

## فصل اول

### احکام عمومی

#### مبنی

**ماده اول:** این طرزالعمل به تأسی از فقره 5 و 11 ماده 7 مقرر تفتیش داخلی برای رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حکمی تنظیم گردیده است.

هدف:

**ماده دوم:** این طرزالعمل به هدف تأمین شفافیت در اجراءات کارمندان وزارت معادن و پترولیوم برای بررسی شکایات، چگونگی در یافت، گزارش دهی و اطلاع رسانی در وزارت معادن و پترولیوم وضع شده است.

اصطلاحات:

ماده سوم: اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می کنند:

- شکایت: عبارت از سند کتبی مبنی بر نارضایتی شخص از کیفیت، چگونگی میزان و زمان عرضه خدمات توسط وزارت معادن و پترولیوم می باشد.
- شکایت شونده: کارکن با واحد اداری مربوط به وزارت معادن و پترولیوم که علیه آنها رسماً شکایت درج شده باشد.
- شاکی (شکایت کننده): شخص حقیقی یا حکمی است که در مورد کارکن مشخص و یا واحد اداری مربوط به وزارت معادن و پترولیوم شکایت درج نموده باشد .
- اسناد حمایتی: هر آن سندی کتبی، صوتی و تصویری که بتواند در بررسی ادعای شکایت کننده کمک نماید.

## فصل دوم

### دریافت شکایات

**ماده چهارم:** اشخاص که از اجراءات کارکنان و فعالیت های وزارت معادن و پترولیوم شکایت داشته باشند شکایت شان را مستقیماً و یا از طریق سایت رسمی وزارت معادن و پترولیوم آدرس در سایت های اجتماعی تماس تلفونی و آدرس ایمیل ارائه نمایند.

**ماده پنجم:** شکایات اشخاص حقیقی و حکمی در رابطه به اجراءات کارکنان و فعالیت های وزارت معادن و پترولیوم باید از طریق ریاست اطلاعات و ارتباط عامه در ختم هر هفته بعد از توحید به منظور بررسی به ریاست تفتیش داخلی ارسال گردد.

ماده ششم: شکایت واصله طبق این طرزالعمل در ابعاد ذیل تحت بررسی قرار می گیرد.

6-1 شکایات مبنی بر تخلفات قانونی و سوء استفاده از صلاحیت های رسمی توسط کارمندان وزارت معادن و پترولیوم .

6-2 شکایات مبنی بر دست داشتن کارمندان وزارت معادن و پترولیوم در استخراج غیر قانونی و قاچاق معادن،

6-3 شکایات مبنی بر آسیب های اجتماعی و خطرات محیط زیستی استخراج معادن،

6-4 شکایات مبنی بر عدم نظارت درست از تطبیق قرار داد هاو ایمنی کار مندان توسط ریاست تفتیش معادن،

6-5 سایر امور که مستقیماً به مدیریت واحد ها و نحوه عرضه خدمات وزارت معادن و پترولیوم تأثیر داشته باشد.

## فصل سوم

### رسیدگی به شکایت

**ماده هفتم:** ریاست تفتیش داخلی بعد از دریافت رسمی از طریق ریاست اطلاعات و ارتباط عامه مکلف است به تمام آنها مطابق به قوانین نافذ کشور قرار ذیل رسیدگی نماید.

7-1 ریاست تفتیش داخلی به آن عده شکایات که ایجاب بررسی را می نماید، تیم های مشخص را غرض بررسی مؤظف سازد.

7-2 ریاست تفتیش داخلی صلاحیت دارد تا شیوه بررسی، اعضای تیم بررسی را مطابق به موضوع شکایت تعیین نماید.

7-3 ریاست تفتیش داخلی به تمام شکایات به شکل حضوری رسیدگی می نماید مگر اینکه موضوع شکایت استثناء به گونه باشد که ایجاب بررسی حضوری را نه نماید.

7-4 در صورتیکه بررسی شکایت ایجاب اعزام هیئت را به واحد اداری مربوطه نه نماید، ریاست تفتیش داخلی میتواند با استفاده از سایر ابزار ها به شیوه های ممکن به شکایت رسیدگی نماید.

7-5 ریاست تفتیش داخلی موضوعات را مورد بررسی و تفتیش قرار دهد که اسناد لازم حمایتی را در بر داشته باشد و یا موضوع شکایت به گونه باشد که ایجاب بررسی بیشتر را از طریق آن ریاست نماید.

7-6 در صورت واضح نبودن شکایت و یا عدم موجودیت اسناد مستند و مستدل ریاست تفتیش داخلی مستقیماً و یا از طریق ریاست اطلاعات و ارتباط عامه از شخص شکایت کننده درخواست معلومات بیشتر را نماید .

7-7 ریاست اطلاعات و ارتباط عامه مکلف است که هر گونه معلومات از طرف شکایت کننده ارائه میشود بدون قضاوت به ریاست تفتیش داخلی ارسال نماید.

**ماده هشتم:** اگر نتیجه بررسی قناعت شکایت کننده را فراهم نمی نماید ، شاکی میتواند جهت بررسی مجدد شکایت خویش را با اسناد و مدارک جدید درج نماید.

**ماده نهم:** تمام کارمندان و واحد های مربوط به وزارت معادن و پترولیوم مکلف هستند جهت رسیدگی به شکایات بار ریاست تفتیش داخلی همکاری همیشه گی و همه جانبه داشته باشند.

**ماده دهم:** ریاست تفتیش داخلی مکلف است، تا تمام شکایت را به گونه مسلکی ، بی طرف و همه جانبه بررسی نموده ، و در اسرع وقت گزارش آن را به مقام وزارت ارائه نماید.

## فصل چهارم

### تصمیم گیری

**ماده یازدهم:** هرگاه شکایات واصله جنبه جرمی و قضایی داشته باشد ، ریاست تفتیش داخلی مکلف است بعد از اخذ منظوری مقام وزارت قضیه را غرض بررسی به نهاد های مسوول ارجاع کند.

**ماده دوازدهم:** در صورتیکه شکایات واصله غیر موجه تلقی گردد ریاست تفتیش داخلی میتواند بعد از اخذ هدایت کتبی مقام وزارت از بررسی خود داری نماید.

**ماده سیزدهم:** در صورتیکه شکایات واصله بعد از بررسی منفعت جویانه تشخیص شود و ریاست تفتیش داخلی از نتایج بررسی هیچ گونه سند مبنی بر تأیید ادعا به دست نیامورد و این ادعا موجب توهین و تحقیر کارمند و یا مسوول اداره گردیده باشد، اولاً غرض تصمیم گیری به کمیته عالی تفتیش محول شده سپس با شخص ارائه کننده شکایت از مجرای قانون برخورد خواهد گردید.

**ماده چهاردهم:** در صورتیکه شکایت ارائه شده بعد از بررسی ثابت شود و مطابق به نتیجه بررسی مشخص گردد که کارمند و یا واحد اداری مربوط به وزارت معادن و پترولیوم از صلاحیت های قانونی خود سوء استفاده نموده ، شخص و یا اشخاص متخلف به ادارات عدلی و قضایی معرفی خواهند گردید.

**ماده پانزدهم:** ریاست اطلاعات و ارتباط عامه (دفتر سخنگوی) مکلف است تا تمام اجراءات ریاست تفتیش داخلی مرتبط به شکایات وارده را در اسرع وقت از طریق ویب سایت وزارت و سایر شیوه های ممکن اطلاع رسانی نماید.

**ماده شانزدهم:** این طرزالعمل در (4) فصل و (16) ماده برای رسیدگی به شکایات تصویب است، بر اساس آن اجراءات مرعی گردد.

- سایر طرزالعمل ها در زمینه بعد از تصویب این طرزالعمل ملغی شمرده می شوند
- در صورت ایجاب تعدیل و لغو این طرزالعمل الی تصویب تعدیل و لغو قابل انفاذ می باشد.

نرگس نهان

سرپرست وزارت معادن و پترولیوم