: پرداخت مالیه بر کرایه بدوش مالک مکان میباشد.</p>	
<p>مالیه بر عایدات (سالانه):</p> <p>1. شرکت / سرمایه گذار در ختم سال مالی (اول ماه جدی الی اخر ماه حوت) اظهارنامه / بیلانس شیت خویش را به ریاست عمومی عواید (ریاست مالیه دهندگان) ارائه می نماید</p> <p>2. ریاست مالیه دهندگان مالیه قابل پرداخت شرکت را محاسبه نموده و تعرفه بانکی را جهت پرداخت مالیه برای شرکت صادر می نماید</p> <p>3. شرکت / سرمایه گذار بعد از پرداخت مالیات خویش آویز بانکی را به ریاست مالیه دهندگان ارائه می نماید</p> <p>4. ریاست عمومی عواید (ریاست مالیه دهندگان) بعد از بررسی اسناد ارائه شده، تصدیقنامه/مکتوب تصفیه حساب مالیاتی (Tax Clearance Certificate/letter) را ترتیب و با استفاده از آن وزارت معادن و پترولیم و دفتر آيسا را از رفع مکلفیت های مالیاتی شرکت / سرمایه گذار، مطلع می سازد</p>	
<p>مالیه موضوعی قراردادی:</p> <p>1. تمام اشخاصیکه مواد، لوازم، خدمات و امور ساختمانی را با ادارات دولتی و غیر دولتی و یا</p>	

<p>سایر اشخاص قرارداد می نمایند و مبلغ مجموعی داد و ستد سالانه آنها بیشتر از پنج صد هزار افغانی (500000) باشد، مکلف به تادیه مالیه موضوعی قراردادی میباشند.</p> <p>2. اشخاص بدون جواز تجارتي: مالیه ثابت به نورم هفت فیصد (7%) مندرج ماده 72 قانون مالیات بر عایدات از تادیات به اشخاص حقیقی و حکمی که دارنده جواز تجارتي نبوده و مغایر اساسنامه منظور شده مواد، لوازم، امور ساختمانی و یا سایر خدمات را به ادارات دولتی و خصوصی ارائه می نمایند، وضع گردد. این اشخاص بعوض پرداخت مالیات بر عایدات چنین فعالیت ها، باید در زمان دریافت تادیات مالیه بپردازند. در چنین معاملات ادارات قرارداد کننده (دولتی؛ خصوصی، انتفاعی و غیر انتفاعی) مکلف به وضع مالیات حین تادیه و انتقال پول به جانب قراردادی بوده و مالیه وضع شده را به حساب دولت انتقال دهد.</p> <p>3. اشخاص دارنده جواز تجارتي: اشخاصیکه دارای جواز تجارتي بوده و مواد، لوازم، خدمات، اعمار ساختمانی و سایر فعالیت ها را با ادارات دولتی، تصدیها و نهاد ها و اشخاص خصوصی یا غیر دولتی قرارداد نمایند مطابق به حکم فقره دوم ماده هفتاد و دوم قانون مالیات بر عایدات تابع دو فیصد (2%) مالیات موضوعی قراردادی میباشند. اشخاص قرارداد کننده مکلف اند حین پرداخت وجوه قرارداد به جانب قراردادی مالیه آنرا وضع و مطابق حکم فقره 3 ماده 72 قانون مالیات به حساب معینه آن تحویل نمایند.</p>	
<p>ندارد</p>	<p>زمان لازمه برای عرضه خدمات</p>
<p>ندارد</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>رایگان</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>ندارد</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>طرز العمل تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>دیتابیس سکناز (سیستم جامع معیاری اداره مالیه دهنده گان)</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

4.16 نمبر تشخیصیه مالیاتی

تشریحات / جزئیات	
اعطای نمبر تشخیصیه مالیاتی (Tax Identification Number)	نوع خدمات
- دفتر مرکزی نمبر تشخیصیه مالیاتی، ریاست عمومی عواید، معینیت گمرکات و عواید، وزارت مالیه - دفاتر زون های ولایتی: ننگرهار، کندهار، هرات، بلخ، کندز	مرجع صادر کننده
نمبر تشخیصیه مالیاتی عبارت از شماره ده رقمی است که بمنظور شناسایی مالیه دهنده اعطا میگردد و با استفاده از آن دیون مالیاتی خویش را میپردازند.	موارد استفاده
قانون مالیات بر عواید (ماده 86 و 105)	قوانین و مقررات مربوطه
محمد ناصر مجروح آمر تنظیم سیستم مالیاتی ریاست عمومی گمرکات، وزارت محترم مالیه پست الکترونیکی: naser_majroh@yahoo.com شماره های تماس: 0777-303-602 و یا 0799-303-602	آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول
1. وزارت معادن و پترولیم طی مکتوب رسمی (استعلام) سرمایه گذار را جهت اخذ نمبر تشخیصیه مالیاتی به ریاست عمومی عواید، معینیت عواید و گمرکات وزارت مالیه معرفی می نماید یادداشت: درخواست دهنده گان که در ولایات به اخذ نمبر تشخیصیه اقدام می نمایند طی مکتوب رسمی (استعلام) به دفاتر زون های ولایتی معرفی می گردند ضمایم درخواست: • کاپی تذکره (برای سرمایه گذاری داخلی) • کاپی پاسپورت (برای سرمایه گذاران خارجی) 2. دفتر نمبر تشخیصیه (دفتر مرکزی و دفاتر زون های ولایتی) فورم مخصوص نمبر تشخیصیه را جهت خانه پری در اختیار سرمایه گذار قرار میدهد 3. سرمایه گذار فورم را بعد از خانه پری به دفتر مذکور ارائه می نماید 4. دفتر نمبر تشخیصیه معلومات مندرج فورم خانه پری شده را درج دیتابیز نمبر تشخیصیه (SIGTAS – Standard Integrated Government Tax Administration System) نموده و به مالیه دهنده نمبر تشخیصیه اعطای می نماید 5. مالیه دهنده مکلفیت های مالیاتی خویش را با استفاده از TIN نمبر، ایفا می نماید	طرزاعمال درخواست خدمات
یک الی دو روز کاری	زمان لازمه برای طی مراحل درخواست
دلیمی	میعاد اعتبار
رایگان	فیس و سایر تادیات
ندارد	قابلیت تمدید
ندارد	طرزاعمال تمدید
ندارد	فیس قابل پرداخت تمدید
دیتابیس سکتاز (سیستم جامع معیاری اداره مالیه دهنده گان)	مرجع نظارت کننده

4.17 ویزه کار/ دخولی برای اتباع خارجی

تشریحات / جزئیات	
اعطای ویزه کار (دخولی) (Single Entry Visa) برای اتباع خارجی	نوع خدمات
معاونیت ویزه اتباع خارجی، ریاست قنسولی وزارت امور خارجه	مرجع صادر کننده
قانون مسافرت و اقامت اتباع خارجی، فرامین و احکام مقام ریاست جمهوری	قوانین و مقررات مربوطه
معاونیت ویزه اتباع خارجی ریاست قنسولی وزارت امور خارجه شماره های تماس: 0700-104-338، 0202-100-367، 0701-104-332	آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول
<p>1. شرکت معدنکاری از طریق وزارت طرف قرارداد خویش (وزارت معادن و پترولیم) یا اداره آيسا طی یک مکتوب به ریاست قنسولی (معاونیت ویزه اتباع خارجی) وزارت امور خارجه افغانستان طالب صدور ویزه کار برای کارمند خارجی خویش که تا هنوز عازم افغانستان نشده است می گردد</p> <p style="text-align: center;">ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کاپی جواز آيسا ویا مراجع ذیربط (مربوط خود شرکت) • اسم، شماره پاسپورت و ملیت کارمند (کاپی پاسپورت) • تعیین نمایندگی دیپلماتیک/قنسولی افغانستان در شهر مشخص کشور متبوع کارمند و در صورت عدم موجودیت نمایندگی افغانستان در کشور محل اقامت، کشوری که در مسیر ورود وی به افغانستان قرار دارد • معرفی نامه از اداره مربوطه با بیان هدف و مدت سفر (با ذکر این موضوع که اتباع افغانی تحصیلات و یا ظرفیت معادل چنین شخص را ندارند) <p>2. ریاست امور قنسولی، مکتوب را بعد از طی مراحل به نمایندگی دیپلماتیک/قنسولی افغانستان در کشور متبوع کارمند ذریعه فکس ارسال و شماره مکتوب مذکور را برای شرکت متقاضی ویزه اعطا می نماید</p> <p>3. شرکت شماره فکس را برای کارمند مورد نظر خویش ارسال می نماید</p> <p>4. کارمند بعد از دریافت فکس نمبر اسناد ذیل را ترتیب و جهت اخذ ویزه به نمایندگی دولت افغانستان مراجعه می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • فورمه درخواست تکمیل شده (که از وب سایت وزارت امور خارجه افغانستان یا نمایندگی های آن در خارج قابل دریافت می باشد) • دو قطعه عکس • پاسپورت معتبر به مدت حداقل 6 ماه • هزینه پرداخت ویزه (قابل پرداخت به پول رایج محل /کشور متبوع کارمند خارجی میباشد) <p>5. نمایندگی بعد از دریافت اسناد فوق، درخواست ویزه را طی مراحل نموده و ممکن در این جریان شخص داوطلب ویزه را برای یک مصاحبه کوتاه دعوت نماید.</p>	<p>طرز العمل درخواست خدمات</p>

<p>طی مراحل در وزارت خارجه: سه الی پنج روز کاری طی مراحل در نمایندگی های سیاسی/قنسولی افغانستان در کشور میزبان: نظر به پالیسی نمایندگی متفاوت میباشد</p>	<p>زمان لازمه طی مراحل درخواست</p>
<p>میعاد اعتبار: این ویزه برای مدت سه ماه مدار اعتبار است مدت اقامت: دارنده این ویزه می تواند که برای مدت یک ماه در داخل افغانستان اقامت نماید</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>• اعطای فکس نمبر: رایگان • فیس ویزه: برویت پالیسی سفارت خانه/قنسولگری های افغانستان مقیم در کشور میزبان تعیین میگردد</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>این ویزه قابل تمدید می باشد</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>1. مرجع استخدام کننده (شرکت معدنکاری) به نمایندگی کارمند خویش (بصورت مستقیم و یا از طریق وزارت معادن و پترولیم) درخواست تمدید ویزه دخولی را می نماید ضمایم مکتوب: • کاپی پاسپورت، • آخرین ویزای کارمند (ویزه دخولی) (Single Entry Visa) • جواز کار 2. پس از طی مراحل، وزارت امور خارجه درخواستی را بمنظور طی مراحل در وزارت امور داخله به متقاضی باز میگردداند 3. درخواست دهنده مکتوب حاصله از وزارت خارجه را به ریاست ارتباط خارجه و اتباع خارجی وزارت امور داخله ارائه می نماید 4. ریاست ارتباط خارجه و اتباع خارجی وزارت داخله مکتوب (درخواستی تمدید) را طی مراحل نموده و عنوانی ریاست پاسپورت وزارت امور داخله صادر می نماید 6. درخواست دهنده مکتوب را معه تمام اسناد مربوط، به ریاست پاسپورت وزارت داخله جهت طی مراحل بعدی ارائه می نماید 7. ریاست پاسپورت بعد از دریافت اسناد فوق، تعرفه بانکی را جهت پرداخت قیمت ویزه به متقاضی صادر می نماید 8. شرکت بعد از پرداخت قیمت ویزه رسید بانکی را همراه با سایر اسناد مربوط، به ریاست پاسپورت ارائه می نماید 9. ریاست پاسپورت ویزه دخولی را به ویزه کثیر المسافره (سه الی شش ماهه) تمدید (تعديل) می نماید</p>	<p>طرزاعمال تمدید</p>
<p>• ویزه سه ماهه کثیر المسافرت: 90 دالر امریکایی • ویزه شش ماهه کثیر المسافرت: 180 دالر امریکایی</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>ریاست امور قونسولی وزارت امور خارجه</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

4.18 جواز کار برای اتباع خارجی

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جواز کار برای اتباع خارجی
مرجع صادر کننده	ریاست توزیع جواز کار برای اتباع خارجی، معینیت کار، وزارت کار و امور اجتماعی شهدا و معلولین
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • قانون کار، منشره شماره (966) جریده رسمی، سال 1387 • مقررہ استخدام اتباع خارجی منشره شماره (858) جریده رسمی
آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول	<p>سید کاظم فخری رئیس توزیع جواز کار برای اتباع خارجی معینیت کار، وزارت کار و امور اجتماعی و شهدا و معلولین شماره های تماس: 0700-277-023، 0702-454-545، 0752-001-299</p>
طرز العمل درخواست جوازنامه	<p>1. ادارات دولتی و موسسات خصوصی جهت حصول جواز کار برای مستخدمین اتباع خارجی شان باید ورقه درخواستی خویشرا به یکی از لسان های رسمی کشور (دری و یا پشتو) ترتیب و به ریاست جواز کار برای اتباع خارجی، ارائه نماید</p> <p>ضمایم درخواست:</p> <p>أ. پاسپورت با 2 قطعه فوتو مستخدم ب. ویزه قانونی و مهر شده با تاپه دخولی افغانستان ج. اصل اسناد تحصیلی متقاضی با مهر و تأیید وزارت محترم خارجه افغانستان د. کاپی قرارداد عقد شده بین کارکن و اداره استخدام کننده ه. فوتوکاپی دعوتنامه متقاضی با فکس نمبر وزارت خارجه افغانستان و. جواز فعالیت اداره / شرکت استخدام کننده</p> <p>2. ریاست توزیع جواز کار برای اتباع خارجی فورمه های مخصوص (فورمه معرفی و فورمه شماره 1) را جهت خانه پری به درسترس دخواست دهنده قرار میدهد</p> <p>3. ریاست مذکور جواز کار را برای متقاضی صادر می نماید، مشروط براینکه متقاضی تمامی شرایط لازمه {بشمول تثبیت سابقه جرمی از طریق پولیس بین الملل (انترپول)} را تکمیل و در اختیار این ریاست قراردادده باشد</p> <p>یادداشت: جواز کار (کارت) اتباع خارجی به سه نوع ذیل میباشد که نظر به سطح تخصص متقاضی و میعاد خدمت وی از هم متفاوت میباشد:</p> <p>1. کارت آبی: این کارت برای متخصصین و کارشناسان خارجی اعطا می گردد که برای پنج دوره کاری (هر دوره آن یک سال) مدار اعتبار بوده و در ختم هر سال قابل تمدید می باشد.</p> <p>2. کارت زرد: این کارت برای اتباع خارجی نیمه متخصص و کارشناس اعطا میگردد که برای مدت دو سال مدار اعتبار بوده و در ختم هر سال قابل تمدید می باشد</p> <p>3. کارت سفید: این کارت برای کارکنان خارجی بالمقطع (که میعاد کار شان کمتر از یکسال باشد) اعطا میگردد</p>
زمان لازمه برای اعطا جواز	مدت دو الی سه روز کاری
میعاد اعتبار	<ul style="list-style-type: none"> • کارت آبی: برای پنج دوره/سال مدار اعتبار است

<ul style="list-style-type: none"> • کارت زرد: برای سه دوره/سال مدار اعتبار است • کارت سفید: برای یک دوره/مدت کمتر از یک سال مدار اعتبار است 	
<ul style="list-style-type: none"> • قیمت کارت آبی و زرد هر یک 7500 افغانی • قیمت کارت سفید: 15000 افغانی 	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تجدید: کارت های آبی و زرد باید همه ساله تجدید گردند • تمدید: تمامی سه کارت قابل تمدید می باشند مشروط براینکه هیچ شهروند افغان برای جانشینی کارکن خارجی (دارنده جواز) موجود نباشد 	<p>قابلیت تمدید/تجدید</p>
<p>همانند طرزالعمل اخذ جواز کار است:</p> <p>1. متقاضی درخواستی تمدید / تجدید جواز کار را به ریاست توزیع جواز کار اتباع خارجی ارائه می نماید</p> <p>ضمایم درخواست:</p> <p>أ. جواز کار دست داشته متقاضی</p> <p>ب. دو قطعه عکس</p> <p>ج. جواز شرکت استخدام کننده</p> <p>د. در صورتیکه مستخدم از یک موسسه به موسسه دیگر می رود مکتوب عدم مسولیت به لسان دری و یا پشتو حتمی و ضروری است</p> <p>2. برویت اسناد ارائه شده، ریاست توزیع جواز کار اتباع خارجی جواز را تجدید و یا تمدید می نماید</p>	<p>طرزالعمل تمدید/تجدید</p>
<p>عین مبلغ اخذ جواز</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>تیم مراقبت سیار، ریاست توزیع جواز کار برای اتباع خارجی</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

4.19 جواز سرمایه‌گذاری خصوصی

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جواز سرمایه‌گذاری خصوصی
مرجع صادر کننده	ریاست جوازنامه‌های اداره‌های حمایت سرمایه‌گذاری افغانستان (آیسا)
موارد استفاده	تمام متشبهین که میخواهند بصورت قانونی داخل افغانستان فعالیت نمایند، مکلف به اخذ جواز سرمایه‌گذاری خصوصی از اداره‌های حمایت سرمایه‌گذاری (آیسا) میباشند. شرکت‌های تجاری (ثبت و راجستر در وزارت تجارت و صنایع)، تشبثات کوچک (ثبت و راجستر در شاروالی کابل) و سازمان‌های غیر انتفاعی (ثبت و راجستر در وزارت اقتصاد) از این امر مستثنی‌اند. نظر به احکام قانون سرمایه‌گذاری، اداره‌های حمایت سرمایه‌گذاری افغانستان (آیسا) مسئولیت ثبت و راجستر تمامی تصدی‌های سکتور خصوصی داخلی و خارجی و هرگونه شرکت‌های مختلط افغان و خارجی را بر عهده دارد.
قوانین و مقررات مربوطه	قانون سرمایه‌گذاری قانون شرکت‌های سهامی و محدودالمسئولیت طرزاعمال صدور جواز نامه‌ها
آدرس و شماره‌های تماس مرجع مسئول	ذبیح الله "احسان" آمر جوازنامه‌ها اداره‌های حمایت سرمایه‌گذاری افغانستان (آیسا) آدرس دفتر: شهرنو، کوچه کمپیوتر پلازا، خانه نمبر (42) شماره‌های تماس: 0799-237-057، 0202-103-404 پست الکترونیکی: zabihullah.ehsan@aisa.org.af
طرزاعمال درخواست جواز	1. سرمایه‌گذار درخواست حصول جواز نامه را به اداره‌های آیسا شخصاً و یا توسط نماینده خویش ارائه می‌نماید ضمایم درخواست: • هویت حقوقی سرمایه‌گذار أ. اتباع افغانستان، (سرمایه‌گذار انفرادی) جهت تثبیت هویت شان تذکره، پاسپورت و یا سایر اسناد را که نمایانگر هویت شان باشد، ارائه می‌نمایند ب. افراد خارجی پاسپورت و سند عدم مسئولیت جرمی شان را ارائه می‌نمایند ج. شرکت‌های خارجی (شرکت‌های مختلط که در خارج از افغانستان فعالیت می‌نمایند) سند عدم مسئولیت جرمی شرکت را ارائه می‌نمایند یادداشت: گزارش عدم مسئولیت جرمی سرمایه‌گذار خارجی باید از طریق وزارت امور خارجه افغانستان به اداره‌های حمایت سرمایه‌گذاری افغانستان (آیسا) فرستاده شود • پنج قطعه عکس • سند تأیید کننده موجودیت دفتر کاری سرمایه‌گذار {موجودیت اصل قبالة خانه/دفتر یا قرارداد خط (سند کرایه دهی) رسمی مهر شده از طرف وکیل گذر یا رهنمای معاملات جهت تثبیت و تشخیص موقعیت دفتر شرکت}

<p>2. ریاست جوازنامه ها فورمه مخصوص حصول جوازنامه سرمایه گذاری را جهت خانه پری در دسترس درخواست دهنده قرار میدهد. درخواست دهنده مکلف است که فعالیت های خویش را در فورمه واضح ساخته و جزئیات لازم را در مورد مبلغ/ مقدار سرمایه گذاری، تعداد کارکنان و اسامی اعضای عالی رتبه شرکت خویش، درج نماید. شخصیت حقوقی شرکت بر اساس ساختار فعالیت تجاری و یا فعالیت های بازرگانی آن مانند شرکت های انفرادی، تضامنی، سهامی، محدود المسئولیت و یا خارجی تثبیت می شود. بناءً درخواست دهنده باید اسناد تصدیق کننده نوعیت شخصیت حقوقی شرکت را ضم درخواست ارائه می نماید.</p> <p>3. درخواست دهنده فورمه را خانه پری نموده و برای شرکت خویش نام انتخاب می نماید. نام شرکت باید غیر سیاسی، غیر نظامی بوده و حاوی اسامی مواد ممنوعه مانند بورانیم... و غیره نمی باشد.</p> <p>4. ریاست جوازنامه ها صحت بودن معلومات درج شده در فورمه را بررسی نموده و بمنظور جلوگیری از تکرار نام شرکت ها، نام انتخاب شده شرکت را در مرکز معلومات (دیتابیس) -خویش جستجو (داخل) می نماید. در صورت عدم موجودیت اسم مشابه در مرکز معلوماتی اداره، نام شرکت منظور گردیده و جواز برای درخواست دهنده اعطا می گردد</p> <p>5. آیسا فورمه تشخیصیه مالیاتی را جهت خانه پری به درخواست دهنده فراهم نموده و خود نمبر تشخیصیه مالیاتی را برای سرمایه گذار بدست می آورد</p> <p>6. بعد از صدور جواز اداره آیسا هویت شرکت را به وزارت عدلیه می فرستد تا در جریده رسمی نشر گردد</p>																													
<p>دارنده جوازنامه سرمایه گذاری خصوصی میتواند در سکتور ها/ ساحات ذیل تشبث نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ساختمانی • ترانسپورت • معادن و پتروولیم • زراعت • تولیدی (پرودکشن) • خدمات • امنیت <p>یادداشت: سرمایه گذاری در بعضی سکتور ها ایجاب موافقه قبلی وزارت سکتوری را می نماید، بگونه مثال، موافقه وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی برای سرمایه گذاری در سکتور ترانسپورت. بدین ملحوظ، اداره آیسا در جریان طی مراحل جوازنامه سرمایه گذاری خصوصی طالب اخذ موافقه وزارت سکتوری مربوطه میگردد (جهت معلومات بیشتر به جدول در بخش سایر معلومات گنجانیده شده است، مراجعه گردد).</p>	<p>نوع تشبث</p>																												
<p>هشت (8) ساعت کاری</p>	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز نامه</p>																												
<p>یکسال</p>	<p>میعاد اعتبار</p>																												
<p>دو نوع فیس قابل پرداخت می باشد:</p> <p>1. فیس اعطای جواز: فیس اعطای و تمدید جواز های آیسا براساس کتگوری و یا فعالیت های شرکت قرار جدول ذیل محاسبه می شود:</p> <table border="1" data-bbox="175 1606 1166 1866"> <thead> <tr> <th rowspan="2">کد</th> <th rowspan="2">سکتور</th> <th rowspan="2">فعالیت</th> <th colspan="2">فیس ثبت جواز</th> <th colspan="2">فیس تمدید جواز</th> </tr> <tr> <th>مقیاس کوچک</th> <th>مقیاس متوسط</th> <th>مقیاس کوچک</th> <th>مقیاس متوسط</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">ساختمانی</td> <td>ساختمانی</td> <td>وجود ندارد</td> <td>700\$</td> <td>مقیاس کوچک</td> <td>وجود ندارد</td> </tr> <tr> <td>سرک سازی</td> <td>700\$</td> <td>مقیاس متوسط</td> <td>350\$</td> <td>مقیاس متوسط</td> </tr> <tr> <td>تولید مواد ساختمانی و غیره</td> <td>1000\$</td> <td>مقیاس بزرگ</td> <td>500\$</td> <td>به مقیاس بزرگ</td> </tr> </tbody> </table>	کد	سکتور	فعالیت	فیس ثبت جواز		فیس تمدید جواز		مقیاس کوچک	مقیاس متوسط	مقیاس کوچک	مقیاس متوسط	1	ساختمانی	ساختمانی	وجود ندارد	700\$	مقیاس کوچک	وجود ندارد	سرک سازی	700\$	مقیاس متوسط	350\$	مقیاس متوسط	تولید مواد ساختمانی و غیره	1000\$	مقیاس بزرگ	500\$	به مقیاس بزرگ	<p>فیس و سایر تادیات</p>
کد				سکتور	فعالیت	فیس ثبت جواز		فیس تمدید جواز																					
	مقیاس کوچک	مقیاس متوسط	مقیاس کوچک			مقیاس متوسط																							
1	ساختمانی	ساختمانی	وجود ندارد	700\$	مقیاس کوچک	وجود ندارد																							
		سرک سازی	700\$	مقیاس متوسط	350\$	مقیاس متوسط																							
		تولید مواد ساختمانی و غیره	1000\$	مقیاس بزرگ	500\$	به مقیاس بزرگ																							

50\$	مقیاس کوچک	50\$	مقیاس کوچک	صنایع دستی	2	تولیدی
100\$	مقیاس متوسط	350\$	مقیاس متوسط	تولید ماشین آلات و تجهیزات		
100\$	مقیاس بزرگ	350\$	مقیاس بزرگ	تولید نوشابه جات و غیره.		
50\$	مقیاس کوچک	50\$	مقیاس کوچک	خدمات لوجستیکی	3	خدمات
175\$	مقیاس متوسط	700\$	مقیاس متوسط	خدمات مشوره دهی		
250\$	مقیاس بزرگ	1000\$	مقیاس بزرگ	خدمات بانکی ... و غیره		
وجود ندارد	مقیاس کوچک	وجود ندارد	مقیاس کوچک	ترانسپورت زمینی	4	ترانسپورت
175\$	مقیاس متوسط	700\$	مقیاس متوسط	ترانسپورت هوایی		
250\$	مقیاس بزرگ	1000\$	مقیاس بزرگ	کرایه کشتی (باربری)		
وجود ندارد	وجود ندارد	وجود ندارد	مقیاس کوچک	معدنکاری ذغال سنگ و ذغال سنگ قهوه	5	معدنکاری
175\$	مقیاس متوسط	700\$	مقیاس متوسط	استخراج نفت خام و گاز طبیعی		
250\$	مقیاس بزرگ	1000\$	مقیاس بزرگ	و غیره		
50\$	مقیاس کوچک	50\$	مقیاس کوچک	محصولات غله ای و حیوانی	6	زراعت
100\$	مقیاس متوسط	350\$	مقیاس متوسط	کشت (رشد) حبوبات		
100\$	مقیاس بزرگ	350\$	مقیاس بزرگ	و غیره		
5000\$	مقیاس کوچک	5000\$	مقیاس کوچک	فعالیت های امنیتی	7	امنیت
	مقیاس متوسط		مقیاس متوسط			

یادداشت: تصنیف مقیاس سرمایه گذاری به مقیاس کوچک، متوسط و بزرگ براساس مقدار/مبلغ سرمایه گذاری شخص

قرار جدول ذیل محاسبه می شود:

مبلغ ابتدائی سرمایه	تصنیف	فیس جواز دهی
\$ 5000 - \$ 10000 یا معادل به	تجارت به مقیاس کوچک	\$ 100 یا 5200 افغانی
\$ 10001 - \$ 1000000 یا معادل به	تجارت به مقیاس متوسط	\$ 700 یا 36400 افغانی
\$ 1000001 یا بیشتر از آن	تجارت به مقیاس بزرگ	\$ 1000 یا 52000 افغانی

<p>ب. فیس اعطای جواز برای جواز های سرمایه گذاری در سکتور خدمات ساختمانی (شرکت های ساختمانی) قرار ذیل می باشد:</p>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>مبلغ ابتدائی سرمایه</th> <th>تصنیف</th> <th>فیس جواز دهی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 10001 - \$1000000 یا معادل به</td> <td>تجارت به مقیاس متوسط</td> <td>\$700 یا 36400 افغانی</td> </tr> <tr> <td>\$5200000 - 52000000 افغانی</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>\$1000001 یا بیشتر از آن</td> <td>تجارت به مقیاس بزرگ</td> <td>\$1000 یا 52000 افغانی</td> </tr> </tbody> </table>	مبلغ ابتدائی سرمایه	تصنیف	فیس جواز دهی	\$ 10001 - \$1000000 یا معادل به	تجارت به مقیاس متوسط	\$700 یا 36400 افغانی	\$5200000 - 52000000 افغانی			\$1000001 یا بیشتر از آن	تجارت به مقیاس بزرگ	\$1000 یا 52000 افغانی											
مبلغ ابتدائی سرمایه	تصنیف	فیس جواز دهی																					
\$ 10001 - \$1000000 یا معادل به	تجارت به مقیاس متوسط	\$700 یا 36400 افغانی																					
\$5200000 - 52000000 افغانی																							
\$1000001 یا بیشتر از آن	تجارت به مقیاس بزرگ	\$1000 یا 52000 افغانی																					
<p>2. فیس نشر مشخصات شرکت در جریده رسمی کشور: درخواست دهنده مکلف است تا مبلغ یک هزار و پنجمصد افغانی فیس نشر هویت شرکت در جریده رسمی را نیز به آمریت جوازنامه ها پرداخت نماید. یادداشت: در صورت مطالبه، سرمایه گذار می تواند یک کاپی تصدیق شده از جواز خویش را در بدل \$ 10 بدست آورد.</p>																							
قابلیت تمدید	این جواز قابل تمدید است																						
طرزاعمال تمدید	<p>1. قبل از ختم میعاد جواز، دارنده جواز درخواست تمدید جواز را به آمریت اعطای جوازنامه ها ارائه می نماید</p> <p>2. آمریت درخواست تمدید جواز را ضم یک مکتوب به ریاست عواید وزارت مالیه ارسال نموده و از وزارت می خواهد تا از پرداخت مالیات (تکس کلیرنس یا عدم باقی داری شرکت) اطمینان دهد</p> <p>3. پس از تحصیل سند عدم باقی داری از سوی ریاست عواید، شرکت فورمه تمدید جواز را خانه پری نموده و فیس تمدید را پرداخت می نماید. سپس اداره حمایت از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) جواز را تمدید/تجدید می نماید</p>																						
فیس قابل پرداخت تمدید	به بخش فیس و سایر تادیات مراجعه شود																						
مرجع نظارت کننده	ریاست تفتیش داخلی اداره آیسا: (نظارت از عدم جعلی بودن جواز، سابقه کاری شرکت (رعایت از احکام قانون) و حسابات باقی داری)																						
سایر معلومات	<p>فعالیت های سکتوری (خاص) که مکلف به اخذ موافقه از سکتور های مربوطه شان می باشند قرار ذیل اند:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>نوع فعالیت</th> <th>موافقه نهاد سکتوری</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تولید تیزاب(اولیوم، مونوهایدرایت، محلولهای آبی تیزاب گوگرد</td> <td>اداره محیط زیست و وزارت مبارزه علیه مواد مخدر</td> </tr> <tr> <td>خدمات توریستی</td> <td>وزارت اطلاعات و فرهنگ (ریاست افغان تور)</td> </tr> <tr> <td>تکنالوژی و انترنتی</td> <td>وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی(ریاست آترا)</td> </tr> <tr> <td>ماین پاکی</td> <td>اداره ملی آماده گي مبارزه با حوادث</td> </tr> <tr> <td>کاریابی (Human Resource)</td> <td>وزارت کار و امور اجتماعی</td> </tr> <tr> <td>مشاورتی امنیتی (ریسک منجمنت)</td> <td>وزارت امور داخله</td> </tr> <tr> <td>پرودکشن/ شبکه رادیو تلویزیون</td> <td>اطلاعات و فرهنگ/مدیریت سکتور خصوصی</td> </tr> <tr> <td>بخش تربیه و تریننگ پولیس</td> <td>وزارت امور داخله/ریاست مبارزه علیه تروریسم</td> </tr> <tr> <td>کورس آموزش درپوری</td> <td>ریاست ترافیک شهر کابل</td> </tr> <tr> <td>دارالمعلمین</td> <td>وزارت معارف- ریاست عمومی تربیه معلم</td> </tr> </tbody> </table>	نوع فعالیت	موافقه نهاد سکتوری	تولید تیزاب(اولیوم، مونوهایدرایت، محلولهای آبی تیزاب گوگرد	اداره محیط زیست و وزارت مبارزه علیه مواد مخدر	خدمات توریستی	وزارت اطلاعات و فرهنگ (ریاست افغان تور)	تکنالوژی و انترنتی	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی(ریاست آترا)	ماین پاکی	اداره ملی آماده گي مبارزه با حوادث	کاریابی (Human Resource)	وزارت کار و امور اجتماعی	مشاورتی امنیتی (ریسک منجمنت)	وزارت امور داخله	پرودکشن/ شبکه رادیو تلویزیون	اطلاعات و فرهنگ/مدیریت سکتور خصوصی	بخش تربیه و تریننگ پولیس	وزارت امور داخله/ریاست مبارزه علیه تروریسم	کورس آموزش درپوری	ریاست ترافیک شهر کابل	دارالمعلمین	وزارت معارف- ریاست عمومی تربیه معلم
نوع فعالیت	موافقه نهاد سکتوری																						
تولید تیزاب(اولیوم، مونوهایدرایت، محلولهای آبی تیزاب گوگرد	اداره محیط زیست و وزارت مبارزه علیه مواد مخدر																						
خدمات توریستی	وزارت اطلاعات و فرهنگ (ریاست افغان تور)																						
تکنالوژی و انترنتی	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی(ریاست آترا)																						
ماین پاکی	اداره ملی آماده گي مبارزه با حوادث																						
کاریابی (Human Resource)	وزارت کار و امور اجتماعی																						
مشاورتی امنیتی (ریسک منجمنت)	وزارت امور داخله																						
پرودکشن/ شبکه رادیو تلویزیون	اطلاعات و فرهنگ/مدیریت سکتور خصوصی																						
بخش تربیه و تریننگ پولیس	وزارت امور داخله/ریاست مبارزه علیه تروریسم																						
کورس آموزش درپوری	ریاست ترافیک شهر کابل																						
دارالمعلمین	وزارت معارف- ریاست عمومی تربیه معلم																						

مطبعه	وزارت اطلاعات و فرهنگ
خدمات مالی (اعطای قرضه)	د افغانستان بانک و کاپی به مسفا
کلینیک / شفاخانه/تولید ادویه	وزارت صحت عامه/ ریاست بررسی از تطبیق قوانین صحتی
شرکت بیمه	وزارت مالیه /ریاست امور بیمه ها
خدمات پستی / پسته رسانی	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
مدیریت کیفیت/ نورم و ستندرد	اداره ملی ستندرد (انسفا)
خدمات حقوقی	انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان
سیاحت طبی	وزارت صحت عامه

4.20 تطهیر ساحه معدن از وجود ماین و سایر مهمات

تشریحات / جزئیات	
تطهیر ساحه معدن از وجود ماین و سایر مهمات	نوع خدمات
مؤسسه ماین پاکی MDC	مرجع مسئول
	قوانین و مقررات مربوطه
<p style="text-align: center;">جاوید اعظمی مدیر اجرائیه پروژه وزارت معدن (MoM) جنوب غرب تپه مرچان، کابل، افغانستان پست الکترونیکی: mdc_afghan@yahoo.com; javid445@yahoo.com ; mdcafghann@gmail.com شماره های تماس: 0700-287-095، 0788-880-882 صفحه انترنیتی (وب سایت): www.mdc-afghan.org</p>	آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول
<p>هرگاه دارنده جواز معدنکاری / هایدروکاربن ها از مؤسسه ماین پاکی MDC تقاضای تطهیر جواز را داشته باشد باید قرار آتی اقدام نماید. درخواست دهنده میتواند وزارت محترم معادن و یا خود سرمایه گذار، باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. درخواست دهنده درخواست تطهیر ساحه معدن (ساحه اکتشاف ویا تولید) از وجود ماین و سایر مهمات را به مؤسسه ماین پاکی MDC ارائه می نماید در صورتیکه درخواست دهنده شرکت / سرمایه گذار باشد، باید کاپی قرارداد معدنکاری را ضم درخواستی به مؤسسه MDC ارسال نماید 2. مؤسسه MDC بعد از دریافت درخواست تیم ارزیابی (Assessment Team) خود را جهت مطالعه ابتدائی به ساحه میفرستد. این ارزیابی بمنظور تثبیت نوعیت ساحه، نوعیت مهمات و جمع آوری سایر معلومات مورد نیاز، صورت میگیرد 3. مؤسسه MDC بعد از بررسی معلومات جمع آوری شده، زمان لازمه و مصارف پولی پاکسازی ساحه مورد نظر از مواد انفلاقی را سنجش می نماید 4. مؤسسه MDC بعداً بصورت کتبی گزارش سنجش خویش را به مرجع درخواست دهنده ارائه می نماید 5. در صورت توافق، مرجع درخواست دهنده متعاقب بررسی گزارش حاصله، قرارداد رسمی را با مؤسسه محترم ماین پاکی عقد می نماید 6. مؤسسه ماین پاکی مطابق قرارداد منعقدده ساحه را از وجود مواد منقلق ناشده پاکسازی می نماید. 7. مؤسسه ماین پاکی بعد از پاکسازی، ساحه را بصورت رسمی به درخواست دهنده تسلیم می نماید. باید خاطر نشان نمود که مؤسسه ماین پاکی بعد از تسلیم دهی ساحه، هیچگونه مسئولیت بعدی را بدوش ندارد <p>یادداشت: هرگاه دارنده جواز معدنکاری / هایدروکاربن ها خواهش پاک سازی ساحه معدنکاری / هایدروکاربن ها را خود داشته باشد، توصیه میگردد که قبل از هر گونه اقدام با مؤسسه ماین پاکی MDC در تماس شوند.</p>	طرزالعمل درخواست خدمات

زمان لازمه برای عرضه خدمات	نظر به وسعت ساحه کاری متفاوت میباشد
میعاد اعتبار	ندارد
فیس و سایر تادیات	<ul style="list-style-type: none"> • مطالعات ابتدایی ساحه که قبل از عقد قرار صورت می گیرد، رایگان است. • قیمت تطهیر فی متر مربع (m^2) نظر به ساحه و نوع مهمات از 65 سنت الی 1.5 دالر امریکایی ($0.65-1.5 USD/m^2$)، میباشد.
قابلیت تمدید	ندارد
طرز العمل تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد
مرجع نظارت کننده	مرجع درخواست دهنده و مؤسسه MDC

4.21 پاک‌کاری ساحه از آثار و آبدات باستانی و فرهنگي

تشریحات / جزئیات	
پاک‌کاری ساحه از آثار و آبدات باستانی و فرهنگي	نوع خدمات
ریاست باستان‌شناسی، وزارت اطلاعات و فرهنگ	مرجع مسؤل
قانون حفظ میراث‌های باستانی و فرهنگي افغانستان، منتشره مؤرخ 1383 شماره مسلسل در جریده رسمی (828)	قوانین و مقررات مربوطه
<p style="text-align: right;">عبدالقدیر تیموری</p> <p style="text-align: center;">رئیس باستان‌شناسی، وزارت اطلاعات و فرهنگ</p> <p style="text-align: center;">شماره‌های تماس: 0700-010-989، 0202-202-651</p> <p style="text-align: center;">پست الکترونیکی: qadirtmemory@gmail.com</p>	آدرس و شماره‌های تماس مرجع مسؤل
<p style="text-align: center;">خدمات پاک‌کاری آثار باستانی از ساحه معدن در دو حالت ذیل ارائه می‌گردد:</p> <p style="text-align: center;">I. قبل از آغاز کار پروژه، براساس درخواست وزارت معادن و پترولیم</p> <p style="text-align: center;">II. در جریان کار پروژه معدنکاری، زمانیکه آثار باستانی بر حسب تصادف در ساحه معدن کشف می‌گردد.</p> <p style="text-align: center;">طی مراحل هر دو حالت فوق‌الذکر قرار ذیل میباشد:</p> <p style="text-align: center;">I. قبل از آغاز کار پروژه، براساس درخواست وزارت معادن و پترولیم:</p> <p style="text-align: center;">1. وزارت معادن و پترولیم قبل از اینکه پروژه معدنکاری را به داوطلبی بگذارد ذریعه مکتوب که در آن حدود و کروکی ساحه مشخص می‌باشد، خواستار همکاری‌های تخنیکي ریاست باستان‌شناسی وزارت اطلاعات و فرهنگ گردیده و از آنها می‌خواهد تا ساحه را از لحاظ موجودیت آثار باستانی و فرهنگي سروی نماید</p> <p style="text-align: center;">2. ریاست باستان‌شناسی وزارت اطلاعات و فرهنگ تیم از متخصصین باستان‌شناسان خویش را به ساحه اعزام می‌دارد که این تیم مسؤلیت تبیین آثار و آبدات باستانی و یا فرهنگي در ساحه را بدوش دارد. نتایج سروی متخصصین خالی از دو حالت ذیل نمی‌باشد:</p> <p style="text-align: center;">الف: عدم دریافت آثار و آبدات باستانی یا فرهنگي در ساحه:</p> <p style="text-align: center;">3. در این صورت وزارت اطلاعات و فرهنگ موضوع را رسماً به وزارت معادن و پترولیم اطلاع می‌دهد. وزارت معادن و پترولیم پروسه داوطلبی معدن مذکور را ادامه دهد</p> <p style="text-align: center;">ب: کشف آثار و آبدات باستانی یا فرهنگي در ساحه:</p> <p style="text-align: center;">4. در این صورت وزارت اطلاعات و فرهنگ موضوع را رسماً به وزارت معادن و پترولیم ابلاغ نموده و بعد از امضای یک تفاهم‌نامه میان وزارت اطلاعات و فرهنگ و وزارت معادن و پترولیم که در آن آغاز و میعاد ختم کار مشخص می‌شود، کار حفريات آغاز می‌گردد.</p> <p style="text-align: center;">5. تیم متخصصین کار حفريات ساحه مورد نظر را در موعده معین تکمیل و آثار منقول آنرا از ساحه انتقال نموده و آثار غیر منقول را در ساحه محافظت می‌نماید.</p> <p style="text-align: center;">6. بعد از پاک‌کاری ساحه از آثار و عابدات، ریاست باستان‌شناسی وزارت اطلاعات و فرهنگ ساحه مذکور را رسماً در حضور نمایندگان وزارت معادن و پترولیم به این وزارت تسلیم می‌دهد.</p>	طرز العمل درخواست خدمات

<p>II. در جریان کار پروژه معدنکاری، زمانیکه آثار باستانی بر حسب تصادف از ساحه معدن کشف می گردد:</p> <p>1. هرگاه در جریان کار معدنکاری شرکت معدنکار با آثار باستانی یا فرهنگی برخورد می نماید، شخص معدنکار مکلف است که هرچه عاجل فعالیت خویش را متوقف و ساحه را قرنطین نموده و موضوع را از طریق وزارت معادن و پترولیم به ریاست باستان شناسی وزارت اطلاعات و فرهنگ اطلاع دهد.</p> <p>2. ریاست باستان شناسی تیم از متخصصین باستانشناسان خویش را جهت سروی و تثبیت آثار باستانی و یا فرهنگی به ساحه اعزام می دارد.</p> <p>3. تیم باستانشناسان ساحه را سروی و پلان کاری خویش را ترتیب می نماید.</p> <p>4. کار حفریات و پاک کاری ساحه بعد از امضای یک تفاهم نامه میان وزارت اطلاعات و فرهنگ و وزارت معادن پترولیم که در آن روی میعاد ختم کار توافق صورت می گیرد، آغاز می گردد.</p> <p>5. تیم متخصصین کار حفریات ساحه مورد نظر را در موعد معین تکمیل و آثار منقول آنرا از ساحه انتقال نموده و آثار غیر منقول را در ساحه محافظت می نماید.</p> <p>6. بعد از پاک کاری ساحه از آثار و آبدات، وزارت اطلاعات و فرهنگ ساحه مذکور را رسماً با حضور داشت نمایندگان وزارت معادن پترولیم و شرکت معدنکاری به وزارت معادن پترولیم تسلیم می دهد.</p>	
<p>نظر به وسعت ساحه متفاوت میباشد</p>	<p>زمان لازمه برای عرضه خدمات</p>
<p>ندارد</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>ریگان</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>ندارد</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>طرز العمل تمدید</p>
<p>ندارد</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>ریاست باستان شناسی، وزارت اطلاعات و فرهنگ</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

4.22 جواز مؤقت برای توريد و انتقال مواد راديو اکتيف

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جواز مؤقت برای توريد و انتقال مواد راديو اکتيف (و مواد منفلقه حاوی عناصر راديو اکتيف)
مرجع صادر کننده	مدیریت جواز نامه آمريت حفاظت از اشعه، ریاست تطبيق تکنالوجی هستوی، کمیسیون عالی انرژی اتمی افغانستان
موارد استفاده	از آنجائیکه که در جریان عملیات اکتشاف و تولید هایدروکاربین ها استفاده از مواد راديو اکتيف ضرورت می باشد، دولت جمهوری اسلامی افغانستان لویح و مقررات مناسب را جهت کاهش تاثیرات سوء چنین مواد بالای محیط زیست، صحت و ایمنی کارگران و عمامه مردم وضع نموده است.
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • قانون هسته (در حال تسوید) • مقررہ استفاده از مواد راديو اکتيف در عملیات معدنکاری (در حال تسوید) • مقررہ حفاظت از اشعه و مقررہ راديو گرافي صنعتی (در حال تسوید)
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	<p style="text-align: center;">ابوبکر ستوری آمر تحفظ از اشعه و مواد راديو اکتيف شماره تماس: 0700-890-996 پست الکترونیکی: abubakar-satorai@yahoo.com صفحه انترنی: www.aehc.gov.af</p>
طرز العمل درخواست جواز	<p style="text-align: center;">طرز العمل اخذ جواز توريد دستگاہ و مواد راديو اکتيف:</p> <p>1. درخواست دهنده پیشهاد تدارک مواد راديو اکتيف مورد نیاز خویش را طی یک مکتوب که در آن مشخصات دستگاہ و انواع مواد مورد ضرورت آن ذکر می باشد به وزارت سکتوری (مانند، وزارت معادن و پترولیم) ارائه می نماید</p> <p style="text-align: center;">ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کاپی تذکره (برای سرمایه گذار داخلی)، کاپی پاسپورت (برای سرمایه گذاران خارجی) • کاپی جواز اداره حمایه سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) و یا وزارت تجارت و صنایع • کاپی قرارداد با وزارت سکتوری <p>2. وزارت سکتوری پیشنهاد درخواست دهنده را ضم یک مکتوب رسمی به کمیسیون عالی انرژی اتمی افغانستان ارسال مینماید</p> <p>3. کمیسیون عالی انرژی اتمی افغانستان بعد از دریافت، درخواستی را به مدیریت جواز نامه های آمريت تحفظ از اشعه، ریاست تطبيق تکنالوژی هستوی، جهت اجراءات بعدی ارسال می نماید</p> <p>4. مدیریت جوازنامه ها درخواست را بصورت همه جانبه بررسی می نماید</p> <p>5. مدیریت مذکور بعد از بررسی معلومات و مشخصات مواد و دستگاہ، ذریعه مکتوب جواز تدارک و توريد مواد راديو اکتيف را برای درخواست دهنده صادر می کند</p> <p>6. مدیریت جوازنامه ها طی مکتوب جداگانه بعد از تطبيق بند (6) این طرز العمل عنوانی ریاست گمرکات میدان هوایی ویا بنادر کشور مجوز توريد مواد مذکور را گزارش میدهد</p> <p style="text-align: center;">طرز العمل انتقال مواد راديو اکتيف بعد از تدارک:</p> <p>7. بعد از رسیدن مواد متذکره به گمرکات میدان هوایی ویا بنادر کشور، تیم تخنیکي ریاست تطبيق</p>

<p>تکنالوژی هستوی جهت تثبیت نوعیت مواد رادیو اکتیوی مورد نظر و مقایسه آن با پیشنهاد درخواست دهنده به گمرکات بنادر یا میدان هوایی رفته و از صحت آن اطمینان حاصل می نماید</p> <p>8. بعد از بررسی و شناسایی مواد، تیم بررسی مشخصات محل نگهداشت مواد را از درخواست دهنده جویا شده و محل نگهداشت را بررسی می نماید</p> <p>9. در صورت مناسب بودن محل نگهداشت مواد، تیم تخنیکي مجوز انتقال مواد را از گمرکات به محل نگهداشت صادر نموده اما قبل از آن از درخواست دهنده تعهد می گیرد تا از مواد رادیو اکتیف خلاف اظهارات ابتدائی اش (استفاده بمنظور عملیات/معدن کاری) استفاده ننماید</p> <p>10. تیم بررسی بعد از انتقال مواد محل نگهداشت آنرا دوباره بررسی نموده و از مصئون بودن مواد اطمینان حاصل می نماید</p> <p>طرزاعمال اخذ جواز استفاده مواد رادیو اکتیف:</p> <p>11. برای استفاده از مواد، درخواست دهنده باید مجوز جداگانه (مجوز استفاده از مواد رادیو اکتیف) را بدست آورد. طرزاعمال اخذ جوازنامه استفاده از مواد رادیو اکتیف مشابه با طرزاعمال توريد آن میباشد.</p>	
<p>سه روز کاری</p>	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز</p>
<p>یکسال</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>نظریه دستگاه و نوع مواد متفاوت می باشد</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>جواز قابل تمدید است</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<p>1. متقاضی کاپی جوازنامه دست داشته خویش را ضم درخواستی تمدید به ریاست جوازنامه های کمیسیون عالی انرژی اتمی افغانستان ارائه می نماید</p> <p>2. کمیسیون عالی انرژی اتمی افغانستان درخواستی را مطالعه نموده و جوازنامه مورد ضرورت را تمدید می نماید مشروط بر اینکه متقاضی تمام شرایط لازمه را تکمیل نموده باشد</p> <p>یادداشت: دارنده جوازنامه مکلف است الی مدت یکماه قبل از ختم میعاد اعتبار جوازنامه جهت تمدید آن مراجعه نماید</p>	<p>طرزاعمال تمدید</p>
<p>نظر به دستگاه و نوع مواد رادیو اکتیف متفاوت میباشد</p>	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>
<p>آمریت تحفظ از اشعه و مواد رادیو اکتیف</p>	<p>مرجع نظارت کننده</p>

4.23 مواد کیمیاوی پیشقدم (پریکرسر های کیمیاوی)

تشریحات / جزئیات	
<p>اسم جوازنامه</p> <p>جواز مصرف هایدروکلوئریک اسید (HCL) و سایر مواد کیمیاوی مندرج جدول چهارم قانون مبارزه علیه مسکرات و مواد مخدر و کنوانسیون 1988 (23 قلم)</p>	
<p>مرجع صادر کننده جواز</p> <p>کمیته تنظیم مواد مخدر، وزارت مبارزه علیه مواد مخدر</p>	
<p>موارد استفاده</p> <p>بعضی از مواد کیمیاوی که در فعالیت های معدنکاری و صنعتی مورد استفاده قرار میگیرند در پروسس و تولید مواد مخدر نیز بکار میرود. بگونه مثال؛ تیزاب نمک یا (هایدرو کلوریک اسید HCL) یک ماده کیمیاوی است که هم در صنعت معدنکاری و هم در تولید مواد مخدر (تولید هیروئین) بکار میرود. برای جلوگیری استفاده غیر قانونی از اینگونه مواد، تمامی شرکت های که از چنین مواد کیمیاوی استفاده می نمایند مکلف اند تا از وزارت مبارزه علیه مواد مخدر اجازه نامه اخذ نمایند.</p>	
<p>قوانین و مقررات مربوطه</p> <ul style="list-style-type: none"> • قانون مبارزه علیه مسکرات و مواد مخدر و کنترل آن • مقرر کمیته تنظیم مواد مخدر بشمول طرزالعمل ها و رهنمود ها • کنوانسیون 1988 	
<p>آدرس و شماره تماس مرجع مسئول</p> <p>داکتر عبدالشکور حیدری مسئول دارالانشای کمیته تنظیم مواد مخدر وزارت مبارزه علیه مواد مخدر شماره تماس: 0799-724-762 پست الکترونیکی: shakoorhy@gmail.com shakoorhy@yahoo.com ; صفحه انترنی: www.mcn.gov.af</p>	
<p>طرزالعمل درخواست جواز</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. متقاضی پیشنهاد تدارک مواد کیمیاوی (HCL) را از طریق سکتور یا وزارت مربوطه به وزارت مبارزه علیه مواد مخدر ارسال میدارد 2. وزارت مبارزه علیه مواد مخدر درخواست سرمایه گذار را به کمیته تنظیم مواد مخدر این وزارت، راجع می نماید 3. کمیته تنظیم مواد مخدر بعد از بررسی اسناد ارائه شده (تمام اسناد مورد نیاز کمیته)، اجازه نامه توريد مواد کیمیاوی (هایدروکلوریک اسید) را به سرمایه گذار صادر می نماید 4. نقل اجازه نامه توريد (مکتوب) به ریاست عمومی گمرکات، نهاد های کشفی مانند وزارت داخله، ریاست امنیت ملی و سایر نهاد های مربوطه ارسال میگردد 5. دارنده اجازه نامه مکلف است تا گزارش مصرف مواد کیمیاوی تحت کنترل را بصورت ربعوار به کمیته تنظیم مواد مخدر ارائه نماید، در غیر آن مستحق کسب اجازه نامه برای بار دوم نمی باشد. <p>یادداشت: باید خاطر نشان ساخت که درخواست دهنده مسئولیت حمل و نقل و نگهداشت مواد کیمیاوی تحت کنترل را بر عهده دارد. حمل و نقل و نگهداشت (گدامداری) این محموله ها در مطابقت با رهنمود های مشخص که توسط کمیته تنظیم مواد مخدر جهت انتقال و نگهداشت مواد تحت کنترل ترتیب گردیده است، صورت میگیرد</p>	

زمان لازمه برای اعطا جواز	بیست (20) روز کاری
میعاد اعتبار	اجازه نامه برای مدت شش ماه و تنها برای انتقال یک محموله، مدار اعتبار است
فیس و سایر تادیات	رایگان
قابلیت تمدید	این اجازه نامه قابلیت تمدید ندارد. استثناء: در صورتیکه دارنده اجازه نامه نتواند مواد مورد نیاز را بنابر دلایل مؤجه در جریان شش ماه تدارک نماید، میعاد اجازه نامه قابل تمدید می باشد.
طرز العمل تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد
مرجع نظارت کننده	<ul style="list-style-type: none"> ● پولیس مبارزه علیه مواد مخدر ● کمیته تنظیم مواد مخدر
سایر معلومات	طرز العمل ها و لوایح مربوط به کمیته تنظیم مواد مخدر را میتوان از صفحه انترنتی وزارت مبارزه علیه مواد مخدر (www.mcn.org) بدست آورد.

4.24 دسترسی به ارقام خام احصائویی (Micro-data)

تشریحات / جزئیات	
نوع خدمات	دسترسی به ارقام خام احصائویی
مرجع مسئول	اداره مرکزی احصائیه
موارد استفاده	مایکرو داتا (Micro-data) عبارت از ارقام احصائویی خام (به فارمت / شکل غیر پی دی اف) بوده که توسط سرمایه‌گذاران و یا نهادهای علمی بمنظور تحقیقات مورد استفاده قرار می‌گیرد. اشخاصیکه تمایل به راه اندازی یک تشبث و یا سرمایه‌گذاری در افغانستان هستند، ممکن است خواستار استفاده از این اطلاعات در کنار سایر ارقام / معلومات ضروری برای مطالعه امکان سنجی تشبث و یا سرمایه‌گذاری خویش باشند.
قوانین و مقررات مربوطه	قانون احصائیه، جریده رسمی شماره 874 منتشره مؤرخ 5 دلو 1384
آدرس و شماره های تماس مرجع مسئول	عبدالرحمن غفوری رئیس اداره مرکزی احصائیه چهار راهی آریانا، جوار سفارت ایتالیا شماره های تماس: 0776432149، 0202100329 پست الکترونیکی: ghafoori@csso.gov.af و یا afghan_csso@yahoo.com صفحه اینترنتی: www.csso.gov.af
طرزاعمال درخواست خدمات	1. درخواست دهنده ذریعه فورمه مشخص (موجود در صفحه اینترنتی دفتر مرکزی احصائیه) با فراهم آوری معلومات مشرح یک نقل (کاپی کمپیوتری/اسکن Scan) شده ورقه درخواستی خویش را به اداره مرکزی احصائیه از طریق ایمیل آدرس (afghan_csso@yahoo.com) ارسال می نماید 2. درخواست دهنده باید ضم اسناد فوق تعهد کتبی مبنی بر اینکه تمام شرایط پالیسی (دسترسی به معلومات احصائویی) را رعایت می کند، به اداره مرکزی احصائیه ارسال می نماید 3. درخواست دهنده از رسیدن درخواستش به اداره مرکزی احصائیه ذریعه ایمیل مطلع می‌گردد یادداشت: اداره مرکزی احصائیه در ظرف مدت یک ماه از رسیدن درخواست که باید از هر نگاه مکمل باشد، به همه درخواست دهنده‌گان اطلاع می‌دهد. 4. اداره مرکزی احصائیه بعد از بررسی درخواست، ارقام احصائویی مورد نیاز را در دسترس درخواست دهنده قرار می‌دهد
زمان لازمه برای عرضه خدمات	یک ماه
میعاد اعتبار	ندارد
فیس و سایر تادیات	<ul style="list-style-type: none"> ● قیمت ناچیز (مصرف تمیه ارقام به متقاضی) در برابر بسته های معلوماتی اخذ می‌گردد ● ادارات دولتی و نهاد تعلیمی دولتی از تادیه قیمت معاف می باشد.
قابلیت تمدید	ندارد
طرزاعمال تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد
مرجع نظارت کننده	دفتر مرکزی احصائیه
سایر معلومات	جهت معلومات بیشتر به پالیسی دسترسی به ارقام خام احصائویی (http://csso.gov.af/en/page/1534) مراجعه گردد.

4.25 اجازه نامه اعمار سرک اتصالاتی ساحه معدنکاری

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	اعمار سرک اتصالاتی برای پروژه های معدنکاری و استخراج نفت و گاز
مرجع مسئول	ریاست پلان و پالیسی، وزارت فوائد عامه
قوانین و مقررات مربوطه	قانون تدارکات افغانستان
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	انجنیر دیپلوم محمد سلیم بیدیا رئیس پلان و پالیسی، وزارت فوائد عامه شماره تماس: 0799-318-696 پست الکترونیکی: s.beedya@yahoo.com
طرز العمل درخواست	1. متقاضی درخواستی خویش را به وزارت معادن و پترولیم ارائه می نماید 2. وزارت معادن و پترولیم درخواستی ارائه شده را به وزارت فوائد عامه جهت سروی و دیزاین ارسال می نماید یادداشت: متقاضی مجوز (دارنده جواز ساختمانی) میتواند سروی و دیزاین سرک اتصالاتی را تکمیل و بعد آنرا از طریق وزارت معادن و پترولیم به وزارت فوائد عامه جهت منظوری، ارسال نماید. 3. وزارت فوائد عامه بعد از منظوری، کار اعمار سرک اتصالاتی را به داوطلبی میگذارد 4. وزارت فوائد عامه در نهایت با برنده داوطلبی عقد قرارداد نموده و اعمار سرک را مجوز قرار میدهد
زمان لازمه طی مراحل درخواست	نظر به نوعیت و مشخصات سرک متفاوت میباشد
میعاد اعتبار	ندارد
فیس و سایر تادیات	ندارد
قابلیت تمدید	ندارد
طرز العمل تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد
مرجع نظارت کننده	<ul style="list-style-type: none"> ● ریاست تطبیق پروژه وزارت فوائد عامه ● ریاست کیفیت و نظارت وزارت فوائد عامه

4.26 کتابچه خط سیر و فعالیت ترافیکی

تشریحات / جزئیات	
نوع خدمات	کتابچه خط سیر و فعالیت ترافیکی
مرجع مسئول	مدیریت عمومی تنظیم ترانسپورت زمینی، وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی
موارد استفاده	تمامی وسایط نقلیه باربری که اموال تجارتي را در افغانستان انتقال میدهند باید دارای یک کتابچه خط السیر ترانسپورتی باشند. بگونه مثال؛ هرگاه یک شرکت معدنکاری/هایدرکارین ها خواستار استفاده از وسایط نقلیه باربری شخصی جهت انتقال اموال خویش باشد، مکلف است برای واسطه نقلیه باربری خویش یک کتابچه خط السیر از مرجع مربوطه دریافت نماید.
قوانین و مقررات مربوطه	قانون تنظیم سیر و فعالیت ترانسپورت زمینی مصوب 1358, شماره مجله رسمی (6)
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	احمد حسین حکمی مدیریت عمومی توزیع کتابچه خط سیر و فعالیت ترافیکی وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی شماره تماس: 0700-289-825 آدرس دفتر: خوشحال خان مینه, جوار سیلوی مرکزی, کابل افغانستان
طرز العمل درخواست	1. شخص متقاضی درخواستی خویش را همراه با جواز سیر واسطه مورد نظر به ریاست عمومی ترانسپورت زمینی وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی ارائه می نماید 2. ریاست متذکره بعد از بررسی درخواست، کتابچه خط و سیر و فعالیت ترافیکی را به درخواست دهنده اعطا می نماید
زمان لازمه برای طی مراحل درخواست	یک (1) روز کاری
میعاد اعتبار	یکسال
فیس و سایر تادیات	300 افغانی
قابلیت تمدید	کتابچه خط سیر قابل تمدید است
طرز العمل تمدید	دارنده کتابچه خط سیر مکلف است تا قبل از ختم میعاد اعتبار کتابچه، به تمدید آن اقدام نماید. 1. در خواست دهنده در خواست تمدید کتابچه خط السیر و فعالیت ترافیکی را به ریاست عمومی ترانسپورت زمینی وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی ارائه می نماید ضمایم درخواست: • کتابچه دست داشته خط السیر و فعالیت ترافیکی • جواز سیر واسطه نقلیه مورد نظر 2. ریاست عمومی ترانسپورت زمینی بعد از بررسی اسناد، کتابچه خط السیر و فعالیت ترافیکی را به درخواست دهنده اعطا می نماید
فیس قابل پرداخت تمدید	300 افغانی
مرجع نظارت کننده	بنادر عبوری و کنترولی ریاست عمومی تنظیم ترانسپورت زمینی واقع در تمام ولایات افغانستان.

4.27 اجازه نامه اعمار شهرک رهائشي معدنکاری

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	اجازه نامه اعمار شهرک رهائشي معدنکاری
مرجع مسئول	ریاست شهر سازی، وزارت انکشاف امور شهری
موارد استفاده	تمام پروژه های بزرگ و دراز مدت به اخذ اجازه نامه ساخت شهرک معدنکاری نیاز دارند
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> • لایحه تعیین حق الزحمه پلان خدمات شهری • طرزالعمل نظارت پلان های شهری • طرزالعمل ویژه پلان های شهری
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	<p>احمد شاه همت رئیس ریاست شهری سازی وزارت انکشاف امور شهری شماره تماس: 0700-141-703 آدرس دفتر: مکروریان سه (3) ناحیه نهم (9) کابل افغانستان</p>
طرزالعمل درخواست جواز	<p>1. شرکت معدنکاری درخواست اعمار شهرک را به وزارت معادن و پترولیم ارائه می نماید 2. بعد از توافق شرکت با وزارت معادن و پترولیم، شرکت معدنکاری پلان اعمار شهرک را خود ترتیب نموده و یا تقاضای ترتیب آنرا از وزارت انکشاف شهری می نماید در صورتیکه شرکت پلان شهرک را آماده نموده باشد:</p> <p>3. وزارت معادن و پترولیم، پلان را جهت بررسی تخنیکی به وزارت انکشاف شهری محول میگردد 4. پلان متذکره بعد از بررسی و منظوری وزارت انکشاف امور شهری به وزارت معادن و پترولیم ارسال و نقل آن به شاروالی ولایت مربوطه (جائیکه شهرک اعمار می گردد) فرستاده می شود در صورتیکه شرکت طرح پلان شهرک را از وزارت انکشاف امور شهری مطالبه نماید:</p> <p>5. متقاضی درخواست ترتیب پلان را از طریق وزارت معادن و پترولیم به وزارت انکشاف امور شهری ارسال می نماید 6. وزارت انکشاف شهری پلان را ترتیب و روی آن امضاء مقام وزارت را اخذ می نماید 7. پلان منظور شده بعداً به درخواست دهنده جهت تطبیق ارائه می گردد و یک نقل آن به شاروالی ولایت مربوطه جائیکه شهرک اعمار می گردد، فرستاده می شود</p>
زمان لازمه برای طی مراحل درخواستی	<ul style="list-style-type: none"> • در صورت موجودیت پلان شهرک نزد شرکت معدنکاری: 20 الی 29 روز کاری • در صورت ایجاد پلان شهرک توسط وزارت انکشاف امور شهری: 49 الی 60 روز کاری
میعاد اعتبار	ندارد
فیس و سایر تادیات	حق الزحمه مطابق لایحه تعیین حق الزحمه پلان خدمات شهری وزارت انکشاف شهری تعیین می گردد
قابلیت تمدید	ندارد
طرزالعمل تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد
مرجع نظارت کننده	ریاست شهر سازی، وزارت انکشاف امور شهری

4.28 جواز مخابره و ثبت وسایل مخابراتی

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه / خدمات	جواز مخابره
مرجع مسئول	1. اداره تنظیم امور مخابراتی افغانستان (ATRA)، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی 2. ریاست عمومی مخابره و تکنالوژی معلوماتی، وزارت امور داخله
موارد استفاده/ تشریحات	استفاده کنندگان تمام انواع تجهیزات مخابراتی بشمول دستگاه مخابره واکتی تاکی و سیستم های مخابراتی /ارتباطی دوجانبه، مکلف اند جواز مخابره را بدست آورند.
قوانین و مقررات مربوطه	<ul style="list-style-type: none"> مقرره استفاده از فریکونسی مخابره و وسایل مخابراتی در افغانستان (وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی) قانون تنظیم خدمات مخابراتی
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	<p>وزارت امور داخله مل پاسوال غلام حیدر صمیم رئیس عمومی مخابره و تکنالوژی معلوماتی شماره تماس: 020-220-3250</p> <p>وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی الحاج محمد طاهر اکبری آمر جوازنامه فریکونسی شماره های تماس: 0702-717-170 و 0202-105-796 پست الکترونیکی: h.zahir@atra.gov.af صفحه انترنی: www.atra.gov.af</p>
طرز العمل درخواست جواز/ خدمات	<p>وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی: اخذ فریکونسی و جواز فریکونسی</p> <ol style="list-style-type: none"> وزارت سکوری درخواست دهنده (شرکت معدنکاری) را جهت اخذ فریکونسی و جواز فریکونسی، به اداره تنظیم امور مخابراتی (ATRA) رسماً معرفی می نماید درخواست بعد از منظوری توسط رئیس اداره اترا (ATRA) به دپارتمنت تنظیم طیف فریکونسی اداره اترا (ATRA) جهت طی مراحل بعدی فرستاده می شود دپارتمنت تنظیم طیف فریکونسی Spectrum، فورم "ثبت و راجستر مشخصات وسایل مخابراتی" را جهت خانه پری در دسترس دخواست دهنده قرار میدهد درخواست دهنده فورم را بعد از خانه پری به دپارتمنت تنظیم طیف فریکونسی ارائه می نماید دپارتمنت مذکور فورم حاصله را از لحاظ تخنیک بررسی، وسایل مخابراتی را ثبت و نوع فریکونسی را برای درخواست دهنده تعیین می نماید بعد از اخذ منظوری رئیس اداره اترا (ATRA)، دپارتمنت تنظیم طیف فریکونسی حق الزحمه ها را محاسبه نموده و به دپارتمنت مالی مربوطه ارائه می نماید دپارتمنت مالی اداره اترا (ATRA) تعرفه بانکی را ترتیب و بمنظور تحویلی حق الزحمه به درخواست دهنده ارائه می نماید درخواست دهنده رسید بانکی انتقال حق الزحمه را بعد از تحویلی به دپارتمنت مالی اداره اترا (ATRA) ارائه می نماید دپارتمنت مالی پرداخت حق الزحمه ها را ذریعه مکتوب رسمی تصدیق نموده و مکتوب متذکره را به دپارتمنت تنظیم طیف فریکونسی جهت طی مراحل بعدی ارائه می نماید

<p>10. دیپارتمنت تنظیم طیف فریکونسی در مقابل، جواز فریکونسی را به درخواست دهنده اعطا می نماید</p> <p>وزارت امور داخله: ثبت و راجستر وسایل مخابراتی</p> <p>بعد از اخذ فریکونسی و جواز فریکونسی از جانب اداره تنظیم امور مخابراتی (ATRA) تمام وسایل مخابراتی باید در ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی وزارت امور داخله ثبت گردد.</p> <p>11. درخواست دهنده درخواست ثبت وسایل مخابراتی را به ریاست عمومی مخابرات و تکنالوژی معلوماتی وزارت امور داخله ارائه می نماید.</p> <p>ضمایم درخواست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اسناد خرید وسایل مخابراتی (وسایل باید از فروشنده مجاز تدارک گردد) • جواز فعالیت درخواست دهنده از اداره آیسا • فریکانس و جواز فریکونسی از وزارت محترم مخابرات و تکنالوژی معلوماتی • شهرت مکمل استفاده کننده گان وسایل مخابراتی و مشخصات وسایل مخابراتی <p>12. ریاست عمومی مخابرات و تکنالوژی معلوماتی وزارت امور داخله درخواست را بررسی و وسایل مخابراتی را مورد آزمایش قرار می دهد</p> <p>13. بعد از فراهم شدن قناعت ریاست عمومی مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، این ریاست استفاده از وسایل مخابراتی را ذریعه مکتوب به درخواست دهنده مجوز قرار میدهد</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • اخذ فریکونسی و جواز فریکونسی: یک الی دو روز کاری • ثبت و راجستر وسایل مخابراتی: یک الی دو روز کاری 	<p>زمان لازمه برای اعطا جواز</p>
<p>یکسال</p>	<p>میعاد اعتبار</p>
<p>وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجرت استفاده از فریکونسی باند مخابره (حق الاجرت): (به جدول شماره 5 آتی: استفاده سالانه از فریکونسی مراجعه شود). • حق الثبت: یکبار _ مبلغ 50 الی 80 دالر امریکایی. در صورت نصب ریپتر مبلغ مذکور به 150 دالر امریکایی افزایش می یابد. <p>وزارت امور داخله: ثبت وسایل مخابراتی در وزارت امور داخله، رایگان است</p>	<p>فیس و سایر تادیات</p>
<p>جواز فریکونسی قابل تمدید می باشد</p>	<p>قابلیت تمدید</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. دارنده جواز فریکونسی اصل جواز (فریکونسی مخابره) را معه درخواست تمدید به اداره محترم اترا وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ارائه می نماید؛ 2. دیپارتمنت مالی اداره محترم اترا بعد از بررسی اسناد مربوطه، تعرفه بانکی را جهت تحویلی مبلغ مورد نظر در حساب بانکی اداره اترا، به درخواست دهنده ارائه می نماید 3. درخواست دهنده پول را تحویل و رسید بانکی را به اداره اترا ارائه می نماید 4. اداره اترا در مقابل، جواز مخابره (فریکونسی مخابره) را برای یک سال تمدید می نماید 	<p>طرز العمل تمدید</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اجرت تجدید/ تمدید جواز: 35 دالر امریکایی • اجرت طیف سالانه: این رقم نظر به طیف توسط اداره اترا تعیین میگردد. (به جدول شماره 5 آتی: استفاده سالانه از فریکونسی مراجعه شود) 	<p>فیس قابل پرداخت تمدید</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ریاست نظارت و کنترل، اداره اترا وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی • تمام ارگان های امنیتی افغانستان 	مرجع نظارت کننده
<p>نماینده گی های سیاسی، هیئات شرکتها، بانک ها، مؤسسات خارجی و اتباع خارجی و اشخاص بدون تابعیت میتوانند دستگاه های مخابرات بیسیم و دستگاه های با فریکونسی بلند را طبق احکام قانون باسباس درخواست وزارتها و اداراتیکه بمنظور افتتاح نمایندگی ها، تدویر نندارتونها (نمایشات) و انجام مسابقات رسمی در ساحات سپورتی و سایر گردهمایی ها بدون پرداخت مالیات از خارج از کشور تدارک نماید. البته این کار بعد از موافقه اداره نظارت دولتی دستگاه های مخابرات بیسیم عملی میباشد.</p>	سایر معلومات

جدول شماره (5): حق استفاده از فریکونسی سالانه

Schedule 5: Annual Frequency Usage Fee

Systems	System details	Annual fee	Remarks
For VSAT terminals	Each terminal and totally less than 20	130	150 USD in addition to 34000 USD for any 10 terminals more than 1 000 terminals will be collected
	n terminals more than 20 and totally up to 100, ($1 \leq n \leq 80$)	$2\ 600+70n$	
	n terminals more than 100 and totally up to 300, ($1 \leq n \leq 200$)	$6\ 600+50n$	
	n terminals more than 300 and totally up to 500, ($1 \leq n \leq 200$)	$12\ 600+30n$	
	n terminals more than 500 and totally up to 1000, ($1 \leq n \leq 500$)	$16\ 600+20n$	
Satellite data acquisition terminals excluding VSAT	Each data terminal with capacity up to 2Mbps	100	--
	Each data terminal with capacity more than 2Mbps	150	
For each satellite phone line in MSS		50	--

جدول شماره (6): حق اعمال تغییر و تمدید جواز

Schedule 6: Licence Amendment Fee

Modification case	Fee (USD)	Remarks
Replacement of reduction of each channel	10	--
Relocation of each stations	25	--
Reduction of coverage area of each transmitter or modification of each antenna	25	--
Changing of licensee's address	20	--
Changing of vehicular mobile station	10	--
Addition of each mobile station	10	--
License extension	35	--

4.29 جوازنامه استفاده از آب ها

تشریحات / جزئیات	
اسم جوازنامه	جوازنامه استفاده از آبها
مرجع مسئول	وزارت انرژی و آب
موارد استفاده	تمامی نهادهای که در جریان فعالیت خویش از منابع آبی استفاده می نمایند مکلف اند تا بر اساس قانون آب جوازنامه استفاده از آب را از وزارت انرژی و آب بدست آورند
قوانین و مقررات مربوطه	قانون استفاده از آب، نشریه رسمی شماره (980) مؤرخ 26 اپریل 2009
آدرس و شماره تماس مرجع مسئول	دیپلوم انجنیر ملالی بارکزی رئیس پالیسی، وزارت انرژی و آب شماره تماس: 0799-827-738 پست الکترونیکی: eng.malalaib@gmail.com
طرز العمل درخواست جواز	تا بحال طرز العمل مشخص برای اخذ جوازنامه استفاده از آبها ترتیب نگردیده است. جهت دریافت معلومات بیشتر با اداره مربوطه به تماس شوید.
زمان لازمه طی مراحل درخواست	ندارد
میعاد اعتبار	ندارد
فیس و سایر تادیات	ندارد
قابلیت تمدید	ندارد
طرز العمل تمدید	ندارد
فیس قابل پرداخت تمدید	ندارد
مرجع نظارت کننده	ندارد